

**Ministro de Energía y Minas**  
**Despacho Ministerial**  
**Ministerio de Energía y Minas**  
**Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-539-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permite presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en las actividades de diálogo del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**

- Se brindó asesoramiento a todas las actividades requeridas por el Despacho del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

**b) Asesorar a las reuniones de mesas técnicas o sectoriales según se le asigne.**

- Se participó en la reunión Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo Guatemala
- Se participó en la reunión ordinaria de la Unidad Técnica Departamental de Guatemala.
- Se participó en reunión para abordar temas relacionados al proceso de consulta Escobal.

**c) Asesoría para realizar los informes administrativos y legales que se le soliciten**

- Se trabajó en la elaboración del informe trimestral circunstanciado que deberá presentarse ante la Corte de Constitucionalidad.

**d) Apoyar en la logística de organización de audiencias y reuniones de trabajo con personal del Ministerio funcionarios e instituciones de Gobierno instituciones privadas y Organismos Internacionales**

- Se apoyo en todo lo relacionado a la logística de las diversas reuniones del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

**e) Asesorar en los análisis de la conflictividad social en las áreas donde se desarrollan proyectos energéticos y mineros**

- Se asesoró e informó al Vicedespacho sobre la conflictividad y el estatus de los procesos de consulta y mesas de diálogo donde se desarrollan proyectos energéticos y mineros.

**f) Asesorar en elaborar informes específicos de seguimiento a proyectos energéticos y mineros donde se manifiesta conflictividad social**

- Se analizó la información disponible y se dio seguimiento a los expedientes de los proyectos energéticos y mineros asignados.

**g) Apoyo Técnico en otras actividades que sean requeridas por el jefe inmediato**

- Se brindó apoyo con la ubicación de los medios de verificación para dar respuesta a solicitudes de Información Pública.
- Se brindó apoyo en la coordinación de archivo que se encuentra ubicado en las instalaciones de la Dirección General de Energía.
- Se brindo apoyo en gestiones administrativas en la oficina de la Unidad de Diálogo.
- Se brindo apoyo con los aspectos administrativos del proceso de Consulta del proyecto minero Escobal.
- Se realizó revisión y actualización de expedientes físicos y digitales.
- Se trabajo en la revisión de indicadores y metas institucionales en apoyo a la información solicitada por Planificación.

Atentamente,

BLANCA  
ALEJANDRA  
PERUSSINA  
MORALES

 Firmado digitalmente por  
BLANCA ALEJANDRA  
PERUSSINA MORALES  
Fecha: 2025.12.01  
08:59:50 -06'00'

**Blanca Alejandra Perussina Morales**  
DPI No. (2573589860101)

Aprobado



**Firmado  
digitalmente  
por Ministerio  
de Energía y  
Minas**

**Ministro de Energía y Minas**  
**Despacho Ministerial**  
**Ministerio de Energía y Minas**  
**Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-539-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **05 de agosto al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de agosto a continuación:**

**a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en las actividades de diálogo del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**

- Se brindó asesoramiento a todas las actividades requeridas por el Despacho del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

**b) Asesorar a las reuniones de mesas técnicas o sectoriales según se le asigne.**

- Participación a reunión ordinaria de la Unidad Técnica Departamental del Consejo Departamental de Desarrollo de Guatemala.

**c) Asesoría para realizar los informes administrativos y legales que se le soliciten**

- Se asesoró al Despacho del Viceministerio de Desarrollo Sostenible sobre el contenido del Manual de Organización y Funciones.

**d) Apoyar en la logística de organización de audiencias y reuniones de trabajo con personal del Ministerio funcionarios e instituciones de Gobierno instituciones privadas y Organismos Internacionales**

- Se apoyo en la logística para antender la Reactivación de reuniones del proceso de Consulta en cumplimiento con lo ordenado en la sentencia de fecha veinticinco (25) de marzo de dos mil quince (2015), dictada por la Corte de Constitucionalidad, dentro de los expedientes acumulados números ciento cincuenta y seis guión dos mil trece (156-2013) y ciento cincuenta y nueve guión dos mil trece (159-2013). Proyecto: Subestaciones Uspantán y Chixoy II y Línea de Transmisión Uspantán y Chixoy II.

**e) Asesorar en elaborar informes específicos de seguimiento a proyectos energéticos y mineros donde se manifiesta conflictividad social**

- Se elaboró Informe Circunstanciado del Proyecto minero Progreso VII Derivada requerido por la Presidencia de la República.
- Se elaboró Informe Circunstanciado del Proyecto Minero Escobal requerido por la Presidencia de la República.

**f) Asesoraría en la propuesta de rutas para el abordaje de casos o procesos de diálogo con autoridades e instituciones de la sociedad civil**

- Se asesoró al Despacho del Viceministerio de Desarrollo Sostenible en cuanto al tema de abordaje de seguimiento administrativo interno del Proceso de Consulta del Proyecto minero Progreso VII Derivada.

**g) Asesorar en el desarrollo de informes periódicos sobre el avance en el cumplimiento de una planificación en materia de desarrollo social por parte de los actores que ejecutan proyectos en los ámbitos de competencia del Ministerio de Energía y Minas**

- Se realizó Informe trimestral Circunstanciado del Proceso de Consulta del proyecto minero Progreso VII Derivada, en cumplimiento por lo ordenado por la Corte de Constitucionalidad.

**h) Apoyo Técnico en otras actividades que sean requeridas por el jefe inmediato**

- Se brindo apoyo en gestiones administrativas en la oficina de la Unidad de Diálogo.
- Se realizaron gestiones administrativas para las contrataciones de los diferentes servicios utilizados para las reuniones de mesas de diálogo.
- Se realizaron gestiones de seguimiento para la liquidación de los diferentes servicios contratados para las reuniones de la Unidad de Diálogo.
- Se brindo apoyo con los aspectos administrativos del proceso de Consulta del proyecto minero Escobal.

**Se detallan Actividades del mes de septiembre a continuación:**

**a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en las actividades de diálogo del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**

- Se brindó asesoramiento a todas las actividades requeridas por el Despacho del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

**b) Asesorar a las reuniones de mesas técnicas o sectoriales según se le asigne.**

- Se participó en la reunión Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo Guatemala en Santa Catarina Pinula.
- Se participó en las reuniones técnicas convocadas por el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

**c) Asesoría para realizar los informes administrativos y legales que se le soliciten**

- Se asesoro y apoyo para la elaboración de las Matrices para la Evaluación y Gestión del Riesgo de Planificación Estratégica.

**d) Apoyar en la logística de organización de audiencias y reuniones de trabajo con personal del Ministerio funcionarios e instituciones de Gobierno instituciones privadas y Organismos Internacionales**

- Se apoyo en todo lo relacionado a la logística de las diversas reuniones del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

**e) Asesorar en elaborar informes específicos de seguimiento a proyectos energéticos y mineros donde se manifiesta conflictividad social**

- Se trabajo y presento propuesta de Informe Circunstanciado del proceso de consulta al pueblo Indígena Xinka del área de influencia relacionado al proyecto minero Escobal para la Corte de Constitucionalidad.
- Se asesoró en la elaboración de oficios de actualización de representantes titulares y suplentes a las Instituciones que contempla la sentencia dentro del proceso de Consulta del Proyecto minero Progreso VII Derivada.

**f) Apoyo Técnico en otras actividades que sean requeridas por el jefe inmediato**

- Se brindó apoyo con la ubicación de los medios de verificación para dar respuesta a solicitudes de Información Pública.

- Se brindó apoyo en la coordinación de archivo que se encuentra ubicado en las instalaciones de la Dirección General de Energía.
- Se brindo apoyo en gestiones administrativas en la oficina de la Unidad de Diálogo.
- Se realizaron gestiones de seguimiento para la liquidación de los diferentes servicios contratados para las reuniones de la Unidad de Diálogo.
- Se brindo apoyo con los aspectos administrativos del proceso de Consulta del proyecto minero Escobal.
- Se apoyo en la elaboración de respuesta de solicitud de la Secretaría Presidencial de la Mujer.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en las actividades de diálogo del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**

- Se brindó asesoramiento a todas las actividades requeridas por el Despacho del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

**b) Asesorar a las reuniones de mesas técnicas o sectoriales según se le asigne.**

- Se participó en las reuniones técnicas convocadas por el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.
- Se participó en la reunión Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo Guatemala en el municipio de Fraijanes.
- Se participó en reunión técnica de seguimiento para elaboración de Términos de Referencia de contratación de posibles consultorías de procesos de consulta y mesas de seguimiento.

**c) Asesoría para realizar los informes administrativos y legales que se le soliciten**

- Se trabajaron Informes técnico-Sociales solicitados por la Unidad de Gestión Socioambiental del Ministerio de Energía y Minas.

**d) Apoyar en la logística de organización de audiencias y reuniones de trabajo con personal del Ministerio funcionarios e instituciones de Gobierno instituciones privadas y Organismos Internacionales**

- Se brindo apoyo en todo lo relacionado a la logística previa a diversas comisiones de trabajo en campo desarrolladas por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible.
- Se apoyo en todo lo relacionado a la logística de las diversas reuniones del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

**e) Asesorar en elaborar informes específicos de seguimiento a proyectos energéticos y mineros donde se manifiesta conflictividad social**

- Se asesoró en la elaboración de documentos en seguimiento a procesos administrativo de proyectos Mineros e Hidroeléctricos.

**f) Asesoraría en participar en visitas de campo a los proyectos o iniciativas de los sectores de competencia del Ministerio de Energía y Minas**

- Se atendieron las visitas de campo que se requirieron por parte del Despacho del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

**g) Asesorar en el desarrollo de informes periódicos sobre el avance en el cumplimiento de una planificación en materia de desarrollo social por parte de los actores que ejecutan proyectos en los ámbitos de competencia del Ministerio de Energía y Minas**

- Se brindó apoyo para la elaboración de informe requerido por la Subsecretaría Privada de la Presidencia con relación a los procesos de consulta que está impulsando el Ministerio de Energía y Minas.

**h) Apoyo Técnico en otras actividades que sean requeridas por el jefe inmediato**

- Se brindó apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes de Información Pública.
- Se brindó apoyo en la coordinación del resguardo de los expedientes que se encuentran ubicado en las instalaciones de la Dirección General de Energía.
- Se brindo apoyo en gestiones administrativas en la oficina de la Unidad de Diálogo.
- Se realizaron gestiones de seguimiento para la liquidación de los diferentes servicios contratados para las reuniones de la Unidad de Diálogo.
- Se brindo apoyo con los aspectos administrativos del proceso de Consulta del proyecto minero Escobal.
- Se apoyo en la elaboración de respuesta para requerimiento del Comité CEDAW.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en las actividades de diálogo del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**

- Se brindó asesoramiento a todas las actividades requeridas por el Despacho del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

**b) Asesorar a las reuniones de mesas técnicas o sectoriales según se le asigne.**

- Se participó en la reunión Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo Guatemala
- Se participó en la reunión ordinaria de la Unidad Técnica Departamental de Guatemala.
- Se Asesoró y presento el Análisis de Propuesta para Fortalecimiento VDS
- Se asesoró y participó en la reunión en relación al arbitraje internacional del proceso de consulta de Progreso VII Derivada.

**c) Asesoría para realizar los informes administrativos y legales que se le soliciten**

- Se atendió solicitud de información del Ministerio de Trabajo en seguimiento a la ratificación de la Convención Internacional sobre Eliminación de todas las formas de Discriminación Racial.

**d) Apoyar en la logística de organización de audiencias y reuniones de trabajo con personal del Ministerio funcionarios e instituciones de Gobierno instituciones privadas y Organismos Internacionales**

- Se apoyo en todo lo relacionado a la logística de las diversas reuniones del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

**e) Asesorar en los análisis de la conflictividad social en las áreas donde se desarrollan proyectos energéticos y mineros**

- Se asesoró e informó al Vicedespacho sobre la conflictividad y el estatus de los procesos de consulta y mesas de diálogo donde se desarrollan proyectos energéticos y mineros.

**f) Apoyo Técnico en otras actividades que sean requeridas por el jefe inmediato**

- Se brindó apoyo con la ubicación de los medios de verificación para dar respuesta a solicitudes de Información Pública.
- Se brindó apoyo en la coordinación de archivo que se encuentra ubicado en las instalaciones de la Dirección General de Energía.
- Se brindo apoyo en gestiones administrativas en la oficina de la Unidad de Diálogo.
- Se realizaron gestiones de seguimiento para la liquidación de los diferentes servicios contratados para las reuniones de la Unidad de Diálogo.
- Se brindo apoyo con los aspectos administrativos del proceso de Consulta del proyecto minero Escobal.

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Asesorar en el desarrollo de las actividades que se requieren en las actividades de diálogo del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible**

- Se brindó asesoramiento a todas las actividades requeridas por el Despacho del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

**b) Asesorar a las reuniones de mesas técnicas o sectoriales según se le asigne.**

- Se participó en la reunión Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo Guatemala
- Se participó en la reunión ordinaria de la Unidad Técnica Departamental de Guatemala.
- Se participó en reunión para abordar temas relacionados al proceso de consulta Escobal.

**c) Asesoría para realizar los informes administrativos y legales que se le soliciten**

- Se trabajó en la elaboración del informe trimestral circunstanciado que deberá presentarse ante la Corte de Constitucionalidad.

**d) Apoyar en la logística de organización de audiencias y reuniones de trabajo con personal del Ministerio funcionarios e instituciones de Gobierno instituciones privadas y Organismos Internacionales**

- Se apoyo en todo lo relacionado a la logística de las diversas reuniones del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

**e) Asesorar en los análisis de la conflictividad social en las áreas donde se desarrollan proyectos energéticos y mineros**

- Se asesoró e informó al Vicedespacho sobre la conflictividad y el estatus de los procesos de consulta y mesas de diálogo donde se desarrollan proyectos energéticos y mineros.

**f) Asesorar en elaborar informes específicos de seguimiento a proyectos energéticos y mineros donde se manifiesta conflictividad social**

- Se analizó la información disponible y se dio seguimiento a los expedientes de los proyectos energéticos y mineros asignados.

**g) Apoyo Técnico en otras actividades que sean requeridas por el jefe inmediato**

- Se brindó apoyo con la ubicación de los medios de verificación para dar respuesta a solicitudes de Información Pública.
- Se brindó apoyo en la coordinación de archivo que se encuentra ubicado en las instalaciones de la Dirección General de Energía.
- Se brindo apoyo en gestiones administrativas en la oficina de la Unidad de Diálogo.
- Se brindo apoyo con los aspectos administrativos del proceso de Consulta del proyecto minero Escobal.
- Se realizó revisión y actualización de expedientes físicos y digitales.
- Se trabajo en la revisión de indicadores y metas institucionales en apoyo a la información solicitada por Planificación.

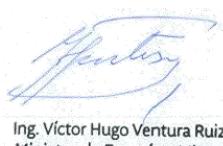
Atentamente,

BLANCA ALEJANDRA PERUSSINA MORALES Firmado digitalmente por  
BLANCA ALEJANDRA PERUSSINA  
MORALES  
Fecha: 2025.12.02 10:34:12 -06'00'

Blanca Alejandra Perussina Morales  
DPI No. (2573589860101)

Firmado  
digitalmente  
por Ministerio  
de Energía y  
Minas

Aprobado

  
Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



# FINIQUITO

Otorgado por:

Blanca Alejandra Perussina Morales

A favor de:

## MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Por este medio exono al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-539-2025** de **cinco de Agosto de dos mil veinticinco (05/08/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

BLANCA ALEJANDRA PERUSSINA MORALES  
Firmado digitalmente por  
BLANCA ALEJANDRA PERUSSINA  
MORALES  
Fecha: 2025.12.02 10:35:25 -06'00'

Blanca Alejandra Perussina Morales  
DPI: (2573589860101)

Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz  
Ministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



Firmado  
digitalmente por  
Ministerio de  
Energía y Minas

# Factura Pequeño Contribuyente

BLANCA ALEJANDRA , PERUSSINA MORALES

Nit Emisor: 45823677

ALEJANDRA PERUSSINA

4 CALLE 7-76 CONDOMINIO FUENTES DEL MIRADOR LOTE 29, zona  
8, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0C1F0EAA-F410-4760-8F59-6B7BCA83AE9C

Serie: 0C1F0EAA Número de DTE: 4094707552

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:12:56

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:12:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general, prestados al Ministerio de Energía y Minas en el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato número MEM-539-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



BLANCA  
ALEJANDRA  
PERUSSINA  
MORALES

Firmado digitalmente  
por BLANCA  
ALEJANDRA  
PERUSSINA MORALES  
Fecha: 2025.12.01  
08:15:03 -06'00'



Firmado  
digitalmente  
por Ministerio  
de Energía y  
Minas

**Contribuyendo juntos por Guatemala**