

Licenciada

Carmen Leticia Velasquez Rodas

Jefe de Unidad

Jefa de la Unidad de Recursos Humanos

Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-466-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Asesoría Jurídica en la evacuación oportuna de procesos administrativos o judiciales en materia de Recursos Humanos

- Se apoyo y brindo asesoría técnico legal en la evacuación de los procesos administrativos, judiciales y laborales en materia de Recursos Humanos

b) Asesoría profesional y procuración de trámites, juicios y procesos administrativos, judiciales y laborales

- Apoyé en asesoría profesional y presentación de medios de prueba ante la Unidad de Asesoría Jurídica de Demandas Laborales de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales que fueron notificados a la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoye en la elaboración de oficios a las distintas unidades del Ministerio, con la finalidad de dar seguimiento a los procesos judiciales laborales.
- Realice procuración y seguimiento del pago de prestaciones laborales del Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-05414.
- Realice procuración y seguimiento del pago de prestaciones laborales del Juicio Ordinario Laboral 01173-2021-02022.
- Realice procuración y seguimiento del pago de prestaciones laborales del Juicio Ordinario Laboral 01173-2019-04854.
- Realice procuración y seguimiento del pago de prestaciones laborales del Juicio Ordinario Laboral 01173-2023-06108.
- Realice procuración y seguimiento del pago de prestaciones laborales del Juicio Ordinario Laboral 01173-2019-01608.
- Realice procuración y seguimiento del pago de honorarios dejados de percibir del expediente de Reinstalación 01173-2022-03404.

c) Asesorar en el análisis, opiniones jurídicas, dictámenes legales e informes que le soliciten fortaleciendo la institucionalidad

- Apoye en la elaboración de la opinión jurídica desde la perspectiva de Recursos Humanos de proyecto de Acuerdo Ministerial donde se establece la implementación del sistema de comunicaciones electrónicas para la gestión y administración de los procesos del Ministerio de Energía y Minas.

- Apoyé en la elaboración del oficio OFI-URRHH-1336-2025, de la información solicitada por la Unidad de Probidad desde la perspectiva de la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoye en la elaboración del oficio OFI-URRHH-1331-2025, de la información solicitada por la Unidad de Probidad desde la perspectiva de la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoye en la elaboración del oficio OFI-URRHH-1316-2025, de la información solicitada por la Unidad de Probidad desde la perspectiva de la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoye en la elaboración del oficio OFI-URRHH-1315-2025, de la información solicitada por la Unidad de Probidad desde la perspectiva de la Unidad de Recursos Humanos.

d) Asesorar en la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresan a la Unidad de Recursos Humanos, así como folios, correcta impresión, reproducción, ortografía y redacción en la elaboración de documentos que se generan dentro de la Unidad de Recursos Humanos, que le sean asignados por el Jefe de dicha Unidad

- Apoyé en la revisión y análisis de Acuerdos de toma de posesión de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Acciones de Personal de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Entrega de Cargo de la Unidad de Recursos Humanos

e) Asesorar en procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoye en la Asesoría y elaboración del Oficio URRHH-1350-2025, con relación al Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-05414, enviado a la Unidad de Administración Financiera.
- Apoye en la Asesoría y elaboración del oficio URRHH-1296-2025, con relación al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-04854, enviado a la Unidad de Administración Financiera.
- Apoye en la Asesoría y elaboración del Oficio URRHH-1294-2025, con relación al Juicio Ordinario Laboral 01173-2023-06108, enviado a la Unidad de Administración Financiera.
- Apoye en la Asesoría y elaboración del oficio URRHH-1295-2025, con relación al Juicio Ordinario Laboral 01173- 2022-03404, enviado a la Unidad de Administración Financiera.

f) Asesorar ante la Unidad de Asesoría Jurídica de los procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoye en la elaboración de oficio OFI-URRHH-1357-2025, con relación al Juicio Ordinario Laboral 01173-2021-02181, con relación al oficio 724-2025/UAJ/MEGR/lemu, derivado a un requerimiento judicial.
- Apoye en la elaboración del oficio OFI-URRHH-1332-2025, con relación al Juicio Ordinario Laboral 01173-2021-02022, en respuesta al oficio No. 717-2025/UAJ/MEGR/lemu, derivado de un requerimiento judicial.
- Apoye y remití a la Unidad de Asesoría Jurídica a través del oficio OFI-URRHH-1309-2025, CUR de pago en relación al Juicio Ordinario Laboral número 18016-2018-00022.
- Apoye y remití a la Unidad de Asesoría Jurídica a través del oficio OFI-URRHH-1311-2025, CUR de pago en relación expediente de Reinstalación número 01173-2021-06914

g) Asesorar y dar seguimiento a toda la información solicitada a esta Unidad por parte de la Unidad de Información Pública

- Apoye en el asesoramiento y revisión de la solicitud UIPMEM1816-2025, de la Unidad de Información Pública.

h) Asesoría de otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios profesionales

- Apoyé en las actividades inherentes a Recursos Humanos en el que sea necesario la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresen a la Unidad de Recursos Humanos, así como apoyo jurídico legal a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos

Atentamente,

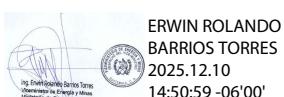
BÁRBARA DE Firmado
JESÚS digitalmente
ISPACHE por BÁRBARA
CRUZ DE JESÚS
ISPACHE CRUZ

Bárbara De Jesús Ispache Cruz
DPI No. (2801999370101)



Ap:

Licda. Carmen Leticia Velásquez Rodas
Licda.
Jefa de la Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada
Carmen Leticia Velasquez Rodas
Jefe de Unidad
Jefa de la Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-466-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Asesoría Jurídica en la evacuación oportuna de procesos administrativos o judiciales en materia de Recursos Humanos

- Se brindo apoyo y asesoría jurídica en la evacuación de los procesos administrativos y judiciales en materia de Recursos Humanos

b) Asesoría profesional y procuración de trámites, juicios y procesos administrativos, judiciales y laborales

- Apoyé en asesoría profesional y presentación de medios de prueba ante la Unidad de Asesoría Jurídica de Demandas Laborales Nuevas de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- Apoyé en la elaboración de 22 Oficios para remitir a las distintas Unidades de este Ministerio con la finalidad de dar seguimiento a procesos judiciales laborales.
- Apoyé en dar Acompañamiento de Actas de Verificación de Reinstalación del Organismo Judicial.
- Apoyé en el seguimiento a proceso de Reintegro al Ministerio de Energía y Minas derivado de resoluciones judiciales en procesos judiciales laborales.

c) Asesorar en el análisis, opiniones jurídicas, dictámenes legales e informes que le soliciten fortaleciendo la institucionalidad

- Apoyé en el análisis del Informe Circunstanciado URH-15-2025 con relación al pronunciamiento con el objeto que se analicen los presupuestos jurídicos y técnicos de la política pública para la protección de personas defensoras de Derechos Humanos derivado de la providencia SG-PROVI-2118-2025 remitida por Secretaría General en la que solicita se emita el pronunciamiento y análisis desde la perspectiva de la Unidad de Recursos Humanos de este Ministerio.
- Apoyé en el análisis de Opinión Jurídica con relación a las modificaciones al Acuerdo No. 064-2014 referente a la "Creación de la Unidad de Género" desde la perspectiva de la Unidad de Recursos Humanos.

d) Asesorar en la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresan a la Unidad de Recursos Humanos, así como folios, correcta impresión, reproducción, ortografía y redacción en la elaboración de documentos que se generan dentro de la Unidad de Recursos Humanos, que le sean asignados por el Jefe de dicha Unidad

- Apoyé en la revisión y análisis de Acuerdos de toma de posesión de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Acuerdos de Delegación de Funciones Temporales de la Unidad de Recursos Humanos

- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Entrega de Cargo por tema de IGSS de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de toma de posesión por tema de IGSS de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Acciones de Personal de la Unidad de Recursos Humanos

e) Asesorar en procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoyé en la Asesía y seguimiento en el procedimiento de Incidente Reinstalación del proceso de reinstalación No. 01173-2025-02014, en cuanto al Acta de Verificación de Reinstalación.
- Apoyé en la Asesía y seguimiento en cuanto al requerimiento judicial solicitado referente al Juicio Ordinario Laboral 01173-2021-02022.
- Apoyé en la Asesía y Seguimiento del expediente de reinstalación número 01173-2022-03404.
- Apoyé en la Asesía y Seguimiento del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-13048.
- Apoyé en la Asesía y Seguimiento del expediente de reinstalación número 01173-2019-00072.

f) Asesorar ante la Unidad de Asesoría Jurídica de los procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoyé en la elaboración de Informe Circunstanciado No. URH-09-2025 solicitado por la Unidad de Asesoría Jurídica en relación al expediente Judicial de Reinstalación número 01173-2024-14712 en relación al Oficio No. 289-2025/UAJ/RECBM/lemu
- Apoyé en la elaboración de Informe Circunstanciado No. URH-10-2025 solicitado por la Unidad de Asesoría Jurídica en relación medio del Oficio No. 336-2025/UAJ/RCBM, de fecha treinta de mayo de dos mil veinticinco, relacionado con el expediente judicial de reinstalación de mujer embarazada número 01173-2025-06218.
- Apoyé en la elaboración de Informe Circunstanciado No. URH-11-2025 solicitado por la Unidad de Asesoría Jurídica por medio de Hoja de Trámite No. UAJ-86-2025-RCBM, de fecha doce de junio de 2025, remite requerimiento realizado por la Fiscalía de Sección Contra El Crimen Organizado, Equipo 14 de Persecución Penal
- Apoyé en la elaboración de Informe Circunstanciado No. URH-13-2025 solicitado por la Unidad de Asesoría Jurídica por medio de Hoja de Trámite No. UAJ-86-2025-RCBM, de fecha doce de junio de 2025, remite requerimiento realizado por la Fiscalía de Sección Contra El Crimen Organizado, Equipo 14 de Persecución Penal.
- Apoyé en la elaboración de Informe Circunstanciado No. URH-14-2025 solicitado por la Unidad de Asesoría Jurídica por medio de Hoja de Trámite No. UAJ-86-2025-RCBM, de fecha doce de junio de 2025, remite requerimiento realizado por la Fiscalía de Delitos Administrativos, Equipo Siete de Persecución Penal, Ministerio Público

g) Asesorar y dar seguimiento a toda la información solicitada a esta Unidad por parte de la Unidad de Información Pública

- Apoyé en la elaboración, seguimiento y contestación del Oficio de la solicitud UIPMEM-890-2025 de la Unidad de Información Pública .
- Apoyé en la elaboración, seguimiento y contestación del Oficio de la solicitud UIPMEM-945-2025. de la Unidad de Información Pública.
- Apoyé en la elaboración, seguimiento y contestación del Oficio de la solicitud UIPMEM-1001-2025 de la Unidad de Información Pública .
- Apoyé en la elaboración, seguimiento y contestación de Oficio de la solicitud UIPMEM-1044-2025 de la Unidad de Información Pública.

h) Asesoría de otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios profesionales

- Apoyo en las actividades inherentes a Recursos Humanos en el que sea necesario la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresen a la Unidad de Recursos Humanos, así como apoyo jurídico legal a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos en la redacción, análisis y revisión de documentos solicitados.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Asesoría Jurídica en la evacuación oportuna de procesos administrativos o judiciales en materia de Recursos Humanos

- Se brindo apoyo y asesoría jurídica en la evacuación de los procesos administrativos y judiciales en materia de Recursos Humanos

b) Asesoría profesional y procuración de trámites, juicios y procesos administrativos, judiciales y laborales

- Apoyé en asesoría profesional y presentación de medios de prueba ante la Unidad de Asesoría Jurídica de Demandas Laborales Nuevas de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales.
- Apoyé en la elaboración de Oficios para remitir a las distintas Unidades de este Ministerio con la finalidad de dar seguimiento a procesos judiciales laborales.
- Apoyé en el seguimiento y asesoramiento en el proceso de Reintegro al Ministerio de Energía y Minas de la Ingenera Marleny Reyes derivado de la Ejecutoria en el proceso laboral de reinstalación

c) Asesorar en el análisis, opiniones jurídicas, dictámenes legales e informes que le soliciten fortaleciendo la institucionalidad

- Apoyé en efectuar el análisis y elaboración de Opinión Jurídica URH-03-2025, con relación la implementación de la Unidad de Asuntos de Probidad dentro del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyé en la continuación del análisis de Opinión Jurídica con relación a las modificaciones al Acuerdo No. 064-2014 referente a la "Creación de la Unidad de Género" desde la perspectiva de la Unidad de Recursos Humanos, en virtud que se les había indicado que previo a emitir opinión era necesario que se adjuntaran las modificaciones del Manual de Organización y Funciones de la Unidad de Género.
- Apoyé en el análisis y elaboración de providencia en cuanto Oficio de Delegación de Funciones en forma temporal las funciones específicas del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible de este Ministerio, establecidas en el oficio Ref. DS-MEM-JC-0568-2025, de fecha 25 de junio del 2025 al Jefe de la Unidad de Gestión Socioambiental, el cual fue trasladado a Secretaría General de este Ministerio.
- Apoyé en el análisis y elaboración y diligenciamiento de providencia remitida por Secretaría General se la Procuraduría General de la Nación a través de oficio identificado como OFICIO-PGNP OFICIO-PGN-AC-1067-2025/rjr

d) Realizar recomendaciones legales que considere pertinentes para el cumplimiento de los fines institucionales de la Unidad de Recursos Humanos

- Apoyé en la revisión y análisis de Acuerdos de toma de posesión de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Acuerdos de Delegación de Funciones Temporales de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Acciones de Personal de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Entrega de Cargo por tema de IGSS de la Unidad de Recursos Humanos
- Realice oficio al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social con la finalidad de solicitar se cotejen dos documentos proporcionados por la señora Dora Lidia De León Castañeda trabajadora de este Ministerio

e) Asesorar en la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresan a la Unidad de Recursos Humanos, así como folios, correcta impresión, reproducción, ortografía y redacción en la elaboración de documentos que se generan dentro de la Unidad de Recursos Humanos, que le sean asignados por el Jefe de dicha Unidad

- Apoyé en la Asesoría y Seguimiento del expediente de reinstalación número 01173-2025-02633.
- Apoyé en la Asesoría y Seguimiento del Juicio Ordinario Laboral 01173-2025-07438.
- Apoyé en el seguimiento del juicio ordinario laboral número 01173-2023-06108
- Apoyé en seguimiento del expediente de reinstalación número 01173-2021-002181

f) Asesorar en procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoyé con la elaboración del Oficio OFI-URH-795-2025 remitido a la Unidad de Administración Financiera en relación al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2021-02022
- Apoyé con la elaboración del Oficio OFI-URH-798-2025 en seguimiento al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2022-05990

g) Asesorar ante la Unidad de Asesoría Jurídica de los procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoyé en el seguimeinto del proceso de reinstalación 01173-2019-00072 en cuanto a sostener reuniones con la trabajadora, su abogado, posteriormente su jefe inmediato en cuanto al proceso de remoción del cargo, coadyuve con revisión del Acuerdo de Remoción, y revisión de Acta de Acciones de Personal de la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoyé con la elaboración del Oficio OFI-URH-838-2025, derivado del oficio No. 466-2025/UAJ/NYBR/lemu en cuanto al juicio ordinario laboral número 01173-2023-06108.
- Apoyé con la elaboración de Informe Circunstanciado del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2025-07438 derivado del Oficio No. 460-2025/UAJ/NYBR/lemu

h) Asesorar y dar seguimiento a toda la información solicitada a esta Unidad por parte de la Unidad de Información Pública

- Apoyé en el asesoramiento, seguimeinto y contestación del oficio UIPMEM-1090-2025
- Asistí al conversatorio sobre las buenas practicas en el ejercicio del derecho de acceso a la Información Pública, son la finalidad de aprender el correcto diligenciamiento de las solicitudes de Información Pública.

i) Asesoría de otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios profesionales

- Apoyo en las actividades inherentes a Recursos Humanos en el que sea necesario la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresen a la Unidad de Recursos Humanos, así como apoyo jurídico legal a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos en la redacción, análisis y revisión de documentos solicitados

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Asesoría Jurídica en la evacuación oportuna de procesos administrativos o judiciales en materia de Recursos Humanos

- Se brindo apoyo y asesoría jurídica en la evacuación de los procesos administrativos, judiciales y laborales en materia de Recursos Humanos

b) Asesoría profesional y procuración de trámites, juicios y procesos administrativos, judiciales y laborales

- Apoyé en asesoría profesional y presentación de medios de prueba ante la Unidad de Asesoría Jurídica de Demandas Laborales Nuevas de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales que fueron notificados a la Unidad de Recursos Humanos.
- Realice diferentes oficios a las distintas unidades del Ministerio, con la finalidad de dar seguimiento a los procesos judiciales laborales.
- Realice procuración realizando oficios remitidos a la Unidad de Asesoría Jurídica y a la Unidad de Administración Financiera para responder requerimientos judiciales.
- Participe en la asesoría jurídica y legal en materia de Recursos Humanos, de la reunión en la que participó la Unidad de Administración Financiera, Unidad de Asesoría Jurídica y esta Unidad, derivado de la Audiencia de Conciliación programada, con relación al caso de la Ingeniera Marleny Reyes derivado de la Ejecutoria en el proceso laboral de reinstalación.
- Realice procuración a las Instalaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, con finalidad verificar el estado en el que se encontraba oficio elaborado por esta Unidad con respecto a solicitar se cotejen dos

- documentos proporcionados por la señora Dora Lidia De León Castañeda trabajadora de este Ministerio
- Apoyé en la elaboración del oficio OFI-URH-849-2025, con relación a respuesta realizada a la Fiscalía de Delitos Administrativos
 - Seguimiento y procuración de Sentencias Judiciales, en el cual se procedió a la verificación de expedientes judiciales a la Unidad de Asesoría Jurídica específicamente indicando sobre si contaban con la recomendación de acatar la orden judicial.

c) Asesorar en el análisis, opiniones jurídicas, dictámenes legales e informes que le soliciten fortaleciendo la institucionalidad

- Apoye en la elaboración de una Opinión técnica con respecto al protocolo para la atención del acoso laboral y sexual del Ministerio de Energía y Minas en relación al requerimiento realizado por la Unidad de Genero.
- Apoye en la elaboración de la Modificación de la Opinión Concluyente emitida por esta Unidad con respecto a la creación de la Unidad de Asuntos de Probidad dentro del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoye en la elaboración de Oficio URH-982-2025, remitido a la Unidad de Asesoría Jurídica con relación a el listado de Sentencias Judiciales y expedientes laborales que se encuentran físicamente en esta Unidad, requerido por la Contraloría General de Cuentas.

d) Asesorar en la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresan a la Unidad de Recursos Humanos, así como folios, correcta impresión, reproducción, ortografía y redacción en la elaboración de documentos que se generan dentro de la Unidad de Recursos Humanos, que le sean asignados por el Jefe de dicha Unidad

- Apoyé en la revisión y análisis de Acuerdos de toma de posesión de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Acuerdos de Delegación de Funciones Temporales de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Acciones de Personal de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Entrega de Cargo de la Unidad de Recursos Humanos

e) Asesorar en procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoye en el seguimiento del expediente del Juicio Ordinario Laboral No. 1173-2021-02022 promovido por la señora Débora Ester Villela López
- Apoyé en el requerimiento judicial realizado por el Juzgado Segundo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social relativo al Juicio Ordinario Laboral no. 01173-2023-05982 promovido por el señor Jorge Abigail Torres Jiménez, en el cual se requería informar de forma detallada, los períodos en los que presto servicios y la documentación de soporte, el cual se remitió a través del oficio OFI-URH-897-2025.

f) Asesorar ante la Unidad de Asesoría Jurídica de los procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoyé en la Asesoría y Seguimiento con la elaboración de oficios respondiendo a requerimientos judiciales del expediente de Juicio Ordinario Laboral número 01173-2023-06108, Pedro José Luis Marroquín Chinchilla
- Apoyé en la Asesoría y seguimiento en la elaboración oficio OFI-URH-899-2025, con relación al expediente de reinstalación número 01173-2022-05990 promovido por Javier Alejandro Morales Gramajo.
- Apoyé en el seguimiento y elaboración de oficio OFI-URH-924-2025, con relación al expediente de Juicio Ordinario Laboral número 01173-2022-01120 promovido por Alberto Hernández Rodríguez
- Apoyé en el seguimiento, con relación al expediente de Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-07438, promovido por Wilson Enrique Jaimes Aguilar

g) Asesorar y dar seguimiento a toda la información solicitada a esta Unidad por parte de la Unidad de Información Pública

- Apoyé en la elaboración de oficio de respuesta a la Unidad de Información Pública a través del oficio OFI-URH-865-2025

h) Asesoría de otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios profesionales

- Apoyé en las actividades inherentes a Recursos Humanos en el que sea necesario la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresen a la Unidad de Recursos Humanos, así como apoyo jurídico legal a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Asesoría Jurídica en la evacuación oportuna de procesos administrativos o judiciales en materia de Recursos Humanos

- Se brindo apoyo y asesoría jurídica en la evacuación de los procesos administrativos, judiciales y laborales en materia de Recursos Humanos

b) Asesoría profesional y procuración de trámites, juicios y procesos administrativos, judiciales y laborales

- Apoyé en asesoría profesional y presentación de medios de prueba ante la Unidad de Asesoría Jurídica de Demandas Laborales de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales que fueron notificados a la Unidad de Recursos Humanos.
- Realice diferentes oficios a las distintas unidades del Ministerio, con la finalidad de dar seguimiento a los procesos judiciales laborales.
- Realice procuración realizando oficios remitidos a la Unidad de Asesoría Jurídica y a la Unidad de Administración Financiera para responder requerimientos judiciales.
- Realice procuración en las instalaciones de la Procuraduría General de la Nación derivado del proceso de Reinstalación 01173-2019-00072 de la Ingeniera Marleny Reyes Valenzuela de Colacho, en la Abogacía del Estado Área Laboral.
- Realice procuración a las instalaciones de la Procuraduría General de la Nación derivado del expediente judicial de reinstalación de mujer embarazada número 01173-2025-06218, en la Abogacía del Estado Área Laboral
- Realice procuración a las instalaciones de la Contraloría General de Cuentas derivado del proceso de Reinstalación 01173-2019-00072 de la Ingeniera Marleny Reyes Valenzuela de Colacho, en la Abogacía del Estado Área Laboral.

c) Asesorar en el análisis, opiniones jurídicas, dictámenes legales e informes que le soliciten fortaleciendo la institucionalidad

- Apoye en la elaboración de la Opinión URH-09-2025 en cuanto al Análisis y Postura mediante dictamen, en relación a la Viabilidad de otorgar un convenio de pago solicitado por la señora Marleny Reyes Valenzuela de Colacho ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Apoye en la elaboración de la Opinión URH-10-2025 en cuanto al PROYECTO DE ACUERDO MINISTERIAL Y POLÍTICA DE CONFLICTO DE INTERÉS, CON EL OBJETO DE ESTABLECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE CONFLICTO DE INTERÉS DENTRO DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, COMO INSTRUMENTO NORMATIVO INTERNO DESTINADO A FORTALECER LA TRANSPARENCIA, LA INTEGRIDAD INSTITUCIONAL Y LA PREVENCIÓN DE PRACTICAS INDEBIDAS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
- Apoyé en la respuesta a lo solicitado por la Unidad de Asesoría Jurídica en el oficio número No. 535-2025/UAJ/NYBR/lemu, referente al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2022-03404.

d) Asesorar en la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresan a la Unidad de Recursos Humanos, así como folios, correcta impresión, reproducción, ortografía y redacción en la elaboración de documentos que se generan dentro de la Unidad de Recursos Humanos, que le sean asignados por el Jefe de dicha Unidad

- Apoyé en la revisión y análisis de Acuerdos de toma de posesión de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Acciones de Personal de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Entrega de Cargo de la Unidad de Recursos Humanos

e) Asesorar en procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoye en el seguimiento al Juicio Ordinario Laboral a través de la elaboración del informe circunstanciado en relación al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2025-07971.
- Apoye en el seguimiento del expediente del Juicio Ordinario Laboral No. 1173-2021-02022 promovido por la señora Débora Ester Villela López.
- Apoyé en la elaboración del informe circunstanciado solicitado por el órgano jurisdiccional del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2025-08247.
- Apoyé en la elaboración del informe circunstanciado solicitado por el órgano jurisdiccional del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2025-08242.
- Apoyé en el seguimiento al Juicio Ordinario Laboral Número 01214-2018-01389 a través del Oficio URRHH-991-2025/FS-bi
- Apoyé en el seguimiento al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2020-5414 a través del Oficio OFICIO URRHH-1006-2025/FS-bi

f) Asesorar ante la Unidad de Asesoría Jurídica de los procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoyé en el asesoramiento dentro del juicio ordinario laboral 01173-2019-06108
- Apoyé en el seguimiento al Juicio de reinstalación 01173-2021-01336 a través del oficio OFICIO URRHH-1008-2025/FS-bi
- Apoyé en el seguimiento al Juicio Ordinario Laboral 018016-2018-00022 a través del Oficio OFICIO URRHH-1009-2025/FS-bi
- Remití Oficio a la Procuraduría General de la Nación, Abogacía del Estado Área Laboral, a través del oficio OFICIO URRHH-1064-2025/FS-bi en seguimiento al Juicio Ordinario Laboral No. 01173-2025-08247
- Apoyé en el seguimiento al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-01242 promovido por el señor JORGE RENE RODRIGUEZ LEIVA y en seguimiento al Oficio No. 550-2025/UAJ/NYBR/lemu
- Apoyé en el seguimiento al oficio URRHH-1037-2025/FS-bi, con relación al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2023-06108 a través del oficio OFICIO URRHH-1043-2025/FS-bi
- Apoyé en el seguimiento al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-06108 promovido por la señora Amanda Regina Matul de León, a través del oficio OFICIO URRHH-1028-2025/FS-bi

g) Asesorar y dar seguimiento a toda la información solicitada a esta Unidad por parte de la Unidad de Información Pública

- Apoye y brinde asesoramiento en cuanto a la solicitud UIPMEM-1090-2025, remitida por la Unidad de Información Pública.

h) Asesoría de otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios profesionales

- Apoyé en las actividades inherentes a Recursos Humanos en el que sea necesario la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresen a la Unidad de Recursos Humanos, así como apoyo jurídico legal a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Asesoría Jurídica en la evacuación oportuna de procesos administrativos o judiciales en materia de Recursos Humanos

- Se apoyo y brindo asesoría técnico legal en la evacuación de los procesos administrativos, judiciales y laborales en materia de Recursos Humanos

b) Asesoría profesional y procuración de trámites, juicios y procesos administrativos, judiciales y laborales

- Apoye en la elaboración de oficios a las distintas unidades del Ministerio, con la finalidad de dar seguimiento a los procesos judiciales laborales.
- Apoyé en asesoría profesional y presentación de medios de prueba ante la Unidad de Asesoría Jurídica de Demandas Laborales de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales que fueron notificados a la Unidad de Recursos Humanos.
- Realice la procuración y el seguimiento del pago de prestaciones laborales derivado la Sentencia Judicial del Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-01242
- Realice la procuración y el seguimiento del pago de prestaciones laborales derivado la Sentencia Judicial del Juicio Ordinario Laboral 18016-2018-00022
- Realice la procuración y el seguimiento del pago de honorarios dejados de percibir derivado la Sentencia Judicial del Expediente de Reinstalación 01173-2021-06914.

c) Asesorar en el análisis, opiniones jurídicas, dictámenes legales e informes que le soliciten fortaleciendo la institucionalidad

- Apoye en la elaboración de respuesta a la Contraloría General de Cuentas en cuanto Conflicto Colectivo de Carácter Económico y Social, promovido por el sindicato de trabajadores del Ministerio de Energía y Minas, identificado con el número 01173-2015-07612, desde la perspectiva legal en cuanto a la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoye en la elaboración de respuesta a la Auditoria Interna de este Ministerio, con relación al cumplimiento a la recomendación emitida por la Contraloría General de Cuentas, con lo establecido en el Conflicto Colectivo de carácter económico y social promovido por el sindicato de trabajadores del Ministerio.

d) Asesorar en la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresan a la Unidad de Recursos Humanos, así como folios, correcta impresión, reproducción, ortografía y redacción en la elaboración de documentos que se generan dentro de la Unidad de Recursos Humanos, que le sean asignados por el Jefe de dicha Unidad

- Apoyé en la revisión y análisis de Acuerdos de toma de posesión de la Unidad de Recursos Humanos
- Revisar Certificación de Acuerdo Ministerial 333-2025/RRHH de fecha 08 de octubre de 2025. Acta número EC-42-2025.
- Revisar Certificación de Acuerdo Ministerial Acuerdo Ministerial número 341-2025/RRHH de fecha 14 de octubre de 2025.
- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Acciones de Personal de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Entrega de Cargo de la Unidad de Recursos Humanos

e) Asesorar en procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoye en el seguimiento al Juicio Ordinario Laboral 01173-2017-01242 en la elaboración del Oficio OFI-URRHH-1184-2025
- Apoye en el seguimiento al Expediente de Reinstalación 01173-2021-06914 en la elaboración del Oficio OFI-URRHH-1183-2025
- Apoye en el seguimiento al Juicio Ordinario Laboral 018016-2018-00022 en la elaboración del Oficio OFI-URH-1137-2025
- Apoye en el seguimiento del Juicio Ordinario Laboral 01214-2018-01389 en la elaboración del Oficio OFI-URRHH-1209-2025, derivado de la resolución judicial de fecha 09 de octubre de 2025, remitida a través de oficio No. 679-2025/UAJ/MEGR/lemu.

f) Asesorar ante la Unidad de Asesoría Jurídica de los procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoye en la elaboración de Informe Circunstanciado URH-23-2025, en seguimiento al expediente de Reinstalación número 01173-2021-002181 ante el Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social.
- Apoye en la elaboración de Informe Circunstanciado URH-22-2025, en seguimiento al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2025-08242 en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Energía y Minas.

- Apoye en la elaboración de Informe Circunstanciado URH-27-2025, en relación al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2025-08247 en contra del Estado de Guatemala, entidad nominadora Ministerio de Energía y Minas.
- Apoye en el seguimiento y procuración al Juicio Ordinario Laboral 01173-2025-11190, derivado de la resolución judicial de fecha 09/10/2025, emitida por el Juzgado Pluripersonal de Trabajo y previsión social para la admisión de demandas.
- Apoye en el seguimiento al Juicio Ordinario Laboral 01173-2019-01608 en la elaboración del Oficio OFI-URH-1143-2025
- Apoye en el seguimiento al Juicio Ordinario Laboral 01173-2021-01336 en la elaboración del Oficio OFI-URH-1138-2025

g) Asesoría de otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios profesionales

- Apoyé en las actividades inherentes a Recursos Humanos en el que sea necesario la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresen a la Unidad de Recursos Humanos, así como apoyo jurídico legal a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Asesoría Jurídica en la evacuación oportuna de procesos administrativos o judiciales en materia de Recursos Humanos

- Se apoyo y brindo asesoría técnico legal en la evacuación de los procesos administrativos, judiciales y laborales en materia de Recursos Humanos

b) Asesoría profesional y procuración de trámites, juicios y procesos administrativos, judiciales y laborales

- Apoyé en asesoría profesional y presentación de medios de prueba ante la Unidad de Asesoría Jurídica de Demandas Laborales de Reinstalación y Juicios Ordinarios Laborales que fueron notificados a la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoye en la elaboración de oficios a las distintas unidades del Ministerio, con la finalidad de dar seguimiento a los procesos judiciales laborales.
- Realice procuración y seguimiento del pago de prestaciones laborales del Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-05414.
- Realice procuración y seguimiento del pago de prestaciones laborales del Juicio Ordinario Laboral 01173-2021-02022.
- Realice procuración y seguimiento del pago de prestaciones laborales del Juicio Ordinario Laboral 01173-2019-04854.
- Realice procuración y seguimiento del pago de prestaciones laborales del Juicio Ordinario Laboral 01173-2023-06108.
- Realice procuración y seguimiento del pago de prestaciones laborales del Juicio Ordinario Laboral 01173-2019-01608.
- Realice procuración y seguimiento del pago de honorarios dejados de percibir del expediente de Reinstalación 01173-2022-03404.

c) Asesorar en el análisis, opiniones jurídicas, dictámenes legales e informes que le soliciten fortaleciendo la institucionalidad

- Apoye en la elaboración de la opinión jurídica desde la perspectiva de Recursos Humanos de proyecto de Acuerdo Ministerial donde se establece la implementación del sistema de comunicaciones electrónicas para la gestión y administración de los procesos del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyé en la elaboración del oficio OFI-URRHH-1336-2025, de la información solicitada por la Unidad de Probidad desde la perspectiva de la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoye en la elaboración del oficio OFI-URRHH-1331-2025, de la información solicitada por la Unidad de Probidad desde la perspectiva de la Unidad de Recursos Humanos.

- Apoye en la elaboración del oficio OFI-URRHH-1316-2025, de la información solicitada por la Unidad de Probidad desde la perspectiva de la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoye en la elaboración del oficio OFI-URRHH-1315-2025, de la información solicitada por la Unidad de Probidad desde la perspectiva de la Unidad de Recursos Humanos.

d) Asesorar en la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresan a la Unidad de Recursos Humanos, así como folios, correcta impresión, reproducción, ortografía y redacción en la elaboración de documentos que se generan dentro de la Unidad de Recursos Humanos, que le sean asignados por el Jefe de dicha Unidad

- Apoyé en la revisión y análisis de Acuerdos de toma de posesión de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Acciones de Personal de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyé en la revisión y Análisis de Actas de Entrega de Cargo de la Unidad de Recursos Humanos

e) Asesorar en procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoye en la Asesoría y elaboración del Oficio URRHH-1350-2025, con relación al Juicio Ordinario Laboral 01173-2020-05414, enviado a la Unidad de Administración Financiera.
- Apoye en la Asesoría y elaboración del oficio URRHH-1296-2025, con relación al Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-04854, enviado a la Unidad de Administración Financiera.
- Apoye en la Asesoría y elaboración del Oficio URRHH-1294-2025, con relación al Juicio Ordinario Laboral 01173-2023-06108, enviado a la Unidad de Administración Financiera.
- Apoye en la Asesoría y elaboración del oficio URRHH-1295-2025, con relación al Juicio Ordinario Laboral 01173-2022-03404, enviado a la Unidad de Administración Financiera.

f) Asesorar ante la Unidad de Asesoría Jurídica de los procedimientos judiciales laborales, reinstalaciones y ordinarios

- Apoye en la elaboración de oficio OFI-URRHH-1357-2025, con relación al Juicio Ordinario Laboral 01173-2021-02181, con relación al oficio 724-2025/U AJ/MEGR/lemu, derivado a un requerimiento judicial.
- Apoye en la elaboración del oficio OFI-URRHH-1332-2025, con relación al Juicio Ordinario Laboral 01173-2021-02022, en respuesta al oficio No. 717-2025/U AJ/MEGR/lemu, derivado de un requerimiento judicial.
- Apoye y remítí a la Unidad de Asesoría Jurídica a través del oficio OFI-URRHH-1309-2025, CUR de pago en relación al Juicio Ordinario Laboral número 18016-2018-00022.
- Apoye y remítí a la Unidad de Asesoría Jurídica a través del oficio OFI-URRHH-1311-2025, CUR de pago en relación expediente de Reinstalación número 01173-2021-06914

g) Asesorar y dar seguimiento a toda la información solicitada a esta Unidad por parte de la Unidad de Información Pública

- Apoye en el asesoramiento y revisión de la solicitud UIPMEM1816-2025, de la Unidad de Información Pública.

h) Asesoría de otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios profesionales

- Apoyé en las actividades inherentes a Recursos Humanos en el que sea necesario la revisión y análisis de documentos en materia legal que ingresen a la Unidad de Recursos Humanos, así como apoyo jurídico legal a la Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos

Atentamente,

BÁRBARA Firmado
DE JESÚS digitalmente
ISPACHE por BÁRBARA
CRUZ DE JESÚS
ISPACHE
CRUZ

Bárbara De Jesús Ispache Cruz
DPI No. (2801999370101)



Aprobado

Licda. Carmen Leticia Velásquez Rodas
Jefa de la Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.12.10
14:51:23 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Bárbara De Jesús Ispache Cruz

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Por este medio exono al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-466-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

BÁRBARA Firmado
DE JESÚS digitalmente
ISPACHE por BÁRBARA
CRUZ DE JESÚS
ISPACHE CRUZ

Bárbara De Jesús Ispache Cruz
DPI: (2801999370101)

Factura Pequeño Contribuyente

BÁRBARA DE JESÚS , ISPACHE CRUZ

Nit Emisor: 92180639

BARBARA DE JESUS ISPACHE CRUZ

9 AVENIDA 1-41 COMUNIDAD SAN JOSE PINULA, Zona 2, SAN JOSÉ
PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIGONAL 17 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

67424E96-A272-4C39-91F1-50D6ECEEE4C3

Serie: 67424E96 Número de DTE: 2725399609

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:15:22

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:15:23

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios profesionales individuales en general prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Recursos Humanos del Despacho Superior del (01/12/2025) al (31/12/2025) según contrato número MEM-466-2025. | 12,000.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 12,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



BÁRBAR
A DE
JESÚS
ISPACHE
CRUZ

Firmado
digitalmente
por
BÁRBARA DE
JESÚS
ISPACHE
CRUZ


Lcda. Carmen Leidi Velásquez Rodas
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
Ministerio de Energía y Minas

Contribuyendo juntos por Guatemala