

FINIQUITO

Otorgado por:

Jorge Alberto Ovalle Hernández

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-491-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

JORGE ALBERTO
OVALLE
HERNÁNDEZ

Firmado digitalmente por
JORGE ALBERTO OVALLE
HERNÁNDEZ
Fecha: 2025.12.02 12:01:39
-06'00'

Jorge Alberto Ovalle Hernández
DPI: (2317561000101)

Licenciada
Mariana Renata Maza Castellanos
Jefe de Unidad
Unidad de Comunicación Social
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-491-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Redactar notas periodísticas para medios electrónicos, comunicados de prensa, trifoliales y revista interna.

- Redacción de notas informativas sobre diversos temas de relevancia para el MEM.
- Investigación para recabar información para redactar las notas periodísticas.
- Redacción de información para trifoliales del MEM.

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Asesoría para actualizar los archivos de monitoreo físico.
- Asesoría para actualizar los archivos de monitoreo digital.

c) Monitorear medios de comunicación de toda índole.

- Monitoreo de medios de comunicación impresos.
- Monitoreo de medios de comunicación digitales.
- Monitoreo de medios de redes sociales con temas relacionados al MEM.

d) Asesorar en la redacción para el desarrollo de material audiovisual del Ministerio.

- Redacción de guiones para anuncios o spots del MEM.
- Redacción de guiones para otro tipo de materiales del MEM.

e) Apoyar con la organización de conferencias de prensa y participación en programas radiales y televisivos para la divulgación de información

- Apoyo técnico para conferencias de prensa y participación en programas radiales y televisivos requeridos.
- Apoyo técnico para entrevistas con medios de comunicación requeridas.

f) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Conceptualización de campañas del MEM.

- Conceptualización de materiales escritos y periodísticos.
- Conceptualización de material videográfico del MEM.

g) Apoyo en la realización de copys para publicaciones en redes sociales y noticias en página web y de Gobierno

- Apoyo técnico para redactar información relacionada a publicaciones en redes sociales.
- Copys para piezas gráficas y audiovisuales publicadas en redes sociales.
- Copys para material de actividades de las autoridades del MEM.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoyo técnico en actividades solicitadas por la dirección de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

Atentamente,

**JORGE ALBERTO
OVALLE
HERNÁNDEZ**

Firmado digitalmente
por JORGE ALBERTO
OVALLE HERNÁNDEZ
Fecha: 2025.12.02
12:06:44 -06'00'

Jorge Alberto Ovalle Hernández
DPI No. (2317561000101)

**MARIANA
RENATA MAZA
CASTELLANOS**

Firmado digitalmente
por MARIANA
RENATA MAZA
CASTELLANOS

Aprobado

Licda. Mariana Renata Maza Castellanos
Licda.
Unidad de Comunicación Social
Ministerio de Energía y Minas



**ERWIN ROLANDO
BARRIOS TORRES**
2025.12.10
08:24:45 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Licenciada
Mariana Renata Maza Castellanos
Jefe de Unidad
Unidad de Comunicación Social
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-491-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:

a) Redactar notas periodísticas para medios electrónicos, comunicados de prensa, trifoliales y revista interna.

- Redacción de notas periodísticas sobre distintos temas relacionados a temas sobre actividades del Ministerio de Energía y Minas.
- Redacción de notas periodísticas sobre temas de interés para el Ministerio de Energía y Minas, tales como etanol e hidrocarburos, caso Perenco, etc.
- Redacción de trifoliales solicitados por la dirección de la Unidad de Comunicación Social.
- Redacción de notas informativas para la revista interna solicitadas por la dirección de la Unidad de Comunicación Social.

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Actividades relativas a actualización de archivos para monitoreo físico y digital.

c) Monitorear medios de comunicación de toda índole.

- Monitoreo de medios de comunicación para identificar información relativa al Ministerio de Energía y Minas.

d) Asesorar en la redacción para el desarrollo de material audiovisual del Ministerio.

- Revisión de la redacción de los guiones para audiovisuales.
- Redacción de guiones para audiovisuales.
- Redacción de posts para publicar audiovisuales en las redes sociales del MEM.

e) Apoyar con la organización de conferencias de prensa y participación en programas radiales y televisivos para la divulgación de información

- Apoye con lo solicitado por la Jega de la Unidad de Comunicación Social relativo a este TDR.

f) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Lluvia de ideas para las distintas campañas de materiales escritos, periodísticos y videográficos del MEM.
- Redacción de guiones y campañas solicitadas para materiales escritos, periodísticos y videográficos del MEM.

g) Apoyo en la realización de copys para publicaciones en redes sociales y noticias en página web y de Gobierno

- Redacción de copys para publicaciones de todas las campañas vigentes durante el mes de julio.
- Redacción de copys para notas informativas del Ministerio de Energía y Minas.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Actividades relacionadas a comunicación asignadas por la jefa de la Unidad de Comunicación Social del MEM.
- Apoyo a UGSA MEM durante la tercera ronda de auditoría por el final de los contratos con la compañía petrolera Perenco.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Redactar notas periodísticas para medios electrónicos, comunicados de prensa, trifoliales y revista interna.

- Redacción de notas periodísticas, comunicados de prensa y otros materiales requeridos por la jefatura de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Actualización del archivo de monitoreo de noticias relacionadas al MEM.

c) Monitorear medios de comunicación de toda índole.

- Monitoreo de los medios de comunicación electrónicos.
- Monitoreo de medios de comunicación impresos, radio y televisión.

d) Asesorar en la redacción para el desarrollo de material audiovisual del Ministerio.

- Redacción y revisión de guiones y campañas para material audiovisual.

e) Apoyar con la organización de conferencias de prensa y participación en programas radiales y televisivos para la divulgación de información

- Asesoría para la realización de Conferencias de Prensa.
- Contacto con los medios de Comunicación: editores y periodistas.

f) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Redacción de campañas publicitarias.
- Conceptualización de materiales impresos y audiovisuales.
- Revisión de material audiovisual, gráfico y de redacción.

g) Apoyo en la realización de copys para publicaciones en redes sociales y noticias en página web y de Gobierno

- Redacción de notas para publicar en la página web y publicación en redes sociales y noticias a requerimiento de la jefa de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Actividades de logística para la realización de campañas.
- Actividades de logística para cobertura de citaciones, foros, conversatorios, inauguraciones, etc.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Redactar notas periodísticas para medios electrónicos, comunicados de prensa, trifoliales y revista interna.

- Redacción de notas periodísticas para el portal web del MEM solicitadas o asignadas.
- Redacción de comunicados de prensa de diversos temas divulgados por el MEM.
- Redacción de otras notas e información solicitada.

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Acompañamiento al monitoreo contratado por el MEM.
- Apoyo en la actualización de monitoreos físicos y digitales.

c) Monitorear medios de comunicación de toda índole.

- Apoyo en el monitoreo de medios de comunicación electrónicos, impresos y de toda índole.
- Avisos especiales a la jefatura de comunicación sobre temas de interés para el MEM.
- Monitoreo de redes sociales.

d) Asesorar en la redacción para el desarrollo de material audiovisual del Ministerio.

- Redacción de guiones de diversos temas producidos o planificados durante del mes de septiembre.
- Redacción de guiones para otro tipo de materiales utilizados por el MEM.

e) Apoyar con la organización de conferencias de prensa y participación en programas radiales y televisivos para la divulgación de información

- Redacción de comunicados de prensa para conferencias de prensa.
- Apoyo logístico para conferencias de prensa.
- Asesoría para el montaje de conferencia de prensa y la imagen de las autoridades participantes.

f) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Conceptualización de campañas publicitarias y propagandísticas del MEM.
- Conceptualización de videos.
- Conceptualización de piezas gráficas.

g) Apoyo en la realización de copys para publicaciones en redes sociales y noticias en página web y de Gobierno

- Redacción de copys para redes sociales.
- Redacción de noticias para la página web del MEM y del Gobierno sobre distintos temas abordados por la UCS durante septiembre.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Actividades relacionadas a logística de diverso tipo. Como montaje de equipo de audio.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Redactar notas periodísticas para medios electrónicos, comunicados de prensa, trifoliales y revista interna.

- Redacción de notas periodísticas solicitadas por la jefa de la Unidad de Comunicación del Ministerio de Energía y Minas.

- Redacción de información para diversos materiales solicitados por la jefa de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Apoyo en la actualización de monitoreos físicos y digitales.

c) Monitorear medios de comunicación de toda índole.

- Monitoreo constante de redes sociales para conocer si están tratando temas relacionados al MEM.
- Monitoreo de diversas fuentes de información sobre temas del MEM.
- Monitoreo de medios de comunicación convencionales.

d) Asesorar en la redacción para el desarrollo de material audiovisual del Ministerio.

- Redacción de guiones para diversos formatos de audiovisuales.
- Redacción de guiones para material de redes sociales.
- Propuesta de diversos formatos para material audiovisual del MEM.

e) Apoyar con la organización de conferencias de prensa y participación en programas radiales y televisivos para la divulgación de información

- Asesoría y acompañamiento a las autoridades en su participación en conferencias de prensa.
- Acompañamiento a las autoridades en su participación en programas de radio.
- Apoyo a las autoridades y documentación durante su participación en programas de televisión.

f) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Apoyo técnico para conceptualizar campañas.
- Apoyo técnico para conceptualizar notas periodísticas.
- Apoyo técnico para conceptualizar material audiovisual o videográfico.

g) Apoyo en la realización de copys para publicaciones en redes sociales y noticias en página web y de Gobierno

- Apoyo para la realización de copys de las publicaciones del Ministerio de Energía y Minas en las distintas plataformas.
- Apoyo técnico para redactar copys de noticias en la página web del MEM y en la de gobierno.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Actividades de apoyo solicitadas por la jefatura de la Unidad de Comunicación Social del MEM.
- Apoyo técnico en soporte logístico para actividades de la Unidad de Comunicación Social o producción de material audiovisual.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Redactar notas periodísticas para medios electrónicos, comunicados de prensa, trifoliales y revista interna.

- Redacción de notas periodísticas para la página web del MEM y para el portal Sala de Prensa.
- Redacción de comunicados de prensa solicitados por la jefa de la Unidad de Comunicación del MEM.
- Redacción de información para otros productos realizados por la Unidad de Comunicación del MEM.

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Asesoría para la actualización de archivos digitales en diversos sitios web y redes sociales.

c) Monitorear medios de comunicación de toda índole.

- Apoyo en monitoreo interno de medios de comunicación físicos y digitales.

d) Asesorar en la redacción para el desarrollo de material audiovisual del Ministerio.

- Redacción de guiones para las diversas campañas solicitadas durante este mes.

e) Apoyar con la organización de conferencias de prensa y participación en programas radiales y televisivos para la divulgación de información

- Apoyo para entrevistas a programas radiales y televisivos donde acudieron autoridades o representantes del MEM.

f) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Aportar ideas y materializarlas para llevar a cabo materiales audiovisuales, periodísticos y videográficos.
- Conceptualización de las diversas campañas de comunicación solicitadas por la dirección de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

g) Apoyo en la realización de copys para publicaciones en redes sociales y noticias en página web y de Gobierno

- Redacción de copys para posts en las diversas redes sociales del Ministerio de Energía y Minas.
- Redacción de noticias para la página web del MEM y la de gobierno.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Diversas actividades solicitadas por la jefatura de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Redactar notas periodísticas para medios electrónicos, comunicados de prensa, trifoliales y revista interna.

- Redacción de notas informativas sobre diversos temas de relevancia para el MEM.
- Investigación para recabar información para redactar las notas periodísticas.
- Redacción de información para trifoliales del MEM.

b) Brindar asesoría para actualizar los archivos de monitoreos físicos y digitales.

- Asesoría para actualizar los archivos de monitoreo físico.
- Asesoría para actualizar los archivos de monitoreo digital.

c) Monitorear medios de comunicación de toda índole.

- Monitoreo de medios de comunicación impresos.
- Monitoreo de medios de comunicación digitales.
- Monitoreo de medios de redes sociales con temas relacionados al MEM.

d) Asesorar en la redacción para el desarrollo de material audiovisual del Ministerio.

- Redacción de guiones para anuncios o spots del MEM.

- Redacción de guiones para otro tipo de materiales del MEM.

e) Apoyar con la organización de conferencias de prensa y participación en programas radiales y televisivos para la divulgación de información

- Apoyo técnico para conferencias de prensa y participación en programas radiales y televisivos requeridos.
- Apoyo técnico para entrevistas con medios de comunicación requeridas.

f) Apoyo técnico en la conceptualización materiales escritos, periodísticos y videográficos

- Conceptualización de campañas del MEM.
- Conceptualización de materiales escritos y periodísticos.
- Conceptualización de material videográfico del MEM.

g) Apoyo en la realización de copys para publicaciones en redes sociales y noticias en página web y de Gobierno

- Apoyo técnico para redactar información relacionada a publicaciones en redes sociales.
- Copys para piezas gráficas y audiovisuales publicadas en redes sociales.
- Copys para material de actividades de las autoridades del MEM.

h) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social

- Apoyo técnico en actividades solicitadas por la dirección de la Unidad de Comunicación Social del MEM.

Atentamente,

JORGE ALBERTO OVALLE
HERNÁNDEZ

Firmado digitalmente
por JORGE ALBERTO
OVALLE HERNÁNDEZ
Fecha: 2025.12.02
12:05:44 -06'00'

Jorge Alberto Ovalle Hernández
DPI No. (2317561000101)

MARIANA
RENATA MAZA
CASTELLANOS

Firmado
digitalmente por
MARIANA RENATA
MAZA
CASTELLANOS

Aprobado

Licda. Mariana Renata Maza Castellanos
Unidad de Comunicación Social
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.12.10
08:25:06 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ALBERTO , OVALLE HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 18409105
JORGE ALBERTO OVALLE HERNANDEZ
2 CALLE 9-30 RESIDENCIAL SAN ÁNGEL, A zona 4, MIXCO,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A6745ADC-21E2-49D9-B836-25E95C33A452
Serie: A6745ADC Número de DTE: 568478169
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 12:02:37
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 12:02:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS TÉCNICOS, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato número MEM-491-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JORGE
ALBERTO
OVALLE
HERNÁNDEZ

Firmado digitalmente por JORGE ALBERTO OVALLE HERNÁNDEZ
Fecha: 2025.12.02[®] 12:04:20 -06'00'

Contribuyendo juntos por Guatemala

MARIANA
RENATA MAZA
CASTELLANOS

Firmado digitalmente por MARIANA RENATA MAZA CASTELLANOS

1