

**Ingeniero**  
**Werner Renato Beltethón García**  
**Director General Administrativo**  
**Dirección General Administrativa**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-601-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el traslado de Mobiliario y Equipo de oficinas a Bodegas de inventario**

- Apoyo técnico en el traslado de mobiliario y equipo en mal estado a las bodegas y furgones de inventarios, ubicadas en el interior de la Dirección de Energía en zona 12
- Apoyo técnico en el traslado de mobiliario y equipo en buen estado que se ha reasignado a las diferentes áreas y departamentos de las Direcciones del MEM

**b) Apoyo técnico en el levantamiento de inventario físico en las diferentes dependencias del Ministerio y oficinas regionales, conforme a tarjetas de responsabilidad**

- Apoyo técnico en el levantamiento de inventario físico en las distintas Direcciones y Unidades de apoyo del Ministerio de Energía y Minas, esto según solicitudes de cada lugar.
- Registro de Alzas y bajas en tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de las Unidades de apoyo al Despacho Superior y Direcciones de Energía, Minería, Administrativa e Hidrocarburos del MEM

**c) Apoyo técnico en el levantamiento de inventarios físicos en bodegas y furgones de mobiliario y equipo en mal estado, clasificación de acuerdo a la consistencia de los mismos**

- Apoyo técnico en el levantamiento de inventarios físicos (toma de códigos de inventarios y características de cada bien) y control de los bienes trasladados a las bodegas diariamente por medio de la retroalimentación de la base de datos de bienes trasladados en mal estado hacia las bodegas en zona 12

**d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes posterior a levantamientos físicos del mobiliario y equipo**

- Apoyo técnico en la retroalimentación del archivo que contiene la base de datos de bienes que son trasladados diariamente a los distintos furgones y bodegas según su clasificación

**e) Apoyo técnico en el levantamientos físicos de mobiliario y equipo de Contratos Petroleros, departamentos de Peten y Alta Verapaz e Izabal**


- Apoyo técnico en el seguimiento de verificación de inventario del mobiliario y equipo transferidos por vencimiento del contrato 2-85 de Perenco ubicados en el campamento Xan, departamento de Peten
- Apoyo técnico en el seguimiento de verificación de inventario del mobiliario y equipo transferidos por vencimiento del Seth de 3 estaciones, ubicados en los departamentos de Peten, Alta Verapaz e Izabal.

**f) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Apoyo técnico en la redacción y control de certificaciones varias de mobiliario y equipo, solicitadas al área de inventarios para conformar distintos expedientes
- Apoyo técnico en el traslado de bienes a las oficinas de los proveedores por reclamos de garantías de equipos que presentan desperfectos, para su respectiva revisión e Informes técnicos.
- Apoyo técnico en la creación de tarjetas de responsabilidad de nuevo personal por asignación de bienes para desempeñarse en sus actividades diarias
- Apoyo técnico en el etiquetado de bienes de las compras adquiridas durante el mes en curso
- Apoyo técnico en la asignación en tarjetas de responsabilidad de los bienes provenientes de las compras del mes en curso
- Apoyo técnico en el acompañamiento en las distintas comisiones al interior del país que se realizarán durante el mes

Atentamente,


MYNOR JOSUÉ  
MONTERROSO SANTOS



Firmado digitalmente  
por MYNOR JOSUÉ  
MONTERROSO SANTOS

Mynor Josué Monterroso Santos  
DPI No. (2072914380101)

WAGNER  
NORBERTO DEL  
AGUILA  
CORRALES



Firmado digitalmente  
por WAGNER  
NORBERTO DEL  
AGUILA CORRALES

**Vo.Bo.**Lic. Wagner Norberto Del Águila Corrales  
Coordinador del Departamento de Inventarios



Werner Renato  
Beltethón  
García

**Aprobado**

Ing. Werner Renato Beltethón García  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN ROLANDO  
BARRIOS TORRES  
2025.12.10 09:05:42  
-06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero**  
**Werner Renato Beltethón García**  
**Director General Administrativo**  
**Dirección General Administrativa**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-601-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el traslado de Mobiliario y Equipo de oficinas a Bodegas de inventario**

- Traslado de equipo mobiliario y cómputo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.
- Traslado de equipo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.

**b) Apoyo técnico en el levantamiento de inventarios físicos en bodegas y furgones de mobiliario y equipo en mal estado, clasificación de acuerdo a la consistencia de los mismos**

- Clasificación de bienes y ordenamiento de los bienes de la petrolera PERENCO LIMITED GUATEMALA

**c) Apoyo técnico en la conformación de expedientes posterior a levantamientos físicos del mobiliario y equipo**

- ROSALEJANDRA LEMUS RIVERA DESARROLLO SOSTENIBLE
- GLENDA MARISOL JOLON GONZALEZ DESARROLLO SOSTENIBLE
- ASTRID MARICELA JUMP MONTERROSO DESARROLLO SOSTENIBLE
- TAMARA ZUNIL CLAUDIO MENDEZ DESARROLLO SOSTENIBLE
- BLANCA ALEJANDRA PERUSSINA MORALES DESARROLLO SOSTENIBLE
- JUAN MARTIN ORDOÑEZ CANIZ DESARROLLO SOSTENIBLE
- ERIK ALEXANDER BAL CURRUCHICH DESARROLLO SOSTENIBLE
- PRISCILA IZABEL IXCOTOYAC CABRERA DESARROLLO SOSTENIBLE
- JESSICA NICDE RAMIREZ CALDERON DESPACHO SUPERIOR
- EUNICE TAMAR AJU CUX DESPACHO SUPERIOR
- EDVIN JOEL SIMON SANIC DESARROLLO SOSTENIBLE
- WALTER VINICIO O. ALVARADO JERONIMO UGSA
- FRIEDCHEN ELENA HUSTADO VON QUEDNOW UGSA
- MANUEL ALEJANDRO MATTA GULLERMO DESARROLLO SOSTENIBLE
- ANNA PAMELA GONZALEZ LOPEZ DESARROLLO SOSTENIBLE

**d) Apoyo técnico en el levantamientos físicos de mobiliario y equipo de Contratos Petroleros, departamentos de Peten y Alta Verapaz e Izabal**

- "Realizar levantamiento de Inventario físico del mobiliario y equipo ubicado en el Campamento Xan; así como transportar equipo ubicado en la Minirefinería la Libertad hacia el Ministerio de Energía y Minas y verificación de las instalaciones".

**e) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio. Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados
- Identificación de Mobiliario de Reciente adquisición, con el No. de BIEN emitido por SICOIN WEB. Apoyo en la realización de certificados y entrega de documentos solicitados por las diferentes dependencias del Ministerio
- Apoyo en la realización de certificaciones de vehículos de las direcciones generales para diferente tramites

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el traslado de Mobiliario y Equipo de oficinas a Bodegas de inventario**

- Traslado de equipo mobiliario y cómputo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.
- Traslado de equipo en mal estado, hacia las bodegas del Área de inventario, ubicado en la dirección de Energía en zona 12.
- 00491DA3 UPS MARCA FORZA
- M-23-1171 CPU MARCA HP
- 0031D317 MONITOR MARCA DELL
- 0048A202 MONITOR MARCA DELL
- M-23-1287 MOUSE MARCA HP
- M-11-326 SILLA SECRETARIAL
- MEM-23-871-DS MONITOR MARCA DELL
- 0031D317 CPU MARCA DELL
- 0031D317 TECLADO MARCA DELL
- 0031D317 MOUSE MARCA DELL
- M-11-242 SILLA SECRETARIAL
- EN-23-751 TECLADO MARCA DELL
- MEM-23-980-DS LAPTOP MARCA HP

**b) Apoyo técnico en el levantamiento de inventario físico en las diferentes dependencias del Ministerio y oficinas regionales, conforme a tarjetas de responsabilidad**

- ANNA PAMELA GONZALEZ LOPEZ Desarrollo Sostenible
- MANUEL ALEJANDRO MATTA GULLERMO Desarrollo Sostenible
- FRIEDCHEN ELENA HUSTADO VON QUEDNOW UGSA
- WALTER VINICIO O. ALVARADO JERONIMO UGSA
- BYRON OBED ROSALES SALGUERO LABORATORIOS TECNICOS
- FLAVIO ALDER SOLIS OVALLE Archivo técnico de hidrocarburos
- OSCAR ARNULFO MORALES VELIZ SINDICATO

**c) Apoyo técnico en el levantamiento de inventarios físicos en bodegas y furgones de mobiliario y equipo en mal estado, clasificación de acuerdo a la consistencia de los mismos**

- Clasificación de bienes y ordenamiento de los bienes de la petrolera PERENCO LIMITED GUATEMALA

**d) Apoyo técnico en el levantamientos físicos de mobiliario y equipo de proyectos propiedad del Ministerio de Energía y Minas cuando sea necesario**

- Rotulación de los bienes adquiridos en el transcurso del mes por el ministerio. Ingresos de los distintos bienes adquiridos por el ministerio en SICOIN WEB y libros designados
- Identificación de Mobiliario de Reciente adquisición, con el No. de BIEN emitido por SICOIN WEB. Apoyo en la realización de certificados y entrega de documentos solicitados por las diferentes dependencias del Ministerio

**e) Apoyo técnico en el levantamientos físicos de mobiliario y equipo de Contratos Petroleros, departamentos de Peten y Alta Verapaz e Izabal**

- Realizar levantamiento de Inventario físico e identificación del mobiliario y equipo ubicado en el Campamento Xan; así como transportar equipo ubicado en la Minirefinería la Libertad hacia el Ministerio de Energía y Minas y verificación de las instalaciones de las estaciones del SETH.

**f) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Apoyo en la realización de certificaciones de vehículos de las direcciones generales para diferente tramites
- Apoyo en la realización de certificados y entrega de documentos solicitados por las diferentes dependencias del Ministerio

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el traslado de Mobiliario y Equipo de oficinas a Bodegas de inventario**

- Apoyo tecnico en el traslado de mobiliario y equipo en mal estado a las bodegas y furgones de inventarios, ubicadas en el interior de la Dirección de Energía en zona 12
- Apoyo técnico en el traslado de mobiliario y equipo en buen estado que se ha reasignado a las diferentes áreas y departamentos de las Direcciones del MEM

**b) Apoyo técnico en el levantamiento de inventario físico en las diferentes dependencias del Ministerio y oficinas regionales, conforme a tarjetas de responsabilidad**

- Apoyo técnico en el levantamiento de inventario fisico en las distintas Direcciones y Unidades de apoyo del Ministerio de Energía y Minas, esto según solicitudes de cada lugar.
- Registro de Alzas y bajas en tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de las Unidades de apoyo al Despacho Superior y Direcciones de Energía, Minería, Administrativa e Hidrocarburos del MEM

**c) Apoyo técnico en el levantamiento de inventarios físicos en bodegas y furgones de mobiliario y equipo en mal estado, clasificación de acuerdo a la consistencia de los mismos**

- Apoyo técnico en el levantamiento de inventarios fisicos (toma de codigos de inventarios y características de cada bien) y control de los bienes trasladados a las bodegas diariamente por medio de la retroalimentación de la base de datos de bienes trasladados en mal estado hacia las bodegas en zona 12

**d) Apoyo técnico en la conformación de expedientes posterior a levantamientos físicos del mobiliario y equipo**

- Apoyo técnico en la retroalimentación del archivo que contiene la base de datos de bienes que son trasladados diariamente a los distintos furgones y bodegas según su clasificación

**e) Apoyo técnico en el levantamientos físicos de mobiliario y equipo de Contratos Petroleros, departamentos de Peten y Alta Verapaz e Izabal**

- Apoyo técnico en el seguimiento de verificacion de inventario del mobiliario y equipo transferidos por vencimiento del contrato 2-85 de Perenco ubicados en el campamento Xan, departamento de Peten
- Apoyo técnico en el seguimiento de verificacion de inventario del mobiliario y equipo transferidos por vencimiento del Seth de 3 estaciones, ubicados en los departamentos de Peten, Alta Verapaz e Izabal.

**f) Apoyo técnico en las distintas actividades que sean asignadas por la Dirección General Administrativa**

- Apoyo técnico en la redacción y control de certificaciones varias de mobiliario y equipo, solicitadas al área de inventarios para conformar distintos expedientes

- Apoyo técnico en el traslado de bienes a las oficinas de los proveedores por reclamos de garantías de equipos que presentan desperfectos, para su respectiva revisión e Informes técnicos.
- Apoyo técnico en la creación de tarjetas de responsabilidad de nuevo personal por asignación de bienes para desempeñarse en sus actividades diarias
- Apoyo técnico en el etiquetado de bienes de las compras adquiridas durante el mes en curso
- Apoyo técnico en la asignación en tarjetas de responsabilidad de los bienes provenientes de las compras del mes en curso
- Apoyo técnico en el acompañamiento en las distintas comisiones al interior del país que se realizarán durante el mes

Atentamente,

MYNOR JOSUE MONTERROSO SANTOS

Firmado digitalmente  
por MYNOR JOSUE  
MONTERROSO  
SANTOS

Mynor Josué Monterroso Santos  
DPI No. (2072914380101)

WAGNER NORBERTO DEL AGUILA CORRALES

Firmado digitalmente  
por WAGNER  
NORBERTO DEL  
AGUILA CORRALES

**Vo.Bo.**Lic.Wagner Norberto Del Águila Corrales  
Coordinador del Departamento de Inventarios



Werner  
Renato  
Beltethón  
García

**Aprobado**

Ing. Werner Renato Beltethón García  
Director General Administrativo  
Dirección General Administrativa  
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES

2025.12.10  
09:06:02  
-06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas



# FINIQUITO

Otorgado por:

Mynor Josué Monterroso Santos

A favor de:

## MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-601-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

MYNOR JOSUÉ  
MONTERROSO  
SANTOS

Firmado digitalmente  
por MYNOR JOSUÉ  
MONTERROSO SANTOS

---

Mynor Josué Monterroso Santos  
DPI: (2072914380101)

# Factura Pequeño Contribuyente

MYNOR JOSUE , MONTERROSO SANTOS

Nit Emisor: 106185519

MYNOR JOSUE MONTERROSO SANTOS

5 AVENIDA 9-22 COLONIA LA FLORIDA, B zona 19, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

045A514E-893E-43B3-8D44-7E6656778AA9

Serie: 045A514E Número de DTE: 2302559155

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:06:13

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:06:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General Administrativa, del (01/12/2025) al (31/12/2025), según contrato numero (MEM-601-2025)	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MYNOR JOSUÉ

MONTERROSO

SANTOS

Firmado digitalmente por MYNOR JOSUÉ MONTERROSO SANTOS



Werner  
Renato  
Beltethón  
García



Contribuyendo juntos por Guatemala