

Guatemala, 31 de diciembre de 2025

**Ingeniero**

**Werner Renato Beltethón García**  
**Director General Administrativo**  
**Dirección General Administrativa**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-589-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo profesional en el registro y control en el Modulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de bienes inventariables provenientes de adquisiciones diversas**

- Apoyo profesional en el registro de los bienes provenientes de las compras realizadas durante el mes en curso

**b) Apoyo profesional en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente**

- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas unidades que conforman el Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas

**c) Apoyo profesional en el cuadre mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas**

- Apoyo profesional en la integración de los bienes inventariables por adquisiciones mensuales de la institución, registrados en el modulo de SICOIN Web así como en el libro de Inventarios del Ministerio
- Apoyo profesional en el cuadre mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)

**d) Apoyo profesional en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo Profesional en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

**e) Apoyo profesional en el levantado del inventario físico de activo fijos y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico y actualización de tarjetas en las Direcciones Generales en sus departamentos y áreas que los conforman el Ministerio de Energía y Minas

**f) Apoyo profesional en el control de certificaciones de bienes para la conformación de pagos**

- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de la compras realizadas durante el mes en curso.
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los 26 vehículos que integran el expediente de baja de vehículos por encontrarse en mal estado.
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos

**g) Apoyo profesional en la gestión de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo Profesional en la Gestión y redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

**h) Apoyo profesional en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Apoyo Profesional en la solicitud de la Confirmación de Propiedad de Vehículos por posesión de los 29 vehículos del contrato 1-19 Seth, en el sistema Sigerbim
- Apoyo Profesional en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, identificación del bien por medio del numero de SICOIN
- Apoyo Profesional en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo Profesional en la coordinación de gestiones y solicitudes vía telefónica que se realizan a las distintas instituciones y proveedores concernientes a expedientes en trámite o reclamos de garantías de bienes
- Apoyo Profesional en la gestión y coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo Profesional en el control e Integración de las adiciones realizadas el año 2025 al libro de Inventarios
- Apoyo Profesional en la impresión de las adiciones realizadas el año 2025 en el Libro de Inventarios 2025
- Apoyo profesional en el acompañamiento y revisión física de 65 bienes de grupo 300 con el Delegado de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo Profesional en la impresión del Libro de Inventarios consolidado correspondiente al año 2025

Atentamente,

LILIAN  
MARLENY  
GUTIERREZ  
ESTRADA

Firmado  
digitalmente por  
**LILIAN MARLENY  
GUTIERREZ  
ESTRADA**  
**Lilian Marleny Gutierrez Estrada**  
DPI No. (1737825150101)

WAGNER  
NORBERTO DEL  
AGUILA  
CORRALES

Firmado  
digitalmente por  
**WAGNER NORBERTO  
DEL AGUILA  
CORRALES**

**Vo.Bo.**Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales  
Coordinador del Departamento de Inventarios



Werner Renato  
Beltethón  
García

**Aprobado**

Ing. Werner Renato Beltethón García  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
09:00:57 -06'00'



**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero**  
**Werner Renato Beltethón García**  
**Director General Administrativo**  
**Dirección General Administrativa**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-589-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Apoyo profesional en el registro y control en el Modulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de bienes inventariables provenientes de adquisiciones diversas**

- Apoyo profesional en el registro de los bienes provenientes del contrato petrolero 1-19 del Seth
- Apoyo profesional en la integración de los bienes inventariables por terminación de contrato 2-85 de la Empresa Perenco, registrados en el modulo de SICOIN Web así como en el libro de Inventarios del Ministerio
- Apoyo profesional en el cuadre y control contable de los bienes registrados provenientes del Contrato 2-85 de la Empresa Perenco
- Apoyo profesional en la integración de los bienes inventariables por terminación de contrato 2-85 de la Empresa Perenco, registrados en el modulo de SICOIN Web así como en el libro de Inventarios del Ministerio
- Apoyo profesional en el cuadre y control contable de los bienes registrados provenientes del Contrato 1-19 del Seth

**b) Apoyo profesional en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente**

- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas unidades que conforman el Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas

**c) Apoyo profesional en el cuadre mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas**

- Apoyo profesional en la integración de los bienes inventariables por adquisiciones mensuales de la institución, registrados en el modulo de SICOIN Web así como en el libro de Inventarios del Ministerio
- Apoyo profesional en el cuadre mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)

**d) Apoyo profesional en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo Profesional en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

**e) Apoyo profesional en el levantado del inventario físico de activo fijo y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico específicamente en la Dirección General de Minería según OFI-INV-MEM-060-2025, en donde se instruyen las fechas para realización de inventario físico 2025 al personal del área de Inventarios.

**f) Apoyo profesional en el control de certificaciones de bienes para la conformación de pagos**

- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de las compras realizadas durante el mes en curso
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos

**g) Apoyo profesional en la gestión de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo Profesional en la Gestión y redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

**h) Apoyo profesional en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Apoyo Profesional en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo Profesional en el escaneo de los certificados de garantía que conforman el expediente de ingreso de cada adición mensual
- Apoyo Profesional en la gestión y etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, identificación del bien por medio del número de SICOIN
- Apoyo Profesional en la coordinación de gestiones y solicitudes vía telefónica que se realizan a las distintas instituciones y proveedores concernientes a expedientes en trámite o reclamos de garantías de bienes
- Apoyo Profesional en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo profesional en la impresión de las adiciones en hojas del libro de Inventarios autorizadas por la Contraloría General de Cuentas
- Apoyo Profesional en la conformación de expediente para solicitar la Resolución de legalización de Posesión de vehículos provenientes del contrato 2-85 y del contrato 1-19

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Apoyo profesional en el registro y control en el Modulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de bienes inventariables provenientes de adquisiciones diversas**

- Apoyo Profesional en el registro de bienes adquiridos mediante las diferentes modalidades de compra de mobiliario y equipo adquiridos durante el mes en curso

**b) Apoyo profesional en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente**

- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de las Unidades del Despacho Superior y del Mismo Despacho del Ministerio de Energía y Minas.
- Apoyo Profesional en las actualizaciones de alzas y bajas registradas en las tarjetas de Responsabilidad de los colaboradores de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas, en las distintas áreas y departamentos que lo conforman.
- Apoyo Profesional en la carga de los bienes adquiridos durante el mes, en tarjetas de responsabilidad según la asignación de mobiliario y equipo giradas por los jefes de departamentos y áreas.

**c) Apoyo profesional en el cuadre mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas**

- Apoyo profesional en el cuadre mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)
- Apoyo Profesional en el control y cuadre mensual de los bienes adquiridos mensualmente contra reportes del Sistema de Inventarios.

**d) Apoyo profesional en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo Profesional en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

**e) Apoyo profesional en el levantado del inventario físico de activo fijo y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico y actualización de tarjetas en las Direcciones Generales en sus departamentos y áreas que los conforman el Ministerio de Energía y Minas

**f) Apoyo profesional en el control de certificaciones de bienes para la conformación de pagos**

- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de las compras realizadas durante el mes en curso.
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los vehículos que se ingresaron del contrato 2-85, para solicitud de distintas gestiones en el sistema Sigerbim

**g) Apoyo profesional en la gestión de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo Profesional en la Gestión y redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

**h) Apoyo profesional en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Apoyo Profesional en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo Profesional en la coordinación de gestiones y solicitudes vía telefónica que se realizan a las distintas instituciones y proveedores concernientes a expedientes en trámite o reclamos de garantías de bienes
- Apoyo Profesional en la gestión y coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo Profesional en el traslado y entrega de los distintos bienes, que se envían a revisión técnica por reclamos de garantía en las oficinas o servicio técnico de los proveedores
- Apoyo Profesional en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, identificación del bien por medio del numero de SICOIN
- Apoyo Profesional en el escaneo de los certificados de garantía que conforman el expediente de ingreso de cada adición mensual
- Apoyo Profesional en el control e Integración de las adiciones realizadas el año 2025 al libro de Inventarios
- Apoyo Profesional en la conformación del expediente físico y digital de los 64 vehículos del contrato 2-85 que se utilizará para el traspaso de los mismos a nombre el Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo Profesional en la solicitud de Legalización de posesión de Vehículos de los 64 vehículos del contrato 2-85 en el sistema Sigerbim
- Apoyo Profesional en la solicitud de la Confirmación de Propiedad de Vehículos por posesión de los 64 vehículos del contrato 2-85 en el sistema Sigerbim

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Apoyo profesional en el registro y control en el Modulo de Inventarios y Registros contables en el SICOIN WEB, de bienes inventariables provenientes de adquisiciones diversas**

- Apoyo profesional en el registro de los bienes provenientes de las compras realizadas durante el mes en curso

**b) Apoyo profesional en el registro de alzas y bajas de bienes en tarjetas de responsabilidad en los movimientos que se presentan rutinariamente**

- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Minería del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General Administrativa del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas unidades que conforman el Despacho Superior del Ministerio de Energía y Minas
- Apoyo profesional en el registro de alzas, bajas y traslados de los movimientos entre los colaboradores de las distintas áreas de la Dirección General de Energía del Ministerio de Energía y Minas

**c) Apoyo profesional en el cuadre mensual de los bienes inventariables entre el SICOIN WEB y los libros autorizados por la Contraloría General de Cuentas**

- Apoyo profesional en la integración de los bienes inventariables por adquisiciones mensuales de la institución, registrados en el modulo de SICOIN Web así como en el libro de Inventarios del Ministerio
- Apoyo profesional en el cuadre mensual de los bienes adquiridos durante el mes en curso (verificación de asignación de bienes en tarjetas de responsabilidad contra el registro del libro auxiliar de inventarios)

**d) Apoyo profesional en la conformación de expedientes para las bajas de bienes inventariables del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo Profesional en la retroalimentación del expediente de bienes en desuso que se trasladan a las bodegas de inventarios ubicados en la Dirección General de Energía

**e) Apoyo profesional en el levantado del inventario físico de activo fijo y bienes fungibles del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo Profesional en la realización del inventario físico y actualización de tarjetas en las Direcciones Generales en sus departamentos y áreas que los conforman el Ministerio de Energía y Minas

**f) Apoyo profesional en el control de certificaciones de bienes para la conformación de pagos**

- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de ingreso a inventarios que conforma el expediente de los bienes de nuevo ingreso al libro de inventarios de la compras realizadas durante el mes en curso.
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los 26 vehículos que integran el expediente de baja de vehículos por encontrarse en mal estado.
- Apoyo Profesional en el control y redacción de certificaciones de inventarios de los distintos bienes que solicitan para la conformación de expediente de pago de servicios o mantenimientos

**g) Apoyo profesional en la gestión de solvencias de bienes a personal del Ministerio de Energía y Minas**

- Apoyo Profesional en la Gestión y redacción de diferentes solvencias solicitadas del personal que se retirará del Ministerio de Energía y Minas

**h) Apoyo profesional en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Apoyo Profesional en la solicitud de la Confirmación de Propiedad de Vehículos por posesión de los 29 vehículos del contrato 1-19 Seth, en el sistema Sigerbim
- Apoyo Profesional en la conformación de expedientes de las adiciones mensuales con bienes que ingresan al inventario del Ministerio
- Apoyo Profesional en la gestión y etiquetado de bienes de las adiciones que ingresaron este mes al inventario de este Ministerio, identificación del bien por medio del numero de SICOIN
- Apoyo Profesional en el seguimiento de las diferentes solicitudes recibidas por correo electrónico que ingresan al área de inventarios de este Ministerio
- Apoyo Profesional en la coordinación de gestiones y solicitudes vía telefónica que se realizan a las distintas instituciones y proveedores concernientes a expedientes en trámite o reclamos de garantías de bienes
- Apoyo Profesional en la gestión y coordinación de actividades rutinarias concernientes al área de Inventarios
- Apoyo Profesional en el control e Integración de las adiciones realizadas el año 2025 al libro de Inventarios
- Apoyo Profesional en la impresión de las adiciones realizadas el año 2025 en el Libro de Inventarios 2025
- Apoyo profesional en el acompañamiento y revisión física de 65 bienes de grupo 300 con el Delegado de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyo Profesional en la impresión del Libro de Inventarios consolidado correspondiente al año 2025

Atentamente,

LILIAN  
MARLENY  
GUTIERREZ  
ESTRADA

Firmado  
digitalmente  
por LILIAN  
MARLENY  
GUTIERREZ  
ESTRADA

Lilian Marleny Gutierrez Estrada  
DPI No. (1737825150101)

WAGNER  
NORBERTO DEL  
AGUILA  
CORRALES

Firmado digitalmente  
por WAGNER  
NORBERTO DEL  
AGUILA CORRALES

**Vo.Bo.**Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales  
Coordinador del Departamento de Inventarios

Werner  
Renato  
Beltethón  
García

**Aprobado**

Ing. Werner Renato Beltethón García  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
09:01:19 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

# **FINIQUITO**

Otorgado por:

Lilian Marleny Gutierrez Estrada

A favor de:

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**

Por este medio exono al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-589-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

LILIAN MARLENY Firmado  
GUTIERREZ digitalmente por  
ESTRADA LILIAN MARLENY  
GUTIERREZ ESTRADA

Lilian Marleny Gutierrez Estrada  
DPI: (1737825150101)

## Factura Pequeño Contribuyente

LILIAN MARLENY , GUTIERREZ ESTRADA

Nit Emisor: 61936529

LILIAN MARLENY GUTIERREZ ESTRADA

MANZANA 10 K. 10-00 K COLONIA LAS MARGARITAS BUCARO  
SECTOR 1, zona 12, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F369761B-851F-4D76-9D2C-924A36000E2F

Serie: F369761B Número de DTE: 2233421174

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:41:42

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:41:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General Administrativa, del (01/12/2025) al (31/12/2025), según contrato número (MEM-589-2025)	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

LILIAN  
MARLENY  
GUTIERREZ  
ESTRADA

Firmado  
digitalmente por  
LILIAN MARLENY  
GUTIERREZ  
ESTRADA



Ing. Werner Renato Beltethón  
Director General Administrativo  
Ministerio de Energía y Minas

Werner  
Renato  
Beltethón  
García

**Contribuyendo juntos por Guatemala**