

**Licenciada**

**Lesli Andrea Yantuche Yantuche**

**Jefa Temporal**

**Jefa Temporal, Unidad de Administración Financiera.**

**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-715-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **03 al 30 de noviembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el ordenamiento de la documentación resguardada en archivo contable de zona 11 y 12**

- Apoyo técnico en el ordenamiento de Comprobantes Únicos de Registro generando sus aprobados en el sistema de SICOIN del año fiscal 2025.
- Brindar apoyo técnico en las actividades asignadas por parte del área de Contabilidad durante el mes de noviembre durante el año fiscal 2025.
- Apoyo técnico en puentear y ordenar por medio de reporte generado en SICOIN los Comprobantes Únicos de Registro del mes de noviembre 2025.
- Apoyo técnico en resguardar y ordenar en Leitz los Comprobantes Únicos de Registro pendientes del año 2025 en Bodega del área de contabilidad.

**b) Apoyo técnico en la digitalización de los documentos de la UDAF en materia contable resguardados en archivo de zona 11 y 12**

- Apoyo técnico en adjuntar actas de baja cuantía a los expedientes de CUR de gasto del área de compras y Fondos Rotativos en facturas de caja chica mes de septiembre y octubre del año 2025.
- Apoyo técnico en escanear, enumerar y verificar los expedientes pendientes por corrección del mes de octubre del año fiscal 2025.
- Apoyo técnico en escanear, foliar y archivar los CUR de gasto pendientes por correcciones, del mes agosto, septiembre y octubre del año fiscal 2025.

**c) Brindar apoyo técnico en resguardar debidamente los documentos de la UDAF en materia contable ubicados en zona 11 y 12**

- Apoyo técnico en ordenar, amarrar en paquetes los leitz etiquetados de los CUR de gasto del año 2023 restantes.
- Apoyo técnico en apoyar al área de caja de tesorería en la búsqueda de copias de recibos de 63-A de años anteriores.
- Apoyo técnico en atender requerimiento de boletas de 63-A de información pública institucional al área de tesorería de los años 2013 al 2025, para su debido escaneo.

**d) Apoyar técnicamente en atender los requerimientos de documentación cuando sea necesario**

- Apoyo técnico en la elaboración del informe de Metas físicas UPMI realizadas durante el mes de octubre del año 2025.
- Apoyo técnico en ingresar varios cuadros, numerales y artículos en Excel y generando sus primeros reportes en el sistema de SICOIN y SIGES para la (UAIP) del mes octubre del año 2025.

- Apoyo técnico en colocar los sellos correspondientes de ambos jefes para la caja fiscal y para él envió a la CGC de cada mes del año fiscal 2025.
- Apoyo técnico en entregar OFI-PPTO-UDAF-1054-2025 por parte del área de presupuesto a DTP en el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo técnico en atender ordenar, etiquetar, foliar y escanear los comprobantes únicos de registro que soliciten por medio de oficio requerimientos de la Contraloría General de Cuentas del mes de octubre del año fiscal 2025.
- Apoyo técnico en atender requerimiento del segundo cuatrimestre del año 2025 de la Auditoría Interna.
- Apoyo técnico en enviar expediente con su debida boleta de rechazo al área de compras, tesorería, y demás áreas correspondientes.
- Apoyo técnico en generar reportes en SICOIN de regularización de fondos rotativos de la fuente 011 y 031 en el mes de octubre y noviembre del año fiscal 2025.

**e) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe inmediato y/o Autoridad Superior**

- Apoyo técnico en bajar folder de oficios, cheques, CUR de ingresos, y demás documentación firmada por mi jefe al área de tesorería.
- Apoyo técnico en la entrega de oficios urgentes y demás documentación con copias de conocimiento para remitir a las áreas correspondientes.
- Apoyo técnico en escanear documentación, CUR de gasto y oficios urgentes vía correo electrónico a mi jefe cuando se me solicite.
- Apoyo técnico en remitir copias, Comprobantes Únicos de Registro vía correo o de forma física a mis jefes.
- Apoyo técnico en atender y cumplir lo que me solicite mi jefe inmediato dentro del área de contabilidad.
- Apoyo técnico en atender la recepción de presupuesto y contabilidad por instrucciones de mi jefe Inmediato temporalmente cuando se me solicite.

Atentamente,

EDGAR  
ANDRES  
SOLÓRZANO  
HERNÁNDEZ

Edgar Andrés Solórzano Hernández  
DPI No. (3005736180101)

LESLI ANDREA  
YANTUCHE  
YANTUCHE

**Aprobado**

Lic. Lesli Andrea Yantuche Yantuche  
Jefa Temporal, Unidad de Administración Financiera.  
Ministerio de Energía y Minas

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.11.21  
12:33:52 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANDRES , SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 104511664

EDGAR ANDRES SOLÓRZANO HERNÁNDEZ

5 AVENIDA A 4-75 zona 8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E4488F4-F55B-4E87-AD88-3237AF18E6D0

Serie: 5E4488F4 Número de DTE: 4116401799

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 07:34:59

Fecha y hora de certificación: 14-nov-2025 07:34:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior, del (03/11/2025) al (30/11/2025), según contrato número MEM-715-2025	5,600.00	0.00	0.00	5,600.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,600.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

EDGAR ANDRES  
SOLÓRZANO  
HERNÁNDEZ



LESLI ANDREA  
YANTUCHE  
YANTUCHE

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**