

Licenciado

Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-642-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 30 de noviembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en el área de presupuesto dando seguimiento a los pedidos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice con el fin de verificar las compras del Departamento Control Minero
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice con el fin de verificar las compras del Departamento de Gestión Legal
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice con el fin de verificar las compras del Departamento de Derechos Mineros
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice con el fin de verificar las compras del Departamento de Desarrollo Minero
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice con el fin de verificar las compras del a la Dirección General de Minería

b) Apoyo técnico, en la revisión de los pedidos de compras de los departamentos y de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice, con el fin de verificar los expedientes correspondiente al departamento de Control Minero
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice, con el fin de verificar los expedientes correspondiente al departamento de Derechos Mineros
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice, con el fin de verificar los expedientes correspondiente al departamento de Desarrollo Minero
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice, con el fin de verificar los expedientes correspondiente al departamento de Gestión Legal
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice, con el fin de verificar los expedientes correspondiente a la Dirección General Minería

c) Apoyo técnico, en la revisión de los expedientes administrativos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la verificación de las gestiones relacionadas con los pedidos realizados, con fin de verificar las compras correspondientes al Departamento de Control Minero
- Apoyé en la verificación de las gestiones relacionadas con los pedidos realizados, con fin de verificar las compras correspondientes al Departamento de Gestión Legal
- Apoyé en la verificación de las gestiones relacionadas con los pedidos realizados, con fin de verificar las compras correspondientes al departamento de Derechos Mineros
- Apoyé en la verificación de las gestiones relacionadas con los pedidos realizados, con fin de verificar las compras correspondientes al Departamento de Desarrollo Minero

- Apoyé en la verificación de las gestiones relacionadas con los pedidos realizados, con fin de verificar las compras correspondientes a la Dirección General de Minería

d) Apoyo en la verificación de las cotizaciones de los pedidos que realizan los departamentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la verificación de las cotizaciones correspondientes a los pedidos realizados con el fin de validar las compras del Departamento de Control Minero
- Apoyé en la verificación de las cotizaciones correspondientes a los pedidos realizados con el fin de validar las compras del Departamento de Gestión Legal
- Apoyé en la verificación de las cotizaciones correspondientes a los pedidos realizados con el fin de validar las compras del Departamento de Derechos Mineros
- Apoyé en la verificación de las cotizaciones correspondientes a los pedidos realizados con el fin de validar las compras del Departamento de Desarrollo Minero
- Apoyé en la verificación de las cotizaciones correspondientes a los pedidos realizados con el fin de validar las compras de la Dirección General de Minería

e) Apoyo en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de los documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la recepción de documentación proveniente en cotizaciones

f) Apoyo técnico en la recepción y distribución de los documentos que ingresan a la Dirección

- Apoyé en la recepción de documentación proveniente de la Dirección General así como de documentación relacionada con evento de compras

g) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores

- Apoyé a recepcionar documentación de la Dirección General en expediente en el área de compras

Atentamente,

PAMELA
CRISTINA
PAREDES CHAY

Firmado
digitalmente por
PAMELA CRISTINA
PAREDES CHAY

Pamela Cristina Paredes Chay
DPI No. (1741937770101)

Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL

Aprobado

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.11.20
13:25:36 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

PAMELA CRISTINA , PAREDES CHAY

Nit Emisor: 66301742

PAMELA CRISTINA PAREDES CHAY

5 AVENIDA COLONIA LA COLINAS 13-24, zona 18, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

58809A7C-BFA2-41E7-BE6E-17592D6687D0

Serie: 58809A7C Número de DTE: 3215081959

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 09:45:06

Fecha y hora de certificación: 04-nov-2025 09:45:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería del (01/11/2025) al (30/11/2025), según contrato número MEM-642-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

PAMELA
CRISTINA
PAREDES
CHAY

Firmado
digitalmente por
PAMELA
CRISTINA
PAREDES CHAY



Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"