

Ingeniero
Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-605-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, registro y archivo de 5 oficios dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad.
- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de 402 boletas de comisión hacia la capital y el interior del país, generadas por las distintas dependencias del Ministerio de Energía y Minas.

b) Apoyo técnico en la atención a usuarios internos o externos que realicen gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o soliciten información de algún trámite

- Se brindó apoyo técnico en la atención de usuarios internos y externos que se apersonan al Departamento de Transportes y Seguridad.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de usuarios internos y externos mediante la gestión de llamadas telefónicas a través de la planta telefónica del Departamento de Transportes y Seguridad.

c) Apoyo técnico en la elaboración de correspondencia oficial

- Se brindó apoyo técnico en la revisión, gestión y archivo de 11 oficios emitidos por el Departamento de Transportes y Seguridad.

d) Apoyo técnico para la entrega de documentación oficial que se le requiera

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, organización y coordinación logística para el traslado de 83 documentos oficiales (oficios, memorándums y circulares), provenientes de las distintas dependencias del Ministerio de Energía y Minas hacia las áreas administrativas correspondientes.

e) Apoyo logístico para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad

- Se brindó apoyo técnico en la logística para ingresos solicitados por las distintas dependencias del Ministerio de Energía y Minas de personas visitantes y proveedores que ingresan en vehículos.

f) Cualquier otra función que le sea requerida por su Jefe inmediato

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes mensuales del Departamento de Transportes y Seguridad del Ministerio de Energía y Minas.

Atentamente,

**SONIA GABRIELA
MADRID
MORALES**

Firmado
digitalmente por
**SONIA GABRIELA
MADRID MORALES**

Sonia Gabriela Madrid Morales
DPI No. (2703740270101)


Aura M. Pelén Juárez
Subdirectora General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

**AURA MARINA
PELÉN JUÁREZ**

Vo.Bo.Aura Marina Pelén Juárez
Subdirector de la Dirección General Administrativa


Ing. Werner Renato Beltethón
Director General Administrativo
Ministerio de Energía y Minas

**Werner Renato
Beltethón García**

Aprobado
Ing. Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN ROLANDO
BARRIOS TORRES
2025.12.10 14:50:04
-06'00'

Vo.Bó.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero
Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-605-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo técnico en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, registro y archivo de 9 oficios dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad.
- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de 428 boletas de comisión hacia la capital y el interior del país, generadas por las distintas dependencias del Ministerio de Energía y Minas.

b) Apoyo técnico en la atención a usuarios internos o externos que realicen gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o soliciten información de algún trámite

- Se brindó apoyo técnico en la atención de usuarios internos y externos mediante la gestión de llamadas telefónicas a través de la planta telefónica del Departamento de Transportes y Seguridad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y gestión de 428 solicitudes de comisión hacia la capital y el interior del país, provenientes de diversas dependencias del Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de solicitudes de reposición de horas y permisos especiales, así como vacaciones del personal del Departamento de Transportes y Seguridad.

c) Apoyo técnico en la elaboración de correspondencia oficial

- Se brindó apoyo técnico en la revisión, gestión y archivo de 19 oficios emitidos por el Departamento de Transportes y Seguridad.

d) Apoyo técnico para la entrega de documentación oficial que se le requiera

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, organización y coordinación logística para el traslado de 93 documentos oficiales (oficios, memorándums y circulares), provenientes de las distintas dependencias del Ministerio de Energía y Minas hacia las áreas administrativas correspondientes.
- Se brindó apoyo técnico en la entrega de oficios provenientes del Departamento de Transportes y Seguridad hacia las diferentes dependencias dentro del Ministerio de Energía y Minas

e) Apoyo logístico para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad

- Se brindó apoyo técnico en la logística para ingresos solicitados por las distintas dependencias del Ministerio de Energía y Minas de personas visitantes y proveedores que ingresan en vehículos.

f) Cualquier otra función que le sea requerida por su Jefe inmediato

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y seguimiento de pago de multas impuestas a los vehículos que pertenecen a la flotilla del Ministerio de Energía y Minas.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad

- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de 430 boletas de comisión hacia la capital y el interior del país, generadas por las distintas dependencias del Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, registro y archivo de 8 oficios dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad.

b) Apoyo técnico en la atención a usuarios internos o externos que realicen gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o soliciten información de algún trámite

- Se brindó apoyo técnico en la atención de usuarios internos y externos mediante la gestión de llamadas telefónicas a través de la planta telefónica del Departamento de Transportes y Seguridad.
- Se brindó apoyo técnico en el ingreso de solicitudes de reposición de horas y permisos especiales, así como vacaciones del personal del Departamento de Transportes y Seguridad.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción y gestión de 430 solicitudes de comisión hacia la capital y el interior del país, provenientes de diversas dependencias del Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de usuarios internos y externos que se apersonan al Departamento de Transportes y Seguridad.

c) Apoyo técnico en la elaboración de correspondencia oficial

- Se brindó apoyo técnico en la revisión, gestión y archivo de 15 oficios emitidos por el Departamento de Transportes y Seguridad.

d) Apoyo técnico para la entrega de documentación oficial que se le requiera

- Se brindó apoyo técnico en la entrega de oficios provenientes del Departamento de Transportes y Seguridad hacia las diferentes dependencias dentro del Ministerio de Energía y Minas.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción, organización y coordinación logística para el traslado de 90 documentos oficiales (oficios, memorándums y circulares), provenientes de las distintas dependencias del Ministerio de Energía y Minas hacia las áreas administrativas correspondientes.

e) Apoyo logístico para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad

- Se brindó apoyo técnico en la logística para ingresos solicitados por las distintas dependencias del Ministerio de Energía y Minas de personas visitantes y proveedores que ingresan en vehículos.

f) Cualquier otra función que le sea requerida por su Jefe inmediato

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del cronograma de vacaciones del personal del Departamento de Transportes y Seguridad del Ministerio de Energía y Minas.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la recepción y digitalización de documentos dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, registro y archivo de 5 oficios dirigidos al Departamento de Transportes y Seguridad.

- Se brindó apoyo técnico en la digitalización de 402 boletas de comisión hacia la capital y el interior del país, generadas por las distintas dependencias del Ministerio de Energía y Minas.

b) Apoyo técnico en la atención a usuarios internos o externos que realicen gestiones en el Departamento de Transportes y Seguridad o soliciten información de algún trámite

- Se brindó apoyo técnico en la atención de usuarios internos y externos que se apersonan al Departamento de Transportes y Seguridad.
- Se brindó apoyo técnico en la atención de usuarios internos y externos mediante la gestión de llamadas telefónicas a través de la planta telefónica del Departamento de Transportes y Seguridad.

c) Apoyo técnico en la elaboración de correspondencia oficial

- Se brindó apoyo técnico en la revisión, gestión y archivo de 11 oficios emitidos por el Departamento de Transportes y Seguridad.

d) Apoyo técnico para la entrega de documentación oficial que se le requiera

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, organización y coordinación logística para el traslado de 83 documentos oficiales (oficios, memorándums y circulares), provenientes de las distintas dependencias del Ministerio de Energía y Minas hacia las áreas administrativas correspondientes.

e) Apoyo logístico para la realización de actividades en el Departamento de Transportes y Seguridad

- Se brindó apoyo técnico en la logística para ingresos solicitados por las distintas dependencias del Ministerio de Energía y Minas de personas visitantes y proveedores que ingresan en vehículos.

f) Cualquier otra función que le sea requerida por su Jefe inmediato

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes mensuales del Departamento de Transportes y Seguridad del Ministerio de Energía y Minas.

Atentamente,

SONIA GABRIELA
MADRID
MORALES

Firmado
digitalmente por
SONIA GABRIELA
MADRID MORALES

Sonia Gabriela Madrid Morales
DPI No. (2703740270101)

AURA
MARINA
PELÉN
JUÁREZ



Vo.Bo.Aura Marina Pelén Juárez
Subdirector de la Dirección General Administrativa



Werner Renato
Beltethón
García

Aprobado

Ing. Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.12.10
14:50:20
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Sonia Gabriela Madrid Morales

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-605-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

SONIA GABRIELA
MADRID MORALES

Firmado digitalmente
por SONIA GABRIELA
MADRID MORALES

Sonia Gabriela Madrid Morales
DPI: (2703740270101)

Factura Pequeño Contribuyente

SONIA GABRIELA , MADRID MORALES

Nit Emisor: 95591710

SONIA GABRIELA MADRID MORALES

6 CALLE 26-25 COLONIA KAMINAL JUYU I, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

001457F9-885D-4C57-B017-C03BC4DA0D43

Serie: 001457F9 Número de DTE: 2287815767

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 12:05:42

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 12:05:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en el Departamento de Transportes y Seguridad de la Dirección General Administrativa del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato número MEM-605-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

SONIA
GABRIELA
MADRID
MORALES

Firmado digitalmente por SONIA GABRIELA MADRID MORALES



Werner
Renato
Beltethón
García



Contribuyendo juntos por Guatemala