

Ingeniero
Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-589-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo profesional en el registro y control en el Modulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de bienes inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Apoyo profesional en el registro de los bienes provenientes de las compras realizadas durante el mes en curso

b) Apoyo profesional en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas unidades que conforman el Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas

c) Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo profesional en la integración de los bienes inventariables por adquisiciones mensuales de la institución, registrados en el modulo de SICOIN Web así como en el libro de Inventarios del Ministerio
- Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)

d) Apoyo profesional en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

e) Apoyo profesional en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico y actualización de tarjetas en las Direcciones Generales en sus departamentos y áreas que los conforman el Ministerio de Energía y Minas

f) Apoyo profesional en el control de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de la compras realizadas durante el mes en curso.
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los 26 vehículos que integran el expediente de baja de vehículos por encontrarse en mal estado.
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos

g) Apoyo profesional en la gestión de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la Gestión y redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

h) Apoyo profesional en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo Profesional en la solicitud de la Confirmación de Propiedad de Vehículos por posesión de los 29 vehículos del contrato 1-19 Seth, en el sistema Sigerbim
- Apoyo Profesional en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, identificación del bien por medio del numero de SICOIN
- Apoyo Profesional en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo Profesional en la coordinación de gestiones y solicitudes vía telefónica que se realizan a las distintas instituciones y proveedores concernientes a expedientes en trámite o reclamos de garantías de bienes
- Apoyo Profesional en la gestión y coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo Profesional en el control e Integración de las adiciones realizadas el año 2025 al libro de Inventarios
- Apoyo Profesional en la impresión de las adiciones realizadas el año 2025 en el Libro de Inventarios 2025
- Apoyo profesional en el acompañamiento y revisión física de 65 bienes de grupo 300 con el Delegado de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo Profesional en la impresión del Libro de Inventarios consolidado correspondiente al año 2025

Atentamente,

LILIAN
MARLENY
GUTIERREZ
ESTRADA

Firmado digitalmente por
LILIAN MARLENY
GUTIERREZ
ESTRADA

Lilian Marleny Gutierrez Estrada
DPI No. (1737825150101)

WAGNER
NORBERTO DEL
AGUILA
CORRALES

Firmado digitalmente por
WAGNER NORBERTO
DEL AGUILA
CORRALES

Vo.Bo.Lic. Wagner Norberto Del Águila Corrales
Coordinador del Departamento de Inventarios



Ing. Werner Renato Beltethón
Director General Administrativo
Ministerio de Energía y Minas

**Werner Renato
Beltethón
García**

Aprobado

Ing. Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES

2025.12.10
09:00:57 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero
Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-589-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo profesional en el registro y control en el Modulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de bienes inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Apoyo profesional en el registro de los bienes provenientes del contrato petrolero 1-19 del Seth
- Apoyo profesional en la integración de los bienes inventariables por terminación de contrato 2-85 de la Empresa Perenco, registrados en el modulo de SICOIN Web así como en el libro de Inventarios del Ministerio
- Apoyo profesional en el cuadro y control contable de los bienes registrados provenientes del Contrato 2-85 de la Empresa Perenco
- Apoyo profesional en la integración de los bienes inventariables por terminación de contrato 2-85 de la Empresa Perenco, registrados en el modulo de SICOIN Web así como en el libro de Inventarios del Ministerio
- Apoyo profesional en el cuadro y control contable de los bienes registrados provenientes del Contrato 1-19 del Seth

b) Apoyo profesional en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas unidades que conforman el Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas

c) Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo profesional en la integración de los bienes inventariables por adquisiciones mensuales de la institución, registrados en el modulo de SICOIN Web así como en el libro de Inventarios del Ministerio
- Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)

d) Apoyo profesional en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

e) Apoyo profesional en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico específicamente en la Dirección General de Minería según OFI-INV-MEM-060-2025, en donde se instruyen las fechas para realización de inventario físico 2025 al personal del área de Inventarios.

f) Apoyo profesional en el control de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de la compras realizadas durante el mes en curso
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos

g) Apoyo profesional en la gestión de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la Gestión y redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

h) Apoyo profesional en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo Profesional en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo Profesional en el escaneo de los certificados de garantía que conforman el expediente de ingreso de cada adición mensual
- Apoyo Profesional en la gestión y etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, identificación del bien por medio del numero de SICOIN
- Apoyo Profesional en la coordinación de gestiones y solicitudes vía telefónica que se realizan a las distintas instituciones y proveedores concernientes a expedientes en trámite o reclamos de garantías de bienes
- Apoyo Profesional en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo profesional en la impresión de las adiciones en hojas del libro de Inventarios autorizadas por la Contraloría General de Cuentas
- Apoyo Profesional en la conformación de expediente para solicitar la Resolución de legalización de Posesión de vehículos provenientes del contrato 2-85 y del contrato 1-19

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo profesional en el registro y control en el Modulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de bienes inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Apoyo Profesional en el registro de bienes adquiridos mediante las diferentes modalidades de compra de mobiliario y equipo adquiridos durante el mes en curso

b) Apoyo profesional en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de las Unidades del Despacho Superior y del Mismo Despacho del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en la carga de los bienes adquiridos durante el mes, en tarjetas de responsabilidad según la asignación de mobiliario y equipo giradas por los jefes de departamentos y áreas.

c) Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)
- Apoyo Profesional en el control y cuadro mensual de los bienes adquiridos mensualmente contra reportes del Sistema de Inventarios.

d) Apoyo profesional en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

e) Apoyo profesional en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico y actualización de tarjetas en las Direcciones Generales en sus departamentos y áreas que los conforman el Ministerio de Energía y Minas

f) Apoyo profesional en el control de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de la compras realizadas durante el mes en curso.
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los vehículos que se ingresaron del contrato 2-85, para solicitud de distintas gestiones en el sistema Sigerbim

g) Apoyo profesional en la gestión de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la Gestión y redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

h) Apoyo profesional en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo Profesional en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo Profesional en la coordinación de gestiones y solicitudes vía telefónica que se realizan a las distintas instituciones y proveedores concernientes a expedientes en trámite o reclamos de garantías de bienes
- Apoyo Profesional en la gestión y coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo Profesional en el traslado y entrega de los distintos bienes, que se envían a revisión técnica por reclamos de garantía en las oficinas o servicio técnico de los proveedores
- Apoyo Profesional en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, identificación del bien por medio del numero de SICOIN
- Apoyo Profesional en el escaneo de los certificados de garantía que conforman el expediente de ingreso de cada adición mensual
- Apoyo Profesional en el control e Integración de las adiciones realizadas el año 2025 al libro de Inventarios
- Apoyo Profesional en la conformación del expediente físico y digital de los 64 vehículos del contrato 2-85 que se utilizará para el traspaso de los mismos a nombre el Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo Profesional en la solicitud de Legalización de posesión de Vehículos de los 64 vehículos del contrato 2-85 en el sistema Sigerbim
- Apoyo Profesional en la solicitud de la Confirmación de Propiedad de Vehículos por posesión de los 64 vehículos del contrato 2-85 en el sistema Sigerbim

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo profesional en el registro y control en el Modulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de bienes inventariables provenientes de adquisiciones diversas

- Apoyo profesional en el registro de los bienes provenientes de las compras realizadas durante el mes en curso

b) Apoyo profesional en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente

- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas unidades que conforman el Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas

c) Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas

- Apoyo profesional en la integración de los bienes inventariables por adquisiciones mensuales de la institución, registrados en el modulo de SICOIN Web así como en el libro de Inventarios del Ministerio
- Apoyo profesional en el cuadro mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)

d) Apoyo profesional en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

e) Apoyo profesional en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico y actualización de tarjetas en las Direcciones Generales en sus departamentos y áreas que los conforman el Ministerio de Energía y Minas

f) Apoyo profesional en el control de certificaciones de bienes para la conformación de pagos

- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de la compras realizadas durante el mes en curso.
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los 26 vehículos que integran el expediente de baja de vehículos por encontrarse en mal estado.
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos

g) Apoyo profesional en la gestión de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyo Profesional en la Gestión y redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

h) Apoyo profesional en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa

- Apoyo Profesional en la solicitud de la Confirmación de Propiedad de Vehículos por posesión de los 29 vehículos del contrato 1-19 Seth, en el sistema Sigerbim
- Apoyo Profesional en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, identificación del bien por medio del numero de SICOIN
- Apoyo Profesional en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo Profesional en la coordinación de gestiones y solicitudes vía telefónica que se realizan a las distintas instituciones y proveedores concernientes a expedientes en trámite o reclamos de garantías de bienes
- Apoyo Profesional en la gestión y coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo Profesional en el control e Integración de las adiciones realizadas el año 2025 al libro de Inventarios
- Apoyo Profesional en la impresión de las adiciones realizadas el año 2025 en el Libro de Inventarios 2025
- Apoyo profesional en el acompañamiento y revisión física de 65 bienes de grupo 300 con el Delegado de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo Profesional en la impresión del Libro de Inventarios consolidación correspondiente al año 2025

Atentamente,

LILIAN
MARLENY
GUTIERREZ
ESTRADA

Firmado
digitalmente
por LILIAN
MARLENY
GUTIERREZ
ESTRADA

Lilian Marleny Gutierrez Estrada
DPI No. (1737825150101)

WAGNER
NORBERTO DEL
AGUILA
CORRALES

Firmado digitalmente
por WAGNER
NORBERTO DEL
AGUILA CORRALES

Vo.Bo.Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales
Coordinador del Departamento de Inventarios



Werner
Renato
Beltethón
García

Aprobado

Ing. Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.12.10
09:01:19 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Lilian Marleny Gutierrez Estrada

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-589-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

LILIAN MARLENY
GUTIERREZ
ESTRADA

Firmado
digitalmente por
LILIAN MARLENY
GUTIERREZ ESTRADA

Lilian Marleny Gutierrez Estrada
DPI: (1737825150101)

Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN MARLENY , GUTIERREZ ESTRADA
Nit Emisor: 61936529
LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA
MANZANA 10 K 10-00 K COLONIA LAS MARGARITAS BUCARO
SECTOR 1, zona 12, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F369761B-851F-4D76-9D2C-924A36000E2F
Serie: F369761B Número de DTE: 2233421174
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:41:42
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:41:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa, del (01/12/2025) al (31/12/2025), según contrato número (MEM-589-2025)	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



LILIAN
MARLENY
GUTIERREZ
ESTRADA

Firmado digitalmente por
LILIAN MARLENY
GUTIERREZ
ESTRADA



Werner
Renato
Beltethón
García

Contribuyendo juntos por Guatemala