

**Jefe de Unidad**  
**José Moises Ramírez Herrarte**  
**Licenciado**  
**Secretaría General**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-520-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **SECRETARÍA GENERAL**, me permite presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Asesorar en el análisis legal de expedientes relacionados con temas energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos para su gestión**

- Apoyo en Revisión y Corrección de 427 expedientes previo a firma en secretaría general

**b) Asesorar en el análisis legal para la emisión de providencias de trámite, que permitan continuar con el procedimiento y gestión del mismo**

- Apoyo en Revisión y corrección de 198 providencias previo a firma en secretaría general

**c) Asesorar en el análisis legal para la emisión de Resoluciones, que atiendan el fondo de la petición; apegándose a la normativa legal vigente**

- Apoyo en revisión y corrección de 67 resoluciones que atienden el fondo de la petición en materia de minería energía hidrocarburos y administrativo previo a firma en secretaría general

**d) Asesorar en la atención a los plazos legales o contractuales, para que se atiendan de manera eficaz**

- Apoyo en revisión y corrección previo firma de 31 informes circunstanciados solicitados por las salas de los órganos de justicia, en secretaría general

**e) Asesorar en la emisión de Acuerdos Ministeriales**

- Apoyo en la revisión y corrección de 15 acuerdos ministeriales, previo a firma en secretaría general

**f) Asesorar en la emisión de oficios derivados de peticiones de otras Entidades del Estado o instancias relacionadas al objeto del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 31 oficios en materia de energía, hidrocarburos, minería y administrativo, previo a firma en secretaría general

**g) Asesorar en la tramitación de expedientes fuera del Ministerio**

- Apoyo en revisión y corrección en la tramitación de 16 solicitudes de las salas contencioso administrativo previo a firma en secretaría general

**h) Asesorar en temas específicos o coyunturales que sean sometidos a su consideración**

- Apoyo en revisión y corrección en la tramitación de solicitudes de la Unidad de Probidad previo a firma en secretaría general

**i) Asesorar para la revisión de las certificaciones de expedientes energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos, de las solicitudes realizadas por Entidades del Estado y las distintas Direcciones y Unidades de apoyo del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 16 certificaciones solicitadas por las salas de los órganos de jurisdiccionales, previo a firma en secretaría general

**j) Asesorar para la emisión de cedulas de notificaciones de resoluciones o documentos sometidos para su conocimiento interno o externo de los expedientes relacionados con temas energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos**

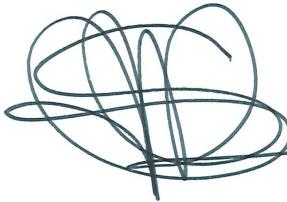
- Apoyo en revisión y corrección de 22 certificaciones para notificar, previo a firma en secretaría general

**k) Apoyar en otros requerimientos que le sean realizados por la autoridad solicitante**

- Apoyo en revisión y corrección de 15 solicitudes de usuarios a través de la unidad de información pública, previo firma en secretaría general
- Apoyo en revisión y corrección de 16 resoluciones y contratos de personal técnico y profesional, previo firma en secretaría general

Atentamente,

UVER  
MAYRON  
RAMÍREZ  
GÓMEZ /  
Num:31192      Num:31192  
Uver Mayron Ramírez Gómez  
DPI No. (2602465571210)



Lic. José Moisés Ramírez Herrarte  
Secretario General

**Aprobado**

Lic. José Moisés Ramírez Herrarte  
Secretaría General  
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
15:33:13 -06'00'

**Vo.Bo.Ing.** Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

**Jefe de Unidad**  
**José Moises Ramírez Herrarte**  
**Licenciado**  
**Secretaría General**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Jefe de Unidad:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-520-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **SECRETARÍA GENERAL**, me permite presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **02 de julio al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de julio a continuación:**

**a) Asesorar en el análisis legal de expedientes relacionados con temas energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos para su gestión**

- Asesoramiento legal en análisis revisión y corrección de 165 expedientes relacionados en materia de minería energía hidrocarburos y administrativo previo a firma en secretaría general

**b) Asesorar en el análisis legal para la emisión de providencias de trámite, que permitan continuar con el procedimiento y gestión del mismo**

- Apoyo en Revisión y corrección de 120 providencias previo a firma en secretaría general

**c) Asesorar en el análisis legal para la emisión de Resoluciones, que atiendan el fondo de la petición; apegándose a la normativa legal vigente**

- Apoyo en revisión y corrección de 18 resoluciones que atienden el fondo de la petición en materia de minería energía hidrocarburos y administrativo previo a firma en secretaría general

**d) Asesorar en la atención a los plazos legales o contractuales, para que se atiendan de manera eficaz**

- Apoyo en la revisión y corrección de 8 acuerdos ministeriales, previo a firma en secretaría general

**e) Asesorar en la emisión de Acuerdos Ministeriales**

- Apoyo en revisión y corrección de 4 acuerdos ministeriales.

**f) Asesorar en la emisión de oficios derivados de peticiones de otras Entidades del Estado o instancias relacionadas al objeto del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 4 oficios para notificar, previo a firma en secretaría general

**g) Asesorar en la tramitación de expedientes fuera del Ministerio**

- Apoyo en revisión y corrección de 5 certificaciones solicitadas por las salas de los órganos de jurisdiccionales, previo a firma en secretaría general

**h) Asesorar en temas específicos o coyunturales que sean sometidos a su consideración**

- Apoyo en revisión y corrección de 2 solicitudes de usuarios a través de la unidad de información pública; revisión y corrección de nota administrativa, ambos previo firma en secretaría general

**i) Asesorar para la revisión de las certificaciones de expedientes energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos, de las solicitudes realizadas por Entidades del Estado y las distintas Direcciones y Unidades de apoyo del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 4 certificaciones en materia de minería energía hidrocarburos y administrativo previo a firma en secretaría general

**j) Apoyar en otros requerimientos que le sean realizados por la autoridad solicitante**

- Apoyo en revisión y corrección de contratos laborales entre el MEM y TRABAJADORES renglón 029, del periodo del 02 de julio 2025 al 31 de diciembre 2025.

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Asesorar en el análisis legal de expedientes relacionados con temas energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos para su gestión**

- Asesoramiento legal en análisis revisión y corrección de 186 expedientes relacionados en materia de minería, energía hidrocarburos y administrativo previo a firma en secretaría general

**b) Asesorar en el análisis legal para la emisión de providencias de trámite, que permitan continuar con el procedimiento y gestión del mismo**

- Apoyo en Revisión y corrección de 128 providencias previo a firma en secretaría general

**c) Asesorar en el análisis legal para la emisión de Resoluciones, que atiendan el fondo de la petición; apegándose a la normativa legal vigente**

- Apoyo en revisión y corrección de 22 resoluciones que atienden el fondo de la petición en materia de minería, energía hidrocarburos y administrativo previo a firma en secretaría general.

**d) Asesorar en la atención a los plazos legales o contractuales, para que se atiendan de manera eficaz**

- Apoyo en la revisión y corrección de 10 acuerdos ministeriales, previo a firma en secretaría general.

**e) Asesorar en la emisión de Acuerdos Ministeriales**

- Apoyo en revisión y corrección de 4 acuerdos ministeriales.

**f) Asesorar en la emisión de oficios derivados de peticiones de otras Entidades del Estado o instancias relacionadas al objeto del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 6 oficios para notificar, previo a firma en secretaría general.

**g) Asesorar en la tramitación de expedientes fuera del Ministerio**

- Apoyo en revisión y corrección de 6 certificaciones solicitadas por las salas de los órganos de jurisdiccionales, previo a firma en secretaría general.

**h) Asesorar en temas específicos o coyunturales que sean sometidos a su consideración**

- Apoyo en revisión y corrección en precios de combustibles, y otros a requerimiento del Secretario General.

**i) Asesorar para la revisión de las certificaciones de expedientes energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos, de las solicitudes realizadas por Entidades del Estado y las distintas Direcciones y Unidades de apoyo del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 6 solicitudes de usuarios a través de la unidad de información pública; revisión y corrección de nota administrativa, ambos previo firma en secretaría general.

**j) Asesorar para la emisión de cedulas de notificaciones de resoluciones o documentos sometidos para su conocimiento interno o externo de los expedientes relacionados con temas energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos**

- Apoyo en revisión y corrección de 4 certificaciones a la PGN en materia de minería energía hidrocarburos y administrativo, previo a firma en secretaría general

**k) Apoyar en otros requerimientos que le sean realizados por la autoridad solicitante**

- Apoyo en revisión de acuerdos de RRHH, revisión de contratos laborales, pólizas y otros solicitados.

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Asesorar en el análisis legal de expedientes relacionados con temas energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos para su gestión**

- Apoyar en el análisis técnico para la revisión de 259 expedientes.

**b) Asesorar en el análisis legal para la emisión de providencias de trámite, que permitan continuar con el procedimiento y gestión del mismo**

- Apoyo en Revisión y corrección de 108 providencias previo a firma en secretaría general

**c) Asesorar en el análisis legal para la emisión de Resoluciones, que atiendan el fondo de la petición; apegándose a la normativa legal vigente**

- Apoyo en revisión y corrección de 37 resoluciones que atienden el fondo de la petición en materia de minería energía hidrocarburos y administrativo previo a firma en secretaría general

**d) Asesorar en la atención a los plazos legales o contractuales, para que se atiendan de manera eficaz**

- Apoyo en revisión y corrección previo firma de 31 informes circunstanciados solicitados por las salas de los órganos de justicia, en secretaría general

**e) Asesorar en la emisión de Acuerdos Ministeriales**

- Apoyo en la revisión y corrección de 15 acuerdos ministeriales, previo a firma en secretaría general

**f) Asesorar en la emisión de oficios derivados de peticiones de otras Entidades del Estado o instancias relacionadas al objeto del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 31 oficios en materia de energía, hidrocarburos, minería y administrativo, previo a firma en secretaría general.

**g) Asesorar en la tramitación de expedientes fuera del Ministerio**

- Apoyo en revisión y corrección de 22 certificaciones para notificar, previo a firma en secretaría general

**h) Asesorar en temas específicos o coyunturales que sean sometidos a su consideración**

- Apoyo en revisión y corrección de 3 certificaciones solicitadas por las salas de los órganos de jurisdiccionales, previo a firma en secretaría general

**i) Asesorar para la revisión de las certificaciones de expedientes energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos, de las solicitudes realizadas por Entidades del Estado y las distintas Direcciones y Unidades de apoyo del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 12 certificaciones para notificar, previo a firma en secretaría general

**j) Asesorar para la emisión de cedulas de notificaciones de resoluciones o documentos sometidos para su conocimiento interno o externo de los expedientes relacionados con temas energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos**

- Apoyo en revisión y corrección de cedulas de notificación y certificaciones solicitadas, previo a firma en secretaría general

**k) Apoyar en otros requerimientos que le sean realizados por la autoridad solicitante**

- Apoyo en revisión y corrección de contratos y recisión de contratos.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Asesorar en el análisis legal de expedientes relacionados con temas energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos para su gestión**

- Apoyar en el análisis técnico para la revisión de 429 expedientes previo a firma en a la Secretaria General

**b) Asesorar en el análisis legal para la emisión de providencias de trámite, que permitan continuar con el procedimiento y gestión del mismo**

- Apoyo en Revisión y corrección de 203 providencias previo a firma en secretaría general

**c) Asesorar en el análisis legal para la emisión de Resoluciones, que atiendan el fondo de la petición; apegándose a la normativa legal vigente**

- Apoyo en revisión y corrección de 48 resoluciones que atienden el fondo de la petición en materia de minería energía hidrocarburos y administrativo previo a firma en secretaría general

**d) Asesorar en la atención a los plazos legales o contractuales, para que se atiendan de manera eficaz**

- Apoyo en revisión y corrección previo firma de 29 informes circunstanciados solicitados por las salas de los órganos de justicia, en secretaría general
- Apoyo en revisión y corrección previo a firma en 12 acuerdos gubernativos previo a ser publicados en el Diario Oficial

**e) Asesorar en la emisión de Acuerdos Ministeriales**

- Apoyo en la revisión y corrección de 25 acuerdos ministeriales, previo a firma en secretaría general

**f) Asesorar en la emisión de oficios derivados de peticiones de otras Entidades del Estado o instancias relacionadas al objeto del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 39 oficios en materia de energía, hidrocarburos, minería y administrativo, previo a firma en secretaría general.

**g) Asesorar en la tramitación de expedientes fuera del Ministerio**

- Apoyo en revisión y corrección de 23 certificaciones para notificar, previo a firma en secretaría general

**h) Asesorar en temas específicos o coyunturales que sean sometidos a su consideración**

- Apoyo en revisión y corrección de 8 certificaciones solicitadas por las salas de los órganos de jurisdiccionales, previo a firma en secretaría general

**i) Asesorar para la revisión de las certificaciones de expedientes energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos, de las solicitudes realizadas por Entidades del Estado y las distintas Direcciones y Unidades de apoyo del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 19 certificaciones para notificar, previo a firma en secretaría general

**j) Asesorar para la emisión de cedulas de notificaciones de resoluciones o documentos sometidos para su conocimiento interno o externo de los expedientes relacionados con temas energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos**

- Apoyo en revisión y corrección de 23 cedulas de notificación y certificaciones solicitadas, previo a firma en secretaría general.

**k) Apoyar en otros requerimientos que le sean realizados por la autoridad solicitante**

- Apoyo en revisión y corrección de contratos y revisión de contratos.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Asesorar en el análisis legal de expedientes relacionados con temas energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos para su gestión**

- Apoyar en el análisis técnico para la revisión de 416 expedientes previo a firma en la Secretaría General

**b) Asesorar en el análisis legal para la emisión de providencias de trámite, que permitan continuar con el procedimiento y gestión del mismo**

- Apoyo en Revisión y corrección de 201 providencias previo a firma en secretaría general

**c) Asesorar en el análisis legal para la emisión de Resoluciones, que atiendan el fondo de la petición; apegándose a la normativa legal vigente**

- Apoyo en revisión y corrección de 51 resoluciones que atienden el fondo de la petición en materia de minería, energía hidrocarburos y administrativo previo a firma en secretaría general

**d) Asesorar en la atención a los plazos legales o contractuales, para que se atiendan de manera eficaz**

- Apoyo en revisión y corrección previo a firma de 27 informes circunstanciados solicitados por las salas de los órganos de justicia, en secretaría general
- Apoyo en revisión y corrección previo a firma en 7 acuerdos gubernativos previo a ser publicados en el Diario Oficial

**e) Asesorar en la emisión de Acuerdos Ministeriales**

- Apoyo en la revisión y corrección de 21 acuerdos ministeriales, previo a firma en secretaría general

**f) Asesorar en la emisión de oficios derivados de peticiones de otras Entidades del Estado o instancias relacionadas al objeto del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 41 oficios en materia de energía, hidrocarburos, minería y administrativo, previo a firma en secretaría general.

**g) Asesorar en la tramitación de expedientes fuera del Ministerio**

- Apoyo en revisión y corrección de 20 certificaciones para notificar, previo a firma en secretaría general

**h) Asesorar en temas específicos o coyunturales que sean sometidos a su consideración**

- Apoyo en revisión y corrección de 10 certificaciones solicitadas por las salas de los órganos de jurisdiccionales, previo a firma en secretaría general

**i) Asesorar para la revisión de las certificaciones de expedientes energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos, de las solicitudes realizadas por Entidades del Estado y las distintas Direcciones y Unidades de apoyo del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 18 certificaciones para notificar, previo a firma en secretaría general

**j) Asesorar para la emisión de cedulas de notificaciones de resoluciones o documentos sometidos para su conocimiento interno o externo de los expedientes relacionados con temas energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos**

- Apoyo en revisión y corrección de 20 cedulas de notificación y certificaciones solicitadas, previo a firma en secretaría general.

**k) Apoyar en otros requerimientos que le sean realizados por la autoridad solicitante**

- Apoyo en revisión y corrección de contratos y recisión de contratos.

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Asesorar en el análisis legal de expedientes relacionados con temas energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos para su gestión**

- Apoyo en Revisión y Corrección de 427 expedientes previo a firma en secretaría general

**b) Asesorar en el análisis legal para la emisión de providencias de trámite, que permitan continuar con el procedimiento y gestión del mismo**

- Apoyo en Revisión y corrección de 198 providencias previo a firma en secretaría general

**c) Asesorar en el análisis legal para la emisión de Resoluciones, que atiendan el fondo de la petición; apegándose a la normativa legal vigente**

- Apoyo en revisión y corrección de 67 resoluciones que atienden el fondo de la petición en materia de minería energía hidrocarburos y administrativo previo a firma en secretaría general

**d) Asesorar en la atención a los plazos legales o contractuales, para que se atiendan de manera eficaz**

- Apoyo en revisión y corrección previo firma de 31 informes circunstanciados solicitados por las salas de los órganos de justicia, en secretaría general

**e) Asesorar en la emisión de Acuerdos Ministeriales**

- Apoyo en la revisión y corrección de 15 acuerdos ministeriales, previo a firma en secretaría general

**f) Asesorar en la emisión de oficios derivados de peticiones de otras Entidades del Estado o instancias relacionadas al objeto del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 31 oficios en materia de energía, hidrocarburos, minería y administrativo, previo a firma en secretaría general

**g) Asesorar en la tramitación de expedientes fuera del Ministerio**

- Apoyo en revisión y corrección en la tramitación de 16 solicitudes de las salas contencioso administrativo previo a firma en secretaría general

**h) Asesorar en temas específicos o coyunturales que sean sometidos a su consideración**

- Apoyo en revisión y corrección en la tramitación de solicitudes de la Unidad de Probidad previo a firma en secretaría general

**i) Asesorar para la revisión de las certificaciones de expedientes energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos, de las solicitudes realizadas por Entidades del Estado y las distintas Direcciones y Unidades de apoyo del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo en revisión y corrección de 16 certificaciones solicitadas por las salas de los órganos de jurisdiccionales, previo a firma en secretaría general

**j) Asesorar para la emisión de cedulas de notificaciones de resoluciones o documentos sometidos para su conocimiento interno o externo de los expedientes relacionados con temas energéticos, mineros, hidrocarburos y administrativos**

- Apoyo en revisión y corrección de 22 certificaciones para notificar, previo a firma en secretaría general

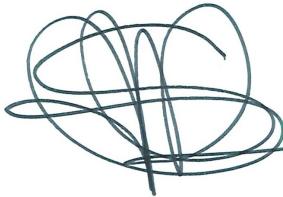
**k) Apoyar en otros requerimientos que le sean realizados por la autoridad solicitante**

- Apoyo en revisión y corrección de 15 solicitudes de usuarios a través de la unidad de información pública, previo firma en secretaría general
- Apoyo en revisión y corrección de 16 resoluciones y contratos de personal técnico y profesional, previo firma en secretaría general

Atentamente,

UVER MAYRON Firmado  
RAMÍREZ digitalmente por  
GÓMEZ / UVER MAYRON  
Num:31192 RAMÍREZ GÓMEZ /  
Num:31192

Uver Mayron Ramírez Gómez  
DPI No. (2602465571210)



Lic. José Moisés Ramírez Herrarte  
Secretario General

**Aprobado**

Lic. José Moisés Ramírez Herrarte  
Secretaría General  
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
15:33:31  
-06'00'



**Vo.Bo.Ing.** Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

# **FINIQUITO**

Otorgado por:

Uver Mayron Ramírez Gómez

A favor de:

## **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS SECRETARÍA GENERAL**

Por este medio exono al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-520-2025** de **dos de Julio de dos mil veinticinco (02/07/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

UVER MAYRON Firmado digitalmente  
RAMÍREZ GÓMEZ / por UVER MAYRON  
Num:31192 RAMÍREZ GÓMEZ /  
Num:31192

---

Uver Mayron Ramírez Gómez  
DPI: (2602465571210)

# Factura Pequeño Contribuyente

**UVER MAYRON , RAMÍREZ GÓMEZ**  
 Nit Emisor: 14862786  
**LIC. UVER MAYRON RAMIREZ GOMEZ**  
**MANZANA 4 COLONIA VILLAS DEL QUETZAL LOTE 29, zona 0, SAN JUAN SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA**

NIT Receptor: 3377938  
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
 Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS, GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 323B82FC-4560-4262-ABA4-DBBCD9153065  
**Serie:** 323B82FC Número de DTE: 1163936354  
**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 07:32:18  
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:32:19  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, Prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Secretaría General, del Despacho Superior del (01/12/2025) al (31/12/2025), según contrato MEM-520-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALS:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**UVER  
MAYRON  
RAMÍREZ  
GÓMEZ /  
Num:31192**

Firmado  
digitalmente por  
**UVER MAYRON  
RAMÍREZ  
GÓMEZ /  
Num:31192**

Lic. José Moisés Ramírez Herrarte  
Secretario General



**Contribuyendo juntos por Guatemala**