

Ingeniero
Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-590-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico para redacción de documentos oficiales

- Se elabora respuesta a oficios recibidos y seguimiento a los mismos para su respectiva ejecución.

b) Apoyo técnico a la Dirección General en el seguimiento a expedientes

- Se lleva un control para un mejor seguimiento a todos los expedientes relacionados al área.

c) Apoyo Técnico en archivo de documentos

- Se lleva el archivo al día para que al momento de una consulta se pueda ubicar inmediatamente.

d) Apoyo en la planificación de agenda del Director (a) y Subdirector (a) Apoyo en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas a la Dirección General Administrativa

- Se apoya con el seguimiento a la agenda de direcciones administrativas, recordatorio de reuniones y seguimiento a documentos.

e) Apoyo en la emisión de documentos de recepción en los expedientes con factura para ser liquidadas ante la Unidad de Administración Financiera

- Se realizan las cartas de recepción de las facturas ingresadas con el respectivo producto para ser despachados.

f) Apoyo en la justificación de la factura de las compras realizadas mediante el fondo de caja chica.

- Se detalla en cada factura la justificación y uso de cada uno de los artículos, equipos o insumos solicitados.

g) Apoyo en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio

- Se lleva un análisis financiero con cada renglón, fuente y actividad; en base a eso se determina en cual de cada uno de los anteriores se necesita la modificación para que al momento de verificar la disponibilidad se tenga en tiempo y esto agilice el proceso de compra.

h) Brindar apoyo en el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Compras (PAC)

- Se brinda el apoyo necesario para que la ejecución del PAC sea oportuna y se pueda cumplir con todo lo que se requiere en cada área y en los tiempos necesarios.

i) Apoyo en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio

- Se brinda el apoyo con la gestión entre el área de presupuesto y compras, con el fin de tener un desarrollo óptimo y la eficiencia que se necesita para ejecutar.

j) Apoyo en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido

- En este inciso es muy importante resaltar que lo que se quiere implementar con sistemas, para llevar un mejor control y que este a la vista de los interesados sería excelente. Ya que de momento el control que se lleva es muy manual y falta un poco de comunicación entre áreas.

k) Brindar apoyo en la búsqueda de insumos dentro del catálogo de insumos del Ministerio de Finanzas Públicas, con el fin de agilizar y optimizar los procesos de adquisición

- Todos los códigos de insumos son consultados en el catalogo del Ministerio de Finanzas Publicas, para que todo pueda ser ágil en los procesos de adquisición óptima.

l) Apoyo en la solicitud de especificaciones técnicas en el departamento que corresponda, para adquirir conforme a la necesidad

- Se hace la solicitud al departamento que corresponde sobre las especificaciones técnicas de los productos y o necesidades que se necesitan en las áreas.

m) Apoyo en la verificación de especificación técnicas, en el sentido que estén correctas para tener una ejecución eficiente.

- Se verifican las especificaciones solicitadas, con el fin de que el proceso finalice sin inconvenientes y se tenga lo que se necesita.

n) Apoyar con otras actividades afines que le sean asignadas por su jefe inmediato y sus superiores.

- Siempre con la disposición de apoyar en las diversas actividades que me sean asignadas, tanto por mi jefe inmediato como sus superiores. Esto con el fin de trabajar en armonía y en equipo.

Atentamente,



Nombre: Mildred Eugenia Paniagua Contreras de Mejía
Emitido por: MOVILMAX CA 1

Mildred Eugenia Paniagua Contreras De Mejía
DPI No. (2288574730602)

AURA
MARINA
PELÉN
JUÁREZ



Vo.Bo.Aura Marina Pelén Juárez
Subdirector de la Dirección General Administrativa



Werner
Renato
Beltethón
García

Aprobado
Ing. Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.11.03
12:29:52 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED EUGENIA , PANIAGUA CONTRERAS DE MEJÍA
Nit Emisor: 16731832
MILDRED EUGENIA PANIAGUA CONTRERAS
42 AVENIDA 14-40 RESIDENCIAL ALAMEDAS DE VILLAFLORES,
Zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B26C8DE-9938-488F-97BC-1DCB9BF208FC
Serie: 9B26C8DE Número de DTE: 2570602639
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 13:40:11
Fecha y hora de certificación: 15-oct-2025 13:40:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados en la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, del 01/10/2025 al 31/10/2025, según contrato número MEM-590-2025	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Nombre: Mildred Eugenia Paniagua Contreras de Mejía
Emitido por: MOVILMAX CA 1



Ing. Werner Renato Beltethón
Director General Administrativo
Ministerio de Energía y Minas



Werner
Renato
Beltethón
García

"Contribuyendo por el país que todos queremos"