

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-434-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Realizar limpieza en el despacho del señor Ministro, Viceministro de desarrollo sostenible, recepción, oficina de asesores del despacho y en la sala de reuniones.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas. Se limpiaron las ventanas, los baños.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Se realizó limpieza profunda en las áreas asignadas, se limpiaron las bodegas donde están los archivos.

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Se realizó pedido de café. Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en cinco ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera

- Se apoyo en servir café, agua pura en las diferentes reuniones. Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

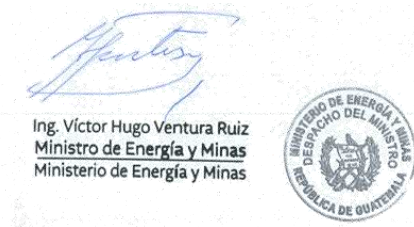
Atentamente,



Nombre: KATERYNE ANDREA ORTIZ GOMEZ
Emitido por: MOVILMAX CA 1

Kateryne Andrea Ortiz Gomez
DPI No. (2627133490101)

Aprobado



Firmado
digitalmente
por Ministerio
de Energía y
Minas

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-434-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Realizar limpieza en el Despacho del Sr Ministro, Sr Viceministro de Desarrollo Sostenible.
- Limpiar el área de los asesores del Despacho Superior.
- Realizar limpieza en la sala de Reuniones.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas.
- Se limpiaron las ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Se aplicó cera en el piso del Despacho Superior.
- Se realizó limpieza profunda en las áreas asignadas.

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Se informó que se estaba filtrando el agua en el Despacho Superior.
- Se informó que la cafetera ya no funcionaba.
- Se realizó pedido de café.
- Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en tres ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera

- Se apoyo en servir café, agua pura en las diferentes reuniones.
- Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Realizar limpieza en el Despacho del Sr Ministro, Sr Viceministro de Desarrollo Sostenible. Limpiar el área de los asesores del Despacho Superior. Realizar limpieza en la sala de Reuniones.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas. Se limpiaron las ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Se realizó limpieza profunda en las áreas asignadas.

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Se realizó pedido de café. Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en cinco ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera

- Se apoyo en servir café, agua pura en las diferentes reuniones. Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Realizar limpieza en el Despacho del Sr Ministro, Sr Viceministro de Desarrollo Sostenible. Limpiar el área de los asesores del Despacho Superior. Realizar limpieza en la sala de Reuniones.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas. Se limpiaron las ventanas.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Se realizó limpieza profunda en las áreas asignadas.

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Se realizó pedido de café. Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en cinco ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera

- Se apoyo en servir café, agua pura en las diferentes reuniones. Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Realizar limpieza en el Despacho del Sr Ministro, Sr Viceministro de Desarrollo Sostenible. Limpiar el área de los asesores del Despacho Superior. Realizar limpieza en la sala de Reuniones.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas. Se limpiaron las ventanas, los baños.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Se realizó limpieza profunda en las áreas asignadas, se limpiaron las bodegas donde están los archivos.

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Se realizó pedido de café. Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios,.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en cinco ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera

- Se apoyó en servir café, agua pura en las diferentes reuniones. Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Realizar limpieza en el Despacho del Sr Ministro, Sr Viceministro de Desarrollo Sostenible. Limpiar el área de los asesores del Despacho Superior. Realizar limpieza en la sala de Reuniones.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas. Se limpiaron las ventanas, los baños.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Se realizó limpieza profunda en las áreas asignadas, se limpiaron las bodegas donde están los archivos.

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Se realizó pedido de café. Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en cinco ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera

- Se apoyo en servir café, agua pura en las diferentes reuniones. Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato

- Realizar limpieza en el despacho del señor Ministro, Viceministro de desarrollo sostenible, recepción, oficina de asesores del despacho y en la sala de reuniones.

b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas. Se limpiaron las ventanas, los baños.

c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados

- Se realizo limpieza profunda en las áreas asignadas, se limpiaron las bodegas donde estan los archivos.

d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros

- Se realizó pedido de café. Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios.

e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en cinco ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera

- Se apoyo en servir café, agua pura en las diferentes reuniones. Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

Atentamente,



Nombre: KATERYNE ANDREA ORTIZ GOMEZ
Emitido por: MOVILMAX CA 1

Kateryne Andrea Ortiz Gomez
DPI No. (2627133490101)

Aprobado

Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente
por Ministerio
de Energía y
Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Kateryne Andrea Ortiz Gomez

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DESPACHO SUPERIOR


Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-434-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.



Nombre: KATERYNE ANDREA ORTIZ GOMEZ
Emitido por: MOVILMAX CA 1

Kateryne Andrea Ortiz Gomez
DPI: (2627133490101)


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente
por Ministerio de
Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

KATERYNE ANDREA , ORTIZ GOMEZ
Nit Emisor: 90497589
KATERYNE ANDREA ORTIZ GOMEZ
22 AVENIDA 15-24 COLONIA ALAMENDA 2-B, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
56F97A64-8D9A-4A14-BD77-CAEB2683F6FD
Serie: 56F97A64 Número de DTE: 2375698964
Numero Acceso:


Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:58:54
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:58:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato número MEM-434-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Nombre: KATERYNE ANDREA ORTIZ GOMEZ
Emitido por: MOVILMAX CA 1


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por Ministerio de Energía y Minas

Contribuyendo juntos por Guatemala