

Guatemala, 31 de diciembre de 2025

**Licenciada**  
**Saraí Pedro Peláez**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Información Pública**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-497-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA**, me permite presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Mantener actualizado el archivo físico y digital de la Unidad de Información Pública**

- Apoyé con la digitalización de aproximadamente 180 expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.
- Apoyé con el control del archivo físico de los expedientes en orden cronológico, luego de haberlos digitalizado.
- Apoyé con la digitalización de aproximadamente 50 expedientes correspondientes al año 2015.
- Apoyé con la carga digital en disco externo y disco compacto de los expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.

**b) Creación de imágenes y videos para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública**

- Apoyé con la creación de imágenes informativas para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**c) Actualización de la base de datos de solicitudes para generar informes, reportes y estadísticas**

- Apoyé con la actualización de la base de datos correspondiente a las solicitudes de información pública.

**d) Apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por las Autoridades Superiores**

- Apoyé con la atención eventual en la ventanilla de la Unidad.

Atentamente,

LUCIA  
ALEJANDRA CAL  
CELIS

Firmado digitalmente por  
LUCIA ALEJANDRA CAL CELIS  
Fecha: 2025.12.01 11:27:22  
-06'00'

Lucia Alejandra Cal Celis  
DPI No. (3626924240101)

Firmado  
digitalmente  
por SARAÍ  
PEDRO  
PELÁEZ



Licda. Saraí Pedro Peláez  
Jefe de la Unidad de Información Pública  
Ministerio de Energía y Minas



**Aprobado**

Licda. Saraí Pedro Peláez  
Unidad de Información Pública  
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
12:58:57 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

**Licenciada**  
**Saraí Pedro Peláez**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Información Pública**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-497-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Mantener actualizado el archivo físico y digital de la Unidad de Información Pública**

- Apoyé con la digitalización de aproximadamente 165 expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.
- Apoyé con el control del archivo físico de los expedientes en orden cronológico, luego de haberlos digitalizado.
- Apoyé con la digitalización de aproximadamente 30 expedientes correspondientes al año 2015.
- Apoyé con la carga digital en disco externo y disco compacto de los expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.
- Apoyé con la reorganización del archivo físico para su mejor control.

**b) Creación de imágenes y videos para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública**

- Apoyé con la creación de imágenes informativas para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**c) Actualización de la base de datos de solicitudes para generar informes, reportes y estadísticas**

- Apoyé con la actualización de la base de datos correspondiente a las solicitudes de información pública.

**d) Apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por las Autoridades Superiores**

- Apoyé con la atención en la ventanilla al usuario durante aproximadamente 5 días.

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Mantener actualizado el archivo físico y digital de la Unidad de Información Pública**

- Apoyé con la digitalización de aproximadamente 160 expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.
- Apoyé con el control del archivo físico de los expedientes en orden cronológico, luego de haberlos digitalizado.
- Apoyé con la digitalización de aproximadamente 40 expedientes correspondientes al año 2015.
- Apoyé con la carga digital en disco externo y disco compacto de los expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.
- Apoyé con la reorganización del archivo físico para su mejor control.

**b) Creación de imágenes y videos para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública**

- Apoyé con la creación de imágenes informativas para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**c) Actualización de la base de datos de solicitudes para generar informes, reportes y estadísticas**

- Apoyé con la actualización de la base de datos correspondiente a las solicitudes de información pública.

**d) Apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por las Autoridades Superiores**

- Apoyé con la atención en la ventanilla al usuario durante aproximadamente 4 días.

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Mantener actualizado el archivo físico y digital de la Unidad de Información Pública**

- Apoyé con la digitalización de aproximadamente 165 expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.
- Apoyé con el control del archivo físico de los expedientes en orden cronológico, luego de haberlos digitalizado.
- Apoyé con la digitalización de aproximadamente 150 expedientes correspondientes al año 2015.
- Apoyé con la carga digital en disco externo y disco compacto de los expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.

**b) Creación de imágenes y videos para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública**

- Apoyé con la creación de imágenes informativas para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**c) Actualización de la base de datos de solicitudes para generar informes, reportes y estadísticas**

- Apoyé con la actualización de la base de datos correspondiente a las solicitudes de información pública.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Mantener actualizado el archivo físico y digital de la Unidad de Información Pública**

- Apoyé con la digitalización de aproximadamente 160 expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.
- Apoyé con el control del archivo físico de los expedientes en orden cronológico, luego de haberlos digitalizado.
- Apoyé con la digitalización de aproximadamente 150 expedientes correspondientes al año 2015.
- Apoyé con la carga digital en disco externo y disco compacto de los expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.

**b) Creación de imágenes y videos para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública**

- Apoyé con la creación de imágenes informativas para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**c) Actualización de la base de datos de solicitudes para generar informes, reportes y estadísticas**

- Apoyé con la actualización de la base de datos correspondiente a las solicitudes de información pública.

**d) Apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por las Autoridades Superiores**

- Apoyé con la atención eventual en la ventanilla de la Unidad.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Mantener actualizado el archivo físico y digital de la Unidad de Información Pública**

- Apoyé con la digitalización de aproximadamente 50 expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.

**b) Actualización de la base de datos de solicitudes para generar informes, reportes y estadísticas**

- Apoyé con la actualización de la base de datos correspondiente a las solicitudes de información pública.

**c) Apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por las Autoridades Superiores**

- Apoyé con la atención al usuario que desee ingresar alguna solicitud de información pública.
- Apoyé con la recepción de documentación correspondiente a las respuestas de las solicitudes de información pública.
- Apoyé con la entrega digital o física de la información correspondiente a las respuestas de las solicitudes de información pública.
- Apoyé con la conformación de expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Mantener actualizado el archivo físico y digital de la Unidad de Información Pública**

- Apoyé con la digitalización de aproximadamente 180 expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.
- Apoyé con el control del archivo físico de los expedientes en orden cronológico, luego de haberlos digitalizado.
- Apoyé con la digitalización de aproximadamente 50 expedientes correspondientes al año 2015.
- Apoyé con la carga digital en disco externo y disco compacto de los expedientes correspondientes a las solicitudes de información pública.

**b) Creación de imágenes y videos para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública**

- Apoyé con la creación de imágenes informativas para la promoción de la Ley de Acceso a la Información Pública.

**c) Actualización de la base de datos de solicitudes para generar informes, reportes y estadísticas**

- Apoyé con la actualización de la base de datos correspondiente a las solicitudes de información pública.

**d) Apoyo técnico en todas las demás actividades asignadas por las Autoridades Superiores**

- Apoyé con la atención eventual en la ventanilla de la Unidad.

Atentamente,

LUCIA  
ALEJAN  
DRA CAL  
CELIS

Firmado  
digitalmente por  
LUCIA  
ALEJANDRA CAL  
CELIS  
Fecha: 2025.12.02  
11:22:50 -06'00'

Lucia Alejandra Cal Celis  
DPI No. (3626924240101)

Firmado  
digitalment  
e por SARAÍ  
PEDRO  
PELÁEZ

**Aprobado**

Licda. Saraí Pedro Peláez  
Unidad de Información Pública  
Ministerio de Energía y Minas



Licda. Saraí Pedro Peláez  
Jefe de la Unidad de Información Pública  
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
12:59:14 -06'00'

  
  
Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

# **FINIQUITO**

Otorgado por:

Lucia Alejandra Cal Celis

A favor de:

## **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

Por este medio exono al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-497-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.



---

Lucia Alejandra Cal Celis  
DPI: (3626924240101)

# Factura Pequeño Contribuyente

LUCIA ALEJANDRA , CAL CELIS

Nit Emisor: 95581588

LUCIA ALEJANDRA CAL CELIS

49 AVENIDA TERRAZAS DE VILLA FLORES 204-0 zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

08BB3B93-B3CB-4347-AC87-B1CCDAE0C983

Serie: 08BB3B93 Número de DTE: 3016442695

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 11:05:46

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:05:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Información Pública del Despacho Superior, del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato número MEM-497-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

LUCIA  
ALEJANDR  
A CAL  
CELIS

Firmado  
digitalmente por  
LUCIA ALEJANDRA  
CAL CELIS  
Fecha: 2025.12.01  
11:06:41 -06'00'



Firmado  
digitalment  
e por SARAÍ  
PEDRO  
PELÁEZ

Saraí Pedro Peláez  
Jefatura Unidad de Información Pública  
Ministerio de Energía y Minas

Contribuyendo juntos por Guatemala