

Guatemala, 31 de diciembre de 2025

**Jefe de Unidad**  
**José Moises Ramírez Herrarte**  
**Licenciado**  
**Secretaría General**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-443-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025** .

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación**

- Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación Emisión de 166 cédulas de notificación.

**b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana**

- Emisión de 109 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

**c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital**

- Emisión de 57 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

**d) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas**

- Conocimiento de 68 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.

**e) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar**

- Manejo de base de datos de 84 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.


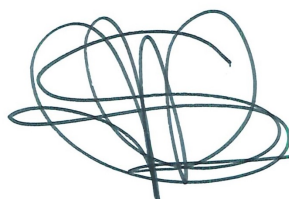
**f) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General**

- Seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general

Atentamente,

Firmado digitalmente  
por TOMÁS WILLIAM  
ORDÓÑEZ JAX  
Fecha: 2025.12.01  
11:41:04 -06'00'

Tomás Wiliam Ordoñez Jax  
DPI No. (2540283571406)



Lic. José Moises Ramírez Herrarte  
Secretario General

**Aprobado**

Lic. José Moises Ramírez Herrarte  
Secretaría General  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
08:19:39  
-06'00'

**Vo.Bó.** Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

**Jefe de Unidad**  
**José Moises Ramírez Herrarte**  
**Licenciado**  
**Secretaría General**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-443-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación**

- Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación Emisión de 189 cédulas de notificación.

**b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana**

- Emisión de 120 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

**c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital**

- Emisión de 69 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

**d) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas**

- conocimiento de 76 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.

**e) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar**

- Manejo de base de datos de 92 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.

**f) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General**

- Seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación**

- Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación Emisión de 184 cédulas de notificación.

**b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana**

- Emisión de 109 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

**c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital**

- Emisión de 22 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

**d) Apoyo técnico para la notificación en distintos departamentos del interior de la República de Guatemala**

- Emisión de 53 cédulas de notificación en los distintos departamentos del interior de la república de Guatemala.

**e) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas**

- conocimiento de 47 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.

**f) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar**

- Manejo de base de datos de 78 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.

**g) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General**

- Seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación**

- Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación Emisión de 133 cédulas de notificación.

**b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana**

- Emisión de 99 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

**c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital**

- Emisión de 34 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

**d) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas**

- Conocimiento de 82 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.

**e) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar**

- Manejo de base de datos de 141 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.

**f) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General**

- Seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación**

- Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación Emisión de 128 cédulas de notificación.

**b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana**

- Emisión de 92 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

**c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital**

- Emisión de 36 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

**d) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas**

- Conocimiento de 68 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.

**e) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar**

- Manejo de base de datos de 112 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.

**f) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General**

- Seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación**

- Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación Emisión de 213 cédulas de notificación.

**b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana**

- Emisión de 112 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

**c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital**

- Emisión de 48 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

**d) Apoyo técnico para la notificación en distintos departamentos del interior de la República de Guatemala**

- Emisión de 53 cédulas de notificación en los departamentos de Quetzaltenango, Chimaltenango y Sacatepéquez.

**e) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas**

- Conocimiento de 56 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.

**f) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar**

- Manejo de base de datos de 98 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.

**g) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General**

- Seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación**

- Apoyo técnico en la emisión de cédulas de notificación Emisión de 166 cédulas de notificación.

**b) Apoyo técnico para la notificación en las distintas zonas del área metropolitana**

- Emisión de 109 cédulas de notificación en las distintas zona asignadas en el área metropolitanas.

**c) Apoyo técnico para la notificación en municipios aledaños a la ciudad capital**

- Emisión de 57 cédulas de notificación en municipios aledaños a la ciudad capital.

**d) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas**

- Conocimiento de 68 documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales y privadas.


**e) Apoyo técnico en el manejo de la base de datos, donde consta la información de las personas por notificar**

- Manejo de base de datos de 84 remisiones de notificación donde consta la información de las personas por notificar.

**f) Apoyar en el seguimiento de expedientes tramitados en Secretaría General**

- Seguimiento de expedientes tramitados en la secretaría general

Atentamente,

 Firmado digitalmente  
por TOMÁS WILIAM  
ORDÓÑEZ JAX  
Fecha: 2025.12.01  
11:39:30 -06'00'

Tomás Wiliam Ordoñez Jax  
DPI No. (2540283571406)

Lic. José Moises Ramírez Herrarte  
Secretario General

**Aprobado**

Lic. José Moises Ramírez Herrarte  
Secretaría General  
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
08:20:00 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:


Tomás Wiliam Ordoñez Jax

A favor de:

## MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS SECRETARÍA GENERAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-443-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

 Firmado digitalmente por  
TOMÁS WILIAM  
ORDÓÑEZ JAX  
Fecha: 2025.12.01  
11:40:10 -06'00'

---

Tomás Wiliam Ordoñez Jax  
DPI: (2540283571406)



# Factura Pequeño Contribuyente

**TOMÁS WILIAM , ORDÓÑEZ JAX**  
**Nit Emisor: 87824736**  
**TOMÁS WILIAM ORDOÑEZ JAX**  
**CALLE PRINCIPAL LOTE 27 ALDEA EL PINO, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA**

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**AA415E18-45B0-4544-A671-91EA15B92A55**  
**Serie: AA415E18 Número de DTE: 1169179972**  
**Numero Acceso:**

**NIT Receptor: 3377938**  
**Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS**  
**Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, LAS CHARCAS, ZONA 11, CIUDAD DE GUATEMALA**

**Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:32:34**  
**Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:32:35**  
**Moneda: GTQ**

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Secretaría General del Despacho Superior del (01/12/2025 al 31/12/2025), según contrato número (MEM-443- 2025)	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Firmado digitalmente por  
TOMÁS WILIAM  
ORDÓÑEZ JAX  
Fecha:  
2025.12.01  
11:37:41 -06'00'

  
Lic. José Moises Ramírez Herrarte  
Secretario General





**Contribuyendo juntos por Guatemala**