

**Licenciado**  
**Julio Alberto Bonilla Sandoval**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-631-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de octubre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Brindar asesoría elaborando estadísticas y/o indicadores de la actividad minera relacionada con los derechos mineros otorgados y solicitudes**

- Apoyo profesional en la elaboración de estadísticas quincenales correspondientes al mes octubre, relacionadas con el avance en la tramitación de expedientes electrónicos vinculados al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT), dentro del sistema de expedientes.
- Apoyo profesional en el desarrollo de indicadores de eficiencia correspondientes al mes de octubre, enfocados en el seguimiento de los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de explotación minera (SEXT). El análisis se realizó considerando las distintas fases del flujo del trámite, con el objetivo de medir el porcentaje de expedientes finalizados por fase y el porcentaje de expedientes rechazados en cada etapa del proceso.
- Apoyo profesional en la elaboración de indicadores de tiempo promedio por fase, correspondientes al mes de octubre, aplicados a los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional en la elaboración de estadísticas quincenales correspondientes al mes octubre, relacionadas con el avance en la tramitación de expedientes electrónicos vinculados al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración minera (SEXR), dentro del sistema de expedientes.
- Apoyo profesional en el desarrollo de indicadores de eficiencia correspondientes al mes de octubre, enfocados en el seguimiento de los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de exploración minera (SEXR). El análisis se realizó considerando las distintas fases del flujo del trámite, con el objetivo de medir el porcentaje de expedientes finalizados por fase y el porcentaje de expedientes rechazados en cada etapa del proceso.
- Apoyo profesional en la elaboración de indicadores de tiempo promedio por fase, correspondientes al mes de octubre, aplicados a los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de exploración minera (SEXR).

**b) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos**

- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de cobro de canon de superficie para una licencia minera, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de inspección de campo de licencia de explotación y exploración, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de inspección de explotación minera ilegal, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de recomendación y/o sanción, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.

- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de suspensión de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo de los nuevos flujogramas de extinción de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de caducidad de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de suspensión de derecho minero por no pago de canon de superficie, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma del recurso de revocatoria, para su implementación.
- Apoyo profesional para el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma del recurso de oposición, para su implementación.

**c) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería**

- Participación en reuniones técnicas junto a la Licda. Alba Elizabeth Barrientos, jefe en funciones del Departamento de Gestión Legal, así como con personal de ventanilla, analistas de licencias y analistas de cumplimiento, con el objetivo de revisar y validar los nuevos flujogramas relacionados con los siguientes trámites: cobro de canon de superficie para una licencia minera, inspección de campo de licencias de explotación y exploración, inspección de explotación minera ilegal y de informe de producción.
- Participación en reuniones técnicas con Lic. Nelson Ruano y Gladys Menchu, ambos del departamento de control minero, con el objetivo de revisar y validar los nuevos flujogramas relacionados con los siguientes trámites: inspección de campo de licencias de explotación y exploración, inspección de campo de explotación minera ilegal, informe de producción, recomendación y/o sanción, suspensión, caducidad y extinción.
- Participación en reuniones técnicas con Licda. Enohe Jacobo Cruz, encargada de área de minas y canteras de la unidad de fiscalización, con el objetivo de solventar dudas y validar las gestiones que se realizan en dicha unidad dentro de los nuevos flujogramas relacionados con los siguientes trámites: recomendación y/o sanción, suspensión, caducidad, extinción, inspección de campo de explotación minera ilegal e informe de producción.
- Participación en reuniones técnicas con el Ing. Diego José Marroquín Avendaño, administrador de Base de Datos del Departamento de Informática, así como con Javier Linares De León del mismo departamento, con el objetivo de solventar dudas y realizar pruebas piloto para la carga de expedientes físicos de licencias mineras relacionados con los siguientes trámites: ampliación de área, ampliación de minerales, cesión, prórroga, renuncia parcial y renuncia expresa.

**d) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato**

- Apoyo técnico brindado a usuarios externos del sistema de servicios del Ministerio de Energía y Minas, resolviendo dudas relacionadas con: el ingreso de requisitos para solicitudes de licencia de explotación minera y licencia de exploración minera en la plataforma de expedientes, así como también con la consulta del estado actual de sus expedientes dentro de la plataforma.

Atentamente,

  
Rodrigo Hernández Castro  
Ingeniero Industrial  
Colegiado No. 14537

Firmado digitalmente  
por RODRIGO  
HERNÁNDEZ CASTRO

Rodrigo Hernández Castro  
DPI No. (2543688750101)

JULIO ALBERTO  
BONILLA  
SANDOVAL

Firmado digitalmente por  
JULIO ALBERTO  
BONILLA  
SANDOVAL

**Aprobado**

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

  
Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.11.03  
10:55:38 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura

RODRIGO , HERNÁNDEZ CASTRO

Nit Emisor: 5476321

RODRIGO HERNANDEZ CASTRO

19-00 CONDOMINIO LOMAS DE PUERTA PARADA, SANTA

CATARINA PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C0BC5BC1-DA13-4B1D-B9D8-2AA24F37A49E

Serie: C0BC5BC1 Número de DTE: 3658697501

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 14:36:23

Fecha y hora de certificación: 15-oct-2025 14:36:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 01/10/2025 al 31/10/2025, según contrato número MEM-631-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Rodrigo Hernández Castro  
Ingeniero Industrial  
Colegiado No. 14537

Firmado  
digitalmente  
por RODRIGO  
HERNÁNDEZ  
CASTRO



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA  
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales Individuales en General  
NO. COLEGIADO: 14537  
NOMBRE: RODRIGO HERNÁNDEZ CASTRO  
TOTAL: Q.67  
ENTIDAD RECEPTORA: Ministerio de Energía y Minas  
Fecha: 22/10/2025 14:42:35  
Lugar: Guatemala, Guatemala

JULIO  
ALBERTO  
BONILLA  
SANDOVA  
L

Firmado  
digitalmente  
por JULIO  
ALBERTO  
BONILLA  
SANDOVAL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"