

Ingeniero  
Gerson Didier De León  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-331-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad**

- Se redactaron oficios de respuesta requeridos por la superioridad

**b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación**

- Se crearon remisiones para el centro de notificaciones a efecto de notificar, resoluciones y providencias de trámite administrativos.

**c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos**

- Se prepararon providencias de requerimientos para solicitudes de la cadena de comercialización de hidrocarburos
- Se redactaron providencias de procedimientos administrativos de sanción, y para requerir que presenten documentación.
- Se redactaron resoluciones de licencias y resoluciones de procesos administrativos de sanción.
- Se redactaron hojas de trámite para traslado de expedientes dentro de los departamentos de la Dirección General de Hidrocarburos

**d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Se asistió al archivo técnico de comercialización de hidrocarburos en zona 12, a efecto de trasladar expedientes.


**e) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos**

- Se asistió a reuniones y revisiones de propuesta Reglamento de Alcohol Carburante, con distintos Ministerios, interesados, Gobierno Abierto y Electrónico, PGN, Secretaría General de la Presidencia y Secretaría Privada de la Presidencia

**f) Apoyo técnico en el control digital de expedientes**

- Se crearon expedientes dentro del Sistema de Expedientes Web del Ministerio de Energía y Minas

Atentamente,

  
Firmado  
digitalmente  
por ZULMA  
ALEJANDRA  
TOBAR LINARES  
Zulma Alejandra Tobar Linares  
DPI No. (2171738022205)

  
Firmado  
digitalment  
e por OTTO  
ALFREDO  
SANDOVAL  
GUERRA

**Vo.Bo.**Lic.Otto Alfredo Sandoval Guerra


Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos

Firmado  
digitalmente  
por GERSON  
DIDIER DE  
LEÓN

  
Ing. Gerson Didier de León  
Director General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

**Aprobado**

Ing. Gerson Didier De León  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

  
ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS TORRES  
2025.12.10  
12:07:14 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero  
Gerson Didier De León  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-331-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad**

- Se redactaron oficios de respuestas a otras entidades y Unidad de Información Pública

**b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación**

- Se emitieron remisiones de cédulas para notificar procedimientos administrativos

**c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos**

- Se redactaron providencias para iniciar procedimientos de sanción, y a otras unidades del Ministerio, conforme corresponda.
- Se prepararon resoluciones de solicitudes de licencia de los distintos trámites de la cadena de comercialización de Hidrocarburos
- Se redactaron resoluciones de procedimientos administrativos de sanciones.
- Se redactaron hojas de trámite a los distintos departamentos que conforman la Dirección General de Hidrocarburos, conforme el expediente administrativo.

**d) Apoyo técnico en la redacción de información requerida por instituciones**

- Se redactaron respuestas de instituciones como MP, PGN entre otros

**e) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Se visitó el Archivo Técnico de Comercialización de Hidrocarburos en la Dirección General de Energía, ubicada en zona 12.

**f) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos**

- Se brindo apoyo en asistencia a reuniones en referencia a reformas al Reglamento de Alcohol Carburante, con la Secretaría Privada de la Presidencia y la Dirección General de Energía

**g) Apoyo técnico en la preparación de respuestas presentadas ante la Unidad de Información Pública y cualquier otra persona individual o jurídica que requiera información**

- Se prepararon oficios de respuestas a información requerida por medio de la UIP

**h) Apoyo técnico en el control digital de expedientes**

- Se crearon e ingresaron expedientes en el Sistema de Expedientes Web del Ministerio de Energía y Minas.

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad**

- Se redactaron oficios de respuestas a otras entidades y Unidad de Información Pública

**b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación**

- Se emitieron remisiones de cédulas para notificar procedimientos administrativos

**c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos**

- Se redactaron providencias de procedimiento de sanción, requerimientos de medidas de seguridad, informes circunstanciados de accidentes de transporte y requerimientos para cumplimientos de licencia.
- Se prepararon resoluciones de solicitudes de licencia de los distintos trámites de la cadena de comercialización de Hidrocarburos
- Se redactaron resoluciones de procedimientos administrativos de sanciones.
- Se redactaron hojas de trámite a los distintos departamentos que conforman la Dirección General de Hidrocarburos, conforme el expediente administrativo.

**d) Apoyo técnico en la redacción de información requerida por instituciones**

- Se redactaron oficios de respuestas de UIP, personas, o instituciones

**e) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Se visitó el Archivo Técnico de Comercialización de Hidrocarburos en la Dirección General de Energía, ubicada en zona 12.

**f) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos**

- Se brindó apoyo en asistencia a reuniones en referencia a Reglamento de Alcohol Carburante, con la Secretaría Privada de la Presidencia y la Dirección General de Energía y Sectores Privados involucrados.

**g) Apoyo técnico en la preparación de respuestas presentadas ante la Unidad de Información Pública y cualquier otra persona individual o jurídica que requiera información**

- Se redactaron oficios de respuesta de la Unidad de Información Pública

**h) Apoyo técnico en el control digital de expedientes**

- Se crearon e ingresaron expedientes en el Sistema de Expedientes Web del Ministerio de Energía y Minas.

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad**

- Se redactaron oficios de respuesta requeridos por la superioridad

**b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación**

- Se crearon remisiones para el centro de notificaciones a efecto de notificar, resoluciones y providencias de trámite administrativos.

**c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos**

- Se prepararon providencias de requerimientos para solicitudes de la cadena de comercialización de hidrocarburos
- Se redactaron providencias de procedimientos administrativos de sanción, y para requerir que presenten documentación.
- Se redactaron resoluciones de licencias y resoluciones de procesos administrativos de sanción.
- Se redactaron hojas de trámite para traslado de expedientes dentro de los departamentos de la Dirección General de Hidrocarburos

**d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Se asistió al archivo técnico de comercialización de hidrocarburos en zona 12, a efecto de trasladar expedientes.

**e) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos**

- Se asistió a reuniones y revisiones de reformas al Reglamento de Alcohol Carburantes, en colaboración con DGE.

**f) Apoyo técnico en la preparación de respuestas presentadas ante la Unidad de Información Pública y cualquier otra persona individual o jurídica que requiera información**

- Se prestó apoyo en resolver solicitudes de la Unidad de Información Pública.

**g) Apoyo técnico en el control digital de expedientes**

- Se crearon expedientes dentro del Sistema de Expedientes Web del Ministerio de Energía y Minas

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad**

- Se redactaron oficios de respuesta requeridos por la superioridad

**b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación**

- Se emitieron remisiones para notificar resoluciones de trámite y de fondo.

**c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos**

- Se redactaron providencias de procedimientos administrativos de sanción, y para requerir que presenten documentación.
- Se prepararon providencias de requerimientos para solicitudes de la cadena de comercialización de hidrocarburos
- Se redactaron resoluciones de licencias y resoluciones de procesos administrativos de sanción.
- Se redactaron hojas de trámite para traslado de expedientes dentro de los departamentos de la Dirección General de Hidrocarburos

**d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Se asistió a reuniones y revisiones de reformas al Reglamento de Alcohol Carburantes, en colaboración con DGE.

**e) Apoyo técnico en la preparación de respuestas presentadas ante la Unidad de Información Pública y cualquier otra persona individual o jurídica que requiera información**

- Se prestó apoyo en resolver solicitudes de la Unidad de Información Pública.

**f) Apoyo técnico en el control digital de expedientes**

- Se crearon expedientes dentro del Sistema de Expedientes Web del Ministerio de Energía y Minas

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad**

- Se apoyo en redacción de oficios y Dictámenes Conjuntos de la Dirección en referencia a reformas del Reglamento General de Alcohol Carburante

**b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación**

- Se generaron remisiones de cedulas de notificación

**c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos**

- Se prepararon providencias de requerimientos para solicitudes de la cadena de comercialización de hidrocarburos
- Se redactaron providencias de procedimientos administrativos de sanción, y para requerir que presenten documentación.
- Se redactaron resoluciones de licencias y resoluciones de procesos administrativos de sanción.
- Se redactaron hojas de trámite para traslado de expedientes dentro de los departamentos de la Dirección General de Hidrocarburos

**d) Apoyo técnico en la redacción de información requerida por instituciones**

- Se brindo apoyo en información requerida por Secretaria General de la Presidencia, en referencia a reformas del Reglamento General de Alcohol Carburante

**e) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Se asistió al archivo técnico de comercialización de hidrocarburos en zona 12, a efecto de trasladar expedientes.

**f) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos**

- Se asistió a reuniones con Secretaría Privada de la Presidencia, Secretaria General de la Presidencia y Vice despacho, en referencia a propuesta de Reglamento General de Alcohol Carburante

**g) Apoyo técnico en la preparación de respuestas presentadas ante la Unidad de Información Pública y cualquier otra persona individual o jurídica que requiera información**

- Se presto apoyo en resolver solicitudes de la Unidad de Información Pública.

**h) Apoyo técnico en el control digital de expedientes**

- Se digitalizaron expedientes provenientes de otras dependencias del Ministerio para su control.

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la redacción de documentos: oficios, memoriales y otros requeridos por la superioridad**

- Se redactaron oficios de respuesta requeridos por la superioridad

**b) Apoyo técnico en el proceso para remisión de cédulas de notificación**

- Se crearon remisiones para el centro de notificaciones a efecto a de notificar, resoluciones y providencias de tramite administrativos.

**c) Apoyo técnico en la preparación de providencias, resoluciones y hojas de trámite a la Dirección General de Hidrocarburos y otros Departamentos de la misma, así como a otras Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas para resolver los asuntos inherentes al área de comercialización de hidrocarburos**

- Se prepararon providencias de requerimientos para solicitudes de la cadena de comercialización de hidrocarburos
- Se redactaron providencias de procedimientos administrativos de sanción, y para requerir que presenten documentación.
- Se redactaron resoluciones de licencias y resoluciones de procesos administrativos de sanción.
- Se redactaron hojas de trámite para traslado de expedientes dentro de los departamentos de la Dirección General de Hidrocarburos

**d) Apoyo técnico en coordinar el desarrollo de las actividades tendentes a garantizar la prestación del apoyo logístico que requiere el Jefe del Departamento de Gestión Legal, para optimizar sus funciones ejecutivas**

- Se asistió al archivo técnico de comercialización de hidrocarburos en zona 12, a efecto de trasladar expedientes.

**e) Apoyo técnico en todas las labores inherentes a la Dirección General de Hidrocarburos**



- Se asistió a reuniones y revisiones de propuesta Reglamento de Alcohol Carburante, con distintos Ministerios, interesados, Gobierno Abierto y Electrónico, PGN, Secretaría General de la Presidencia y Secretaría Privada de la Presidencia

**f) Apoyo técnico en el control digital de expedientes**

- Se crearon expedientes dentro del Sistema de Expedientes Web del Ministerio de Energía y Minas

Atentamente,

Firmado  
digitalmente por  
ZULMA  
ALEJANDRA  
TOBAR LINARES

Zulma Alejandra Tobar Linares  
DPI No. (2171738022205)

Firmado  
digitalment  
e por OTTO  
ALFREDO  
SANDOVAL  
GUERRA

Lic. Otto Alfredo Sandoval Guerra  
JEFE DEPTO. GESTION LEGAL

**Vo.Bo.** Lic. Otto Alfredo Sandoval Guerra  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos

Firmado

digitalmente  
por GERSON  
DIDIER DE  
LEÓN

Ing. Gerson Didier de León  
Director General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

**Aprobado**

Ing. Gerson Didier De León  
Director General de Hidrocarburos  
Dirección General de Hidrocarburos  
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
12:07:32  
-06'00'

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

**Vo.Bo.** Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Zulma Alejandra Tobar Linares

A favor de:

## MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-331-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

Firmado  
digitalmente por  
ZULMA ALEJANDRA  
TOBAR LINARES

---

Zulma Alejandra Tobar Linares  
DPI: (2171738022205)

# Factura Pequeño Contribuyente

**ZULMA ALEJANDRA , TOBAR LINARES**  
**Nit Emisor: 76859819**  
**ZULMA ALEJANDRA TOBAR LINARES**  
**14 CALLE CONDOMINIO NIMAJUYU MODULO 18-14 EDIFICIO C, 206**  
**zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA**  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**18BA5544-F862-4C38-90E4-3134D7BE58B7**  
**Serie: 18BA5544 Número de DTE: 4167191608**  
**Numero Acceso:**  
  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 07:00:28  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:00:28  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General de Hidrocarburos del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato número MEM-331-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por ZULMA ALEJANDRA TOBAR LINARES



Firmado digitalmente por GERSON DIDIER DE LEÓN

Contribuyendo juntos por Guatemala