

Guatemala, 31 de diciembre de 2025

**Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-434-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato**

- Realizar limpieza en el despacho del señor Ministro, Viceministro de desarrollo sostenible, recepción, oficina de asesores del despacho y en la sala de reuniones.

**b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza**

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas. Se limpiaron las ventanas, los baños.

**c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados**

- Se realizó limpieza profunda en las áreas asignadas, se limpiaron las bodegas donde están los archivos.

**d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros**

- Se realizó pedido de café. Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios.

**e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas**

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en cinco ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

**f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera**

- Se apoyó en servir café, agua pura en las diferentes reuniones. Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

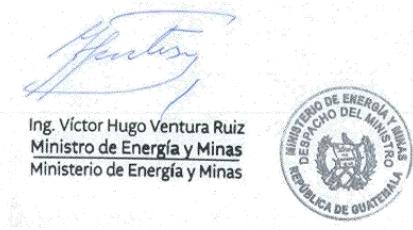
Atentamente,



Nombre: KATERYNE ANDREA ORTIZ GOMEZ  
Emitido por: MOVILMAX CA 1

Kateryne Andrea Ortiz Gomez  
DPI No. (2627133490101)

Aprobado



Firmado  
digitalmente  
por Ministerio  
de Energía y  
Minas

**Ministro de Energía y Minas  
Despacho Ministerial  
Ministerio de Energía y Minas  
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-434-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato**

- Realizar limpieza en el Despacho del Sr Ministro, Sr Viceministro de Desarrollo Sostenible.
- Limpiar el área de los asesores del Despacho Superior.
- Realizar limpieza en la sala de Reuniones.

**b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza**

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas.
- Se limpian las ventanas.

**c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados**

- Se aplicó cera en el piso del Despacho Superior.
- Se realizó limpieza profunda en las áreas asignadas.

**d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros**

- Se informó que se estaba filtrando el agua en el Despacho Superior.
- Se informó que la cafetera ya no funcionaba.
- Se realizó pedido de café.
- Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios.

**e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas**

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en tres ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

**f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera**

- Se apoyo en servir café, agua pura en las diferentes reuniones.
- Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato**

- Realizar limpieza en el Despacho del Sr Ministro, Sr Viceministro de Desarrollo Sostenible. Limpiar el área de los asesores del Despacho Superior. Realizar limpieza en la sala de Reuniones.

**b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza**

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas. Se limpiaron las ventanas.

**c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados**

- Se realizó limpieza profunda en las áreas asignadas.

**d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros**

- Se realizó pedido de café. Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios.

**e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas**

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en cinco ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

**f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera**

- Se apoyo en servir café, agua pura en las diferentes reuniones. Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato**

- Realizar limpieza en el Despacho del Sr Ministro, Sr Viceministro de Desarrollo Sostenible. Limpiar el área de los asesores del Despacho Superior. Realizar limpieza en la sala de Reuniones.

**b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza**

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas. Se limpiaron las ventanas.

**c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados**

- Se realizó limpieza profunda en las áreas asignadas.

**d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros**

- Se realizó pedido de café. Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios.

**e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas**

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en cinco ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

**f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera**

- Se apoyo en servir café, agua pura en las diferentes reuniones. Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato**

- Realizar limpieza en el Despacho del Sr Ministro, Sr Viceministro de Desarrollo Sostenible. Limpiar el área de los asesores del Despacho Superior. Realizar limpieza en la sala de Reuniones.

**b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza**

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas. Se limpiaron las ventanas, los baños.

**c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados**

- Se realizó limpieza profunda en las áreas asignadas, se limpiaron las bodegas donde están los archivos.

**d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros**

- Se realizó pedido de café. Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios.,

**e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas**

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en cinco ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

**f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera**

- Se apoyo en servir café, agua pura en las diferentes reuniones. Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato**

- Realizar limpieza en el Despacho del Sr Ministro, Sr Viceministro de Desarrollo Sostenible. Limpiar el área de los asesores del Despacho Superior. Realizar limpieza en la sala de Reuniones.

**b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza**

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas. Se limpiaron las ventanas, los baños.

**c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados**

- Se realizó limpieza profunda en las áreas asignadas, se limpiaron las bodegas donde están los archivos.

**d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros**

- Se realizó pedido de café. Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios.

**e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenadas**

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en cinco ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

**f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera**

- Se apoyo en servir café, agua pura en las diferentes reuniones. Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Brindar apoyo en limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas por el jefe inmediato**

- Realizar limpieza en el despacho del señor Ministro, Viceministro de desarrollo sostenible, recepción, oficina de asesores del despacho y en la sala de reuniones.

**b) Brindar apoyo en realizar actividades rutinarias de mantenimiento y limpieza**

- Realice la supervisión que todas las áreas estuvieran limpias y ordenadas. Se limpiaron las ventanas, los baños.

**c) Brindar apoyo en llevar a cabo tareas de limpieza profunda y proyectos especiales designados**

- Se realizo limpieza profunda en las áreas asignadas, se limpiaron las bodegas donde estan los archivos.

**d) Brindar apoyo en avisar de la gestión de las deficiencias que requieran reparaciones o abastecimiento de suministros**

- Se realizó pedido de café. Se le pidió a Servicios Varios papel para los diferentes sanitarios.

**e) Brindar apoyo en abastecer, atender y mantener las diferentes salas de reuniones ordenas**

- Se apoyó en atender la sala de reuniones del Despacho Superior y en cinco ocasiones en la Comisión Nacional Petrolera.

**f) Brindar apoyo en las diferentes gestiones que las autoridades superiores lo requiera**

- Se apoyo en servir café, agua pura en las diferentes reuniones. Se apoyó en otras actividades según las autoridades requirió.

Atentamente,



Nombre: KATERYNE ANDREA ORTIZ GOMEZ  
Emitido por: MOVILMAX CA 1

Kateryne Andrea Ortiz Gomez  
DPI No. (2627133490101)

Firmado  
digitalmente  
por Ministerio  
de Energía y  
Minas

Aprobado

Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



# FINIQUITO

Otorgado por:

Kateryne Andrea Ortiz Gomez

A favor de:

## MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DESPACHO SUPERIOR

Por este medio exono al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-434-2025 de dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.



Nombre: KATERYNE ANDREA ORTIZ GOMEZ  
Emitido por: MOVILMAX CA 1

---

Kateryne Andrea Ortiz Gomez  
DPI: (2627133490101)



Firmado digitalmente  
por Ministerio de  
Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

KATERYNE ANDREA , ORTIZ GOMEZ

Nit Emisor: 90497589

KATERYNE ANDREA ORTIZ GOMEZ

22 AVENIDA 15-24 COLONIA ALAMENDA 2-B, zona 18, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

56F97A64-8D9A-4A14-BD77-CAEB2683F6FD

Serie: 56F97A64 Número de DTE: 2375698964

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 11:58:54

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:58:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato número MEM-434-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Nombre: KATERYNE ANDREA ORTIZ GOMEZ  
Emitido por: MOVILMAX CA 1



  
Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas  


Firmado  
digitalmente  
por Ministerio  
de Energía y  
Minas

**Contribuyendo juntos por Guatemala**