

Ingeniero
Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-590-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico para redacción de documentos oficiales

- Durante este mes se ha apoyado a la redacción de documentos, tanto oficios como otro tipo de documentos solicitados por jefe inmediato.

b) Apoyo técnico a la Dirección General en el seguimiento a expedientes

- Se ha dado el seguimiento oportuno a todos los expedientes ingresados por la Dirección General durante todo el mes.

c) Apoyo Técnico en archivo de documentos

- Se ha realizado el apoyo técnico en el archivo de documentos y expedientes, esto con el fin de mantener un orden y una fácil ubicación ante cualquier consulta.

d) Apoyo en la planificación de agenda del Director (a) y Subdirector (a) Apoyo en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas a la Dirección General Administrativa

- Se ha apoyado en la planificación, revisión y seguimiento a la agenda tanto del Director como Subdirector de la DGA, para lograr que todas las actividades tanto administrativas como financieras se puedan cumplir.

e) Apoyo en la emisión de documentos de recepción en los expedientes con factura para ser liquidadas ante la Unidad de Administración Financiera

- Se realiza la emisión de las cartas de recepción de las facturas liquidadas, se adjuntan a los expedientes con la firma y sellos respectivos para la entrega a UDAF.

f) Apoyo en la justificación de la factura de las compras realizadas mediante el fondo de caja chica.

- Se realiza la justificación en todas las facturas de compras del área realizadas por medio de caja chica para su total liquidación y publicación.

g) Apoyo en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio

- En esta actividad se apoya con el control financiero del presupuesto, se determina los renglones y fuentes donde se necesita una modificación y se informa para proceder con el documento respectivo para que la disponibilidad este lista al momento de ejecutarse el pedido. Siempre evaluando que las metas físicas planteadas sean gestionadas.

h) Brindar apoyo en el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Compras (PAC)

- Se apoya con el ingreso y seguimiento de los pedidos en base al PAC, tratando de que todo lo proyectado quede ejecutado en tiempo.

i) Apoyo en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio

- Siempre se trata de apoyar y facilitar las gestiones entre el área de Presupuesto y Compras, ya que es de nuestro interés que los expedientes fluyan y así obtener los recursos necesarios para desempeñar el trabajo de una forma eficiente.

j) Apoyo en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido

- En esta actividad dependemos mucho del área de sistemas, teniendo una implementación sistematizado ayudaría a que todas las solicitudes de pedidos realizados por los enlaces sean mas ordenadas y de fácil seguimiento. Esperamos que este listo para poder implementarlo en el 2026

k) Brindar apoyo en la búsqueda de insumos dentro del catálogo de insumos del Ministerio de Finanzas Públicas, con el fin de agilizar y optimizar los procesos de adquisición

- Siempre se hace la búsqueda en el catalogo de insumos del Ministerio de Finanzas Públicas, esto con el fin de que los procesos de adquisición sean mas ágiles sin errores en descripción de productos y códigos

l) Apoyo en la solicitud de especificaciones técnicas en el departamento que corresponda, para adquirir conforme a la necesidad

- Se apoya en la solicitud de especificaciones técnicas, esto para indicar las necesidades de lo que se solicita y así poder recibirla.

m) Apoyo en la verificación de especificación técnicas, en el sentido que estén correctas para tener una ejecución eficiente.

- Se verifican si las especificaciones técnicas indican correctamente lo que se necesita para poder ejecutar eficientemente.

n) Apoyar con otras actividades afines que le sean asignadas por su jefe inmediato y sus superiores.

- Se está a la disposición de apoyar en todas las actividades que sean asignadas, esto con el fin de un buen trabajo en equipo y por el desarrollo del área.

Atentamente,



Nombre: Mildred Eugenia Paniagua Contreras de Mejía
Emitido por: MOVILMAX CA 1

Mildred Eugenia Paniagua Contreras De Mejía
DPI No. (2288574730602)

**AURA MARINA
PELÉN JUÁREZ**

Firmado digitalmente
por AURA MARINA
PELÉN JUÁREZ
Fecha: 2025.11.19
09:02:16 -06'00'

Vo.Bo.Aura Marina Pelén Juárez
Subdirector de la Dirección General Administrativa



Ing. Werner Renato Beltethón
Director General Administrativo
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.11.25
12:54:10
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Aprobado

Ing. Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED EUGENIA , PANIAGUA CONTRERAS DE MEJÍA

Nit Emisor: 16731832

MILDRED EUGENIA PANIAGUA CONTRERAS

42 AVENIDA 14-40 RESIDENCIAL ALAMEDAS DE VILLAFLORES, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F1987602-EBDC-4FD9-B883-ED99A0EF745D

Serie: F1987602 Número de DTE: 3957084121

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:38:52

Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 08:38:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados en la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, del 01/11/2025 al 30/11/2025, según contrato número MEM-590-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Nombre: Mildred Eugenia Paniagua Contreras de Mejia
Emitido por: MOVILMAX CA 1



Ing. Werner Renato Beltethón
Director General Administrativo
Ministerio de Energía y Minas

"Contribuyendo por el país que todos queremos"