

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-533-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Evaluar declaraciones patrimoniales y de intereses de funcionarios públicos

- Se realiza un proceso de revisión y análisis de las declaraciones patrimoniales presentadas por los trabajadores de la institución, con el propósito de verificar la coherencia de los datos consignados y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente, asegurando así una presentación adecuada y transparente.

b) Identificar vínculos personales, familiares o económicos que puedan generar conflicto de interés

- Identificar posibles vínculos que representen conflictos de interés en el ejercicio de funciones públicas, mediante el análisis de relaciones declaradas y el cruce de información institucional.

c) Emitir informes técnicos sobre posibles situaciones de conflictos

- Elaborar informes técnicos en situaciones de posibles conflictos de interés, incluyendo recomendaciones preliminares y documentos destinados a incorporarse en la política institucional de conflictos de interés.

d) Proponer medidas de prevención y mitigación de riesgos éticos

- Implementar medidas de prevención y mitigación de conflictos de interés y riesgos éticos en áreas clave de la institución, conforme a la política pública establecida.

e) Coordinar con unidades jurídicas y de auditoría para seguimiento de casos

- Mantener comunicación con las unidades del Ministerio de Energía y Minas para actualizar información de casos en seguimiento y el registro institucional de situaciones reportadas, con el fin de agilizar la gestión de expedientes.

f) Mantener actualizado el registro de situaciones reportadas y resueltas

- Coordinar el seguimiento de casos abiertos y realizar el monitoreo constante del registro institucional de situaciones reportadas mediante los canales de denuncias de la Unidad de Probidad, para asegurar una gestión adecuada de las denuncias.

g) Revisar nuevas declaraciones juradas patrimoniales y de intereses

- Análisis de las declaraciones patrimoniales y de intereses de nuevo ingreso, manteniendo la coordinación para el seguimiento de los casos abiertos con diferentes Unidades y Direcciones.

h) Monitorear medios de comunicación y bases de datos públicas para detectar posibles vínculos indebidos

- Monitorear medios de comunicación y bases de datos públicas para detectar posibles vínculos indebidos que puedan afectar la integridad institucional.

i) Atender consultas internas sobre posibles conflictos en procesos de contratación o toma de decisiones

- Brindar asesoría interna para identificar y prevenir conflictos de interés en procesos de contratación y toma de decisiones, fortaleciendo la gestión institucional.

j) Actualizar el registro de funcionarios con potenciales conflictos de interés

- Actualizar el registro de funcionarios con potenciales conflictos de interés, orientando las averiguaciones correspondientes para garantizar la integridad institucional.

k) Coordinar con unidades jurídicas y auditoría para seguimiento de casos abiertos

- Promover, en coordinación con las distintas unidades del Ministerio, la resolución oportuna de casos y el fortalecimiento de los mecanismos de control institucional.

l) Redactar informes preliminares sobre hallazgos recientes

- Redactar informes preliminares con hallazgos recientes para informar y facilitar la toma de acciones correctivas.

m) Evaluar la efectividad de las medidas de mitigación implementadas

- Evaluar el impacto y la efectividad de las medidas de mitigación aplicadas, determinando su nivel de cumplimiento y las áreas de mejora.

n) Presentar resultados ante la Unidad de Probidad o instancias superiores

- Presentar los resultados obtenidos ante la Unidad de Probidad, facilitando el análisis y la toma de decisiones para fortalecer la gestión institucional.

o) Participar en reuniones interinstitucionales para compartir buenas prácticas

- Coordinar con otras instituciones para compartir experiencias y buenas prácticas.

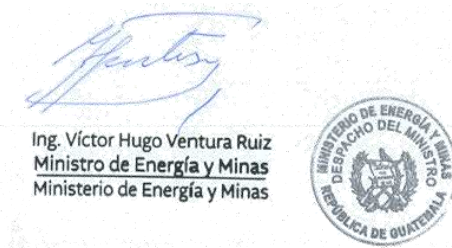
Atentamente,

NIDIA NOELIA
GARCÍA
VIANA

Firmado digitalmente
por NIDIA NOELIA
GARCÍA VIANA
Fecha: 2025.12.01
09:39:09 -06'00'

Nidia Noelia García Viana
DPI No. (1712890480101)

Aprobado



Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Firmado
digitalmente
por Ministerio
de Energía y
Minas

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-533-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de agosto al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:

a) Evaluar declaraciones patrimoniales y de intereses de funcionarios públicos

- Se evaluaron las declaraciones patrimoniales y de intereses de diversos funcionarios públicos, verificando la congruencia y completitud de la información presentada.

b) Identificar vínculos personales, familiares o económicos que puedan generar conflicto de interés

- Se identificaron posibles vínculos personales, familiares o económicos que podrían generar conflictos de interés al revisar expedientes del personal, en el futuro.

c) Emitir informes técnicos sobre posibles situaciones de conflictos

- Elaboración de la estructura de los informes técnicos que se emitirán en las posibles situaciones de conflictos y recomendaciones preliminares.

d) Proponer medidas de prevención y mitigación de riesgos éticos

- Planteamiento de las medidas de prevención y mitigación de los riesgos éticos en áreas clave de la institución que podrían suscitarse en el futuro.

e) Coordinar con unidades jurídicas y de auditoría para seguimiento de casos

- Se estableció comunicación con las unidades del Ministerio de Energía y Minas para cruzar información sobre casos en seguimiento, con el propósito de agilizar los expedientes.

f) Mantener actualizado el registro de situaciones reportadas y resueltas

- Se creó la herramienta para mantener actualizado el registro institucional de situaciones reportadas y resueltas, incorporando los incisos necesarios para recabar información.

g) Coordinar con unidades jurídicas y auditoría para seguimiento de casos abiertos

- K) Se coordinó con las distintas unidades el seguimiento a casos abiertos, estableciendo estrategias conjuntas de resolución.

h) Proponer ajustes a los protocolos de análisis y gestión de conflictos

- Revisión en los protocolos existentes para adecuarlos a los lineamientos de la Unidad de Probidad.

Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:

a) Identificar vínculos personales, familiares o económicos que puedan generar conflicto de interés

- Basado en la identificación de posibles vínculos familiares se trabajo en la política de conflictos de interés pendiente de aprobación.

b) Emitir informes técnicos sobre posibles situaciones de conflictos

- Elaboración de informes para poder incluirlos dentro de la política de conflictos de intereses.

c) Proponer medidas de prevención y mitigación de riesgos éticos

- Se establecieron medidas de prevención y mitigación dentro de la política pública de conflicto de intereses.

d) Coordinar con unidades jurídicas y de auditoría para seguimiento de casos

- A través de oficios se ha les ha otorgado seguimiento a los casos, con el propósito de agilizar la expedientes.

e) Mantener actualizado el registro de situaciones reportadas y resueltas

- Se tiene actualizado el registro institucional de situaciones reportadas.

f) Revisar nuevas declaraciones juradas patrimoniales y de intereses

- Se mantiene la coordinación para el seguimiento de los casos abiertos con diferentes Unidades y Direcciones.

g) Monitorear medios de comunicación y bases de datos públicas para detectar posibles vínculos indebidos

- Se han propuesto ajustes al protocolo que esta pendiente de autorización.

h) Actualizar el registro de funcionarios con potenciales conflictos de interés

- Se esta trabajando actualmente en el registro con funcionarios que potencialmente tengan algún conflicto de interés.

i) Redactar informes preliminares sobre hallazgos recientes

- Se redactó un informe con análisis jurídico que sirvió de base para la creación de la política de conflicto de interés.

j) Participar en reuniones interinstitucionales para compartir buenas prácticas

- Se ha acudido ante a las instalaciones de la Comisión Nacional Contra la Corrupción en la cual se abordaron varios temas relevantes para darle seguimiento a la Unidad de Probidad

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Evaluar declaraciones patrimoniales y de intereses de funcionarios públicos

- Evaluación y análisis de declaraciones patrimoniales de trabajadores de la institución.

b) Identificar vínculos personales, familiares o económicos que puedan generar conflicto de interés

- Se identificaron posibles vínculos personales, familiares o económicos que podrían generar conflictos de interés al revisar expedientes del personal.

c) Emitir informes técnicos sobre posibles situaciones de conflictos

- Elaboración de informes en temas de situaciones en donde se susciten conflictos de interés.

d) Proponer medidas de prevención y mitigación de riesgos éticos

- Proponer medidas de prevención y mitigación de riesgos éticos que se observen en las denuncias recibidas.

e) Coordinar con unidades jurídicas y de auditoría para seguimiento de casos

- A través de oficios se ha otorgado seguimiento a los casos, con el propósito de agilizar el seguimiento correspondiente de cada uno de los expedientes.

f) Mantener actualizado el registro de situaciones reportadas y resueltas

- Actualización constante en el registro institucional de situaciones reportadas a través de los diferentes canales proporcionados por la Unidad de Probidad para gestión de las denuncias.

g) Revisar nuevas declaraciones juradas patrimoniales y de intereses

- Revisar las declaraciones patrimoniales y de intereses de nuevo ingreso, manteniendo la coordinación para el seguimiento de los casos abiertos con diferentes Unidades y Direcciones.

h) Monitorear medios de comunicación y bases de datos públicas para detectar posibles vínculos indebidos

- Monitoreo de los diferentes medios de comunicación y bases de datos públicas con el objetivo de detectar posibles vínculos indebidos.

i) Atender consultas internas sobre posibles conflictos en procesos de contratación o toma de decisiones

- Atención a las consultas realizadas por personal del Ministerio en relación a posibles conflictos de interés.

j) Actualizar el registro de funcionarios con potenciales conflictos de interés

- Actualización del registro de funcionarios que potencialmente tengan algún conflicto de interés orientado a realizar las averiguaciones correspondientes.

k) Coordinar con unidades jurídicas y auditoría para seguimiento de casos abiertos

- Coordinación con las diferentes unidades involucradas en el seguimiento de los casos que se encuentran actualmente abiertos.

l) Redactar informes preliminares sobre hallazgos recientes

- Redacción de informes relacionados con las denuncias recibidas y los hallazgos encontrados.

m) Evaluar la efectividad de las medidas de mitigación implementadas

- Evaluación de las medidas que se implementaran para conocer la efectividad en la mitigación de conflictos de interés.

n) Proponer ajustes a los protocolos de análisis y gestión de conflictos

- Revisión en los protocolos existentes para adecuarlos a los lineamientos de la Unidad de Probidad.

o) Participar en reuniones interinstitucionales para compartir buenas prácticas

- Participación en reuniones mensuales con otras instituciones, para tratar temas de buenas prácticas.

p) Contribuir a la elaboración del informe anual de probidad institucional

- Registro de información para ser incorporada en el informe anual de la Unidad de Probidad

q) Apoyar en la revisión y actualización del Código de Ética Institucional

- Revisión y actualización del Código de Ética institucional de acuerdo a nuevas directrices planteadas por la Unidad de Probidad.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Evaluar declaraciones patrimoniales y de intereses de funcionarios públicos

- Revisión y análisis de declaraciones patrimoniales de trabajadores de la institución, verificando la consistencia de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente para asegurar su correcta presentación y transparencia.

b) Identificar vínculos personales, familiares o económicos que puedan generar conflicto de interés

- Basado en la identificación de posibles vínculos de diferente índole, que podrían representar conflicto de interés en el ejercicio de funciones públicas, mediante el análisis de relaciones declaradas y cruces de información institucional.

c) Emitir informes técnicos sobre posibles situaciones de conflictos

- Elaboración de la estructura de los informes técnicos que se emitirán en las posibles situaciones de conflictos y recomendaciones preliminares y elaboración de informes para poder incluirlos dentro de la política de conflictos de interés.

d) Proponer medidas de prevención y mitigación de riesgos éticos

- Se establecieron medidas de prevención y mitigación dentro de la política pública de conflicto de intereses y de los riesgos éticos en áreas clave de la institución que podrían suscitarse.

e) Coordinar con unidades jurídicas y de auditoría para seguimiento de casos

- Se entabló comunicación con las distintas unidades del Ministerio de Energía y Minas para actualizar información sobre casos en seguimiento, así como el registro institucional actualizado de situaciones reportadas, con el propósito de agilizar la expedientes.

f) Mantener actualizado el registro de situaciones reportadas y resueltas

- Se mantiene la coordinación para el seguimiento de los casos abiertos con diferentes, monitoreo constante en el registro institucional de situaciones reportadas a través de los diferentes canales de denuncias proporcionados por la Unidad de Probidad para gestión de las denuncias.

g) Revisar nuevas declaraciones juradas patrimoniales y de intereses

- Análisis de las declaraciones patrimoniales y de intereses de nuevo ingreso, manteniendo la coordinación para el seguimiento de los casos abiertos con diferentes Unidades y Direcciones.

h) Monitorear medios de comunicación y bases de datos públicas para detectar posibles vínculos indebidos

- Monitoreo de los diferentes medios de comunicación y bases de datos públicas con el objetivo de detectar posibles vínculos indebidos.

i) Atender consultas internas sobre posibles conflictos en procesos de contratación o toma de decisiones

- Se brindó asesoría interna para la identificación y prevención de conflictos de interés den los procesos de contratación y toma de decisiones, contribuyendo al fortalecimientos de la gestión institucional.

j) Actualizar el registro de funcionarios con potenciales conflictos de interés

- Actualización del registro de funcionarios que potencialmente tengan algún conflicto de interés orientado a realizar las averiguaciones correspondientes.

k) Coordinar con unidades jurídicas y auditoría para seguimiento de casos abiertos

- Promoción conjuntamente con las distintas unidades del Ministerio para la resolución oportuna y el fortalecimientos de los mecanismos de control institucional.

l) Redactar informes preliminares sobre hallazgos recientes

- Redacción de informes preliminares con los hallazgos identificados recientemente, con el fin de informar y facilitar la toma de acciones correctivas.

m) Evaluar la efectividad de las medidas de mitigación implementadas

- Evaluación de impacto y efectividad de las medidas de mitigación aplicada para determinar su nivel de cumplimiento y áreas de mejora.

n) Participar en auditorías internas o externas relacionadas con ética y transparencia

- Participación en auditorías relacionadas con ética y transparencia, aportando información, documentación y criterios técnicos para el análisis y verificación de los procesos evaluados.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Evaluar declaraciones patrimoniales y de intereses de funcionarios públicos

- Se realiza un proceso de revisión y análisis de las declaraciones patrimoniales presentadas por los trabajadores de la institución, con el propósito de verificar la coherencia de los datos consignados y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente, asegurando así una presentación adecuada y transparente.

b) Identificar vínculos personales, familiares o económicos que puedan generar conflicto de interés

- Identificar posibles vínculos que representen conflictos de interés en el ejercicio de funciones públicas, mediante el análisis de relaciones declaradas y el cruce de información institucional.

c) Emitir informes técnicos sobre posibles situaciones de conflictos

- Elaborar informes técnicos en situaciones de posibles conflictos de interés, incluyendo recomendaciones preliminares y documentos destinados a incorporarse en la política institucional de conflictos de interés.

d) Proponer medidas de prevención y mitigación de riesgos éticos

- Implementar medidas de prevención y mitigación de conflictos de interés y riesgos éticos en áreas clave de la institución, conforme a la política pública establecida.

e) Coordinar con unidades jurídicas y de auditoría para seguimiento de casos

- Mantener comunicación con las unidades del Ministerio de Energía y Minas para actualizar información de casos en seguimiento y el registro institucional de situaciones reportadas, con el fin de agilizar la gestión de expedientes.

f) Mantener actualizado el registro de situaciones reportadas y resueltas

- Coordinar el seguimiento de casos abiertos y realizar el monitoreo constante del registro institucional de situaciones reportadas mediante los canales de denuncias de la Unidad de Probidad, para asegurar una gestión adecuada de las denuncias.

g) Revisar nuevas declaraciones juradas patrimoniales y de intereses

- Análisis de las declaraciones patrimoniales y de intereses de nuevo ingreso, manteniendo la coordinación para el seguimiento de los casos abiertos con diferentes Unidades y Direcciones.

h) Monitorear medios de comunicación y bases de datos públicas para detectar posibles vínculos indebidos

- Monitorear medios de comunicación y bases de datos públicas para detectar posibles vínculos indebidos que puedan afectar la integridad institucional.

i) Atender consultas internas sobre posibles conflictos en procesos de contratación o toma de decisiones

- Brindar asesoría interna para identificar y prevenir conflictos de interés en procesos de contratación y toma de decisiones, fortaleciendo la gestión institucional.

j) Actualizar el registro de funcionarios con potenciales conflictos de interés

- Actualizar el registro de funcionarios con potenciales conflictos de interés, orientando las averiguaciones correspondientes para garantizar la integridad institucional.

k) Coordinar con unidades jurídicas y auditoría para seguimiento de casos abiertos

- Promover, en coordinación con las distintas unidades del Ministerio, la resolución oportuna de casos y el fortalecimiento de los mecanismos de control institucional.

l) Redactar informes preliminares sobre hallazgos recientes

- Redactar informes preliminares con hallazgos recientes para informar y facilitar la toma de acciones correctivas.

m) Evaluar la efectividad de las medidas de mitigación implementadas

- Evaluar el impacto y la efectividad de las medidas de mitigación aplicadas, determinando su nivel de cumplimiento y las áreas de mejora.

n) Presentar resultados ante la Unidad de Probidad o instancias superiores

- Presentar los resultados obtenidos ante la Unidad de Probidad, facilitando el análisis y la toma de decisiones para fortalecer la gestión institucional.

o) Participar en reuniones interinstitucionales para compartir buenas prácticas

- Coordinar con otras instituciones para compartir experiencias y buenas prácticas.


Atentamente,

NIDIA NOELIA
GARCÍA
VIANA

Firmado digitalmente
por NIDIA NOELIA
GARCÍA VIANA
Fecha: 2025.12.01
09:46:23 -06'00'

Nidia Noelia García Viana
DPI No. (1712890480101)

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente
por Ministerio
de Energía y
Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Nidia Noelia García Viana

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DESPACHO SUPERIOR

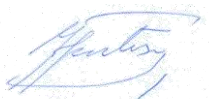
Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-533-2025** de **uno de Agosto de dos mil veinticinco (01/08/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

**NIDIA NOELIA
GARCÍA VIANA**

Firmado digitalmente por
NIDIA NOELIA GARCÍA VIANA
Fecha: 2025.12.01 09:48:42
-06'00'

Nidia Noelia García Viana
DPI: (1712890480101)


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente por
Ministerio de Energía
y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

NIDIA NOELIA , GARCÍA VIANA

Nit Emisor: 57389071

NIDIA NOELIA GARCÍA VIANA

23 AVENIDA 27-88 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B421E50B-283A-4DFE-991A-3A769B0FC1DA

Serie: B421E50B Número de DTE: 674909694

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:05:23

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:05:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Despacho Superior, del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato número MEM-533-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



NIDIA NOELIA
GARCÍA
VIANA

Firmado digitalmente
por NIDIA NOELIA
GARCÍA VIANA
Fecha: 2025.12.01
09:30:37 -06'00'


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente por
Ministerio de
Energía y Minas

Contribuyendo juntos por Guatemala