

Licenciado

Julio Alberto Bonilla Sandoval

Director General de Minería

Dirección General de Minería

Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-631-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar asesoría elaborando estadísticas y/o indicadores de la actividad minera relacionada con los derechos mineros otorgados y solicitudes

- Apoyo profesional en la elaboración de estadísticas quincenales correspondientes al mes diciembre, relacionadas con el avance en la tramitación de expedientes electrónicos vinculados al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT), dentro del sistema de expedientes.
- Apoyo profesional en el desarrollo de indicadores de eficiencia correspondientes al mes de diciembre, enfocados en el seguimiento de los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de explotación minera (SEXT). El análisis se realizó considerando las distintas fases del flujo del trámite, con el objetivo de medir el porcentaje de expedientes finalizados por fase y el porcentaje de expedientes rechazados en cada etapa del proceso.
- Apoyo profesional en la elaboración de indicadores de tiempo promedio por fase, correspondientes al mes de diciembre, aplicados a los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional en la elaboración de estadísticas quincenales correspondientes al mes diciembre, relacionadas con el avance en la tramitación de expedientes electrónicos vinculados al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración minera (SEXR), dentro del sistema de expedientes.
- Apoyo profesional en el desarrollo de indicadores de eficiencia correspondientes al mes de diciembre, enfocados en el seguimiento de los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de exploración minera (SEXR). El análisis se realizó considerando las distintas fases del flujo del trámite, con el objetivo de medir el porcentaje de expedientes finalizados por fase y el porcentaje de expedientes rechazados en cada etapa del proceso.
- Apoyo profesional en la elaboración de indicadores de tiempo promedio por fase, correspondientes al mes de diciembre, aplicados a los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de exploración minera (SEXR).

b) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos

- Apoyo profesional para modificar el flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT), para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para modificar el flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración minera (SEXR), para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de cobro de canon de superficie para una licencia minera, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de inspección de campo de licencia de explotación y exploración, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.

- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de inspección de explotación minera ilegal, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de informe de producción, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de recomendación y/o sanción, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de suspensión de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo de los nuevos flujogramas de extinción de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de caducidad de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de suspensión de derecho minero por no pago de canon de superficie, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma del recurso de revocatoria, para su implementación.

c) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería

- Participación en reuniones técnicas junto a la Licda. Alba Elizabeth Barrientos, jefe en funciones del Departamento de Gestión Legal, así como con personal de ventanilla, analistas de licencias y analistas de cumplimiento, con el objetivo de revisar y validar los nuevos flujogramas relacionados con los siguientes trámites: cobro de canon de superficie para una licencia minera, inspección de campo de licencias de explotación y exploración, inspección de explotación minera ilegal y de informe de producción.
- Participación en reuniones técnicas con Lic. Nelson Ruano y Gladys Menchu, ambos del departamento de control minero, con el objetivo de revisar y validar los nuevos flujogramas relacionados con los siguientes trámites: inspección de campo de licencias de explotación y exploración, inspección de campo de explotación minera ilegal, informe de producción, recomendación y/o sanción, suspensión, caducidad y extinción.

d) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato

- Apoyo técnico brindado a usuarios externos del sistema de servicios del Ministerio de Energía y Minas, resolviendo dudas relacionadas con: el ingreso de requisitos para solicitudes de licencia de explotación minera y licencia de exploración minera en la plataforma de expedientes, así como también con la consulta del estado actual de sus expedientes dentro de la plataforma.

Atentamente,


Rodrigo Hernández Castro
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 14537

Firmado
digitalmente por
**RODRIGO
HERNÁNDEZ CASTRO**

Rodrigo Hernández Castro
DPI No. (2543688750101)

Firmado digitalmente
por **JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL**
Aprobado

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.12.10
11:41:25 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado

Julio Alberto Bonilla Sandoval

Director General de Minería

Dirección General de Minería

Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-631-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Brindar asesoría elaborando estadísticas y/o indicadores de la actividad minera relacionada con los derechos mineros otorgados y solicitudes

- Apoyo profesional en la elaboración de estadísticas quincenales correspondientes al mes octubre, relacionadas con el avance en la tramitación de expedientes electrónicos vinculados al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT), dentro del sistema de expedientes.
- Apoyo profesional en el desarrollo de indicadores de eficiencia correspondientes al mes de octubre, enfocados en el seguimiento de los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de explotación minera (SEXT). El análisis se realizó considerando las distintas fases del flujo del trámite, con el objetivo de medir el porcentaje de expedientes finalizados por fase y el porcentaje de expedientes rechazados en cada etapa del proceso.
- Apoyo profesional en la elaboración de indicadores de tiempo promedio por fase, correspondientes al mes de octubre, aplicados a los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional en la elaboración de estadísticas quincenales correspondientes al mes octubre, relacionadas con el avance en la tramitación de expedientes electrónicos vinculados al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración minera (SEXR), dentro del sistema de expedientes.
- Apoyo profesional en el desarrollo de indicadores de eficiencia correspondientes al mes de octubre, enfocados en el seguimiento de los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de exploración minera (SEXR). El análisis se realizó considerando las distintas fases del flujo del trámite, con el objetivo de medir el porcentaje de expedientes finalizados por fase y el porcentaje de expedientes rechazados en cada etapa del proceso.
- Apoyo profesional en la elaboración de indicadores de tiempo promedio por fase, correspondientes al mes de octubre, aplicados a los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de exploración minera (SEXR).

b) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos

- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de cobro de canon de superficie para una licencia minera, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de inspección de campo de licencia de explotación y exploración, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de inspección de explotación minera ilegal, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de recomendación y/o sanción, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de suspensión de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo de los nuevos flujogramas de extinción de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.

- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de caducidad de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de suspensión de derecho minero por no pago de canon de superficie, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma del recurso de revocatoria, para su implementación.
- Apoyo profesional para el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma del recurso de oposición, para su implementación.

c) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería

- Participación en reuniones técnicas junto a la Licda. Alba Elizabeth Barrientos, jefe en funciones del Departamento de Gestión Legal, así como con personal de ventanilla, analistas de licencias y analistas de cumplimiento, con el objetivo de revisar y validar los nuevos flujogramas relacionados con los siguientes trámites: cobro de canon de superficie para una licencia minera, inspección de campo de licencias de explotación y exploración, inspección de explotación minera ilegal y de informe de producción.
- Participación en reuniones técnicas con Lic. Nelson Ruano y Gladys Menchu, ambos del departamento de control minero, con el objetivo de revisar y validar los nuevos flujogramas relacionados con los siguientes trámites: inspección de campo de licencias de explotación y exploración, inspección de campo de explotación minera ilegal, informe de producción, recomendación y/o sanción, suspensión, caducidad y extinción.
- Participación en reuniones técnicas con Licda. Enohe Jacobo Cruz, encargada de área de minas y canteras de la unidad de fiscalización, con el objetivo de solventar dudas y validar las gestiones que se realizan en dicha unidad dentro de los nuevos flujogramas relacionados con los siguientes trámites: recomendación y/o sanción, suspensión, caducidad, extinción, inspección de campo de explotación minera ilegal e informe de producción.
- Participación en reuniones técnicas con el Ing. Diego José Marroquín Avendaño, administrador de Base de Datos del Departamento de Informática, así como con Javier Linares De León del mismo departamento, con el objetivo de solventar dudas y realizar pruebas piloto para la carga de expedientes físicos de licencias mineras relacionados con los siguientes trámites: ampliación de área, ampliación de minerales, cesión, prórroga, renuncia parcial y renuncia expresa.

d) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato

- Apoyo técnico brindado a usuarios externos del sistema de servicios del Ministerio de Energía y Minas, resolviendo dudas relacionadas con: el ingreso de requisitos para solicitudes de licencia de explotación minera y licencia de exploración minera en la plataforma de expedientes, así como también con la consulta del estado actual de sus expedientes dentro de la plataforma.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Brindar asesoría elaborando estadísticas y/o indicadores de la actividad minera relacionada con los derechos mineros otorgados y solicitudes

- Apoyo profesional en la elaboración de estadísticas quincenales correspondientes al mes noviembre, relacionadas con el avance en la tramitación de expedientes electrónicos vinculados al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT), dentro del sistema de expedientes.
- Apoyo profesional en el desarrollo de indicadores de eficiencia correspondientes al mes de noviembre, enfocados en el seguimiento de los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de explotación minera (SEXT). El análisis se realizó considerando las distintas fases del flujo del trámite, con el objetivo de medir el porcentaje de expedientes finalizados por fase y el porcentaje de expedientes rechazados en cada etapa del proceso.
- Apoyo profesional en la elaboración de indicadores de tiempo promedio por fase, correspondientes al mes de noviembre, aplicados a los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional en la elaboración de estadísticas quincenales correspondientes al mes noviembre, relacionadas con el avance en la tramitación de expedientes electrónicos vinculados al nuevo flujograma de

solicitud de otorgamiento de licencia de exploración minera (SEXR), dentro del sistema de expedientes.

- Apoyo profesional en el desarrollo de indicadores de eficiencia correspondientes al mes de noviembre, enfocados en el seguimiento de los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de exploración minera (SEXR). El análisis se realizó considerando las distintas fases del flujo del trámite, con el objetivo de medir el porcentaje de expedientes finalizados por fase y el porcentaje de expedientes rechazados en cada etapa del proceso.
- Apoyo profesional en la elaboración de indicadores de tiempo promedio por fase, correspondientes al mes de noviembre, aplicados a los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de exploración minera (SEXR).
- Proporcionar apoyo profesional en la elaboración de un listado de expedientes de solicitudes mineras (explotación, exploración, reconocimiento) y licencias mineras existentes en el sistema. Este listado tiene como fin identificar al analista y la fase actual del flujo utilizado para planificar y determinar su traslado a los nuevos flujos implementados en la Dirección General de Minería.

b) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos

- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de cobro de canon de superficie para una licencia minera, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de inspección de campo de licencia de explotación y exploración, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de inspección de explotación minera ilegal, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de informe de producción, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de recomendación y/o sanción, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de suspensión de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo de los nuevos flujogramas de extinción de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de caducidad de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de suspensión de derecho minero por no pago de canon de superficie, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma del recurso de revocatoria, para su implementación.
- Apoyo profesional para continuar con el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma del recurso de oposición, para su implementación.

c) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería

- Participación en reuniones técnicas junto a la Licda. Alba Elizabeth Barrientos, jefe en funciones del Departamento de Gestión Legal, así como con personal de ventanilla, analistas de licencias y analistas de cumplimiento, con el objetivo de revisar y validar los nuevos flujogramas relacionados con los siguientes trámites: cobro de canon de superficie para una licencia minera, inspección de campo de licencias de explotación y exploración, inspección de explotación minera ilegal y de informe de producción.
- Participación en reuniones técnicas con Lic. Nelson Ruano y Gladys Menchu, ambos del departamento de control minero, con el objetivo de revisar y validar los nuevos flujogramas relacionados con los siguientes trámites: inspección de campo de licencias de explotación y exploración, inspección de campo de explotación minera ilegal, informe de producción, recomendación y/o sanción, suspensión, caducidad y extinción.

d) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato

- Apoyo técnico brindado a usuarios externos del sistema de servicios del Ministerio de Energía y Minas, resolviendo dudas relacionadas con: el ingreso de requisitos para solicitudes de licencia de explotación minera y licencia de exploración minera en la plataforma de expedientes, así como también con la consulta del estado actual de sus expedientes dentro de la plataforma.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Brindar asesoría elaborando estadísticas y/o indicadores de la actividad minera relacionada con los derechos mineros otorgados y solicitudes

- Apoyo profesional en la elaboración de estadísticas quincenales correspondientes al mes diciembre, relacionadas con el avance en la tramitación de expedientes electrónicos vinculados al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT), dentro del sistema de expedientes.
- Apoyo profesional en el desarrollo de indicadores de eficiencia correspondientes al mes de diciembre, enfocados en el seguimiento de los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de explotación minera (SEXT). El análisis se realizó considerando las distintas fases del flujo del trámite, con el objetivo de medir el porcentaje de expedientes finalizados por fase y el porcentaje de expedientes rechazados en cada etapa del proceso.
- Apoyo profesional en la elaboración de indicadores de tiempo promedio por fase, correspondientes al mes de diciembre, aplicados a los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de explotación minera (SEXT).
- Apoyo profesional en la elaboración de estadísticas quincenales correspondientes al mes diciembre, relacionadas con el avance en la tramitación de expedientes electrónicos vinculados al nuevo flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración minera (SEXR), dentro del sistema de expedientes.
- Apoyo profesional en el desarrollo de indicadores de eficiencia correspondientes al mes de diciembre, enfocados en el seguimiento de los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de exploración minera (SEXR). El análisis se realizó considerando las distintas fases del flujo del trámite, con el objetivo de medir el porcentaje de expedientes finalizados por fase y el porcentaje de expedientes rechazados en cada etapa del proceso.
- Apoyo profesional en la elaboración de indicadores de tiempo promedio por fase, correspondientes al mes de diciembre, aplicados a los expedientes electrónicos de solicitudes de licencia de exploración minera (SEXR).

b) Brindar asesoría en la elaboración de manuales de procesos, procedimientos y funciones técnicas y administrativos de la Dirección General de Minería y sus departamentos

- Apoyo profesional para modificar el flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de explotación minera (SEXT), para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para modificar el flujograma de solicitud de otorgamiento de licencia de exploración minera (SEXR), para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de cobro de canon de superficie para una licencia minera, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de inspección de campo de licencia de explotación y exploración, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de inspección de explotación minera ilegal, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de informe de producción, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de recomendación y/o sanción, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de suspensión de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo de los nuevos flujogramas de extinción de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.

- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de caducidad de operación minera, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el desarrollo del nuevo flujograma de suspensión de derecho minero por no pago de canon de superficie, del departamento de control minero, para su carga e implementación en el sistema de expedientes electrónicos.
- Apoyo profesional para continuar con el ingreso al sistema de expedientes del nuevo flujograma del recurso de revocatoria, para su implementación.

c) Apoyar participando en reuniones de trabajo dentro y fuera de la institución relacionados a temas de planificación, modernización y mejoras en procesos y procedimientos administrativos de la Dirección General de Minería

- Participación en reuniones técnicas junto a la Licda. Alba Elizabeth Barrientos, jefe en funciones del Departamento de Gestión Legal, así como con personal de ventanilla, analistas de licencias y analistas de cumplimiento, con el objetivo de revisar y validar los nuevos flujogramas relacionados con los siguientes trámites: cobro de canon de superficie para una licencia minera, inspección de campo de licencias de explotación y exploración, inspección de explotación minera ilegal y de informe de producción.
- Participación en reuniones técnicas con Lic. Nelson Ruano y Gladys Menchu, ambos del departamento de control minero, con el objetivo de revisar y validar los nuevos flujogramas relacionados con los siguientes trámites: inspección de campo de licencias de explotación y exploración, inspección de campo de explotación minera ilegal, informe de producción, recomendación y/o sanción, suspensión, caducidad y extinción.

d) Brindar apoyo en todas aquellas actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato

- Apoyo técnico brindado a usuarios externos del sistema de servicios del Ministerio de Energía y Minas, resolviendo dudas relacionadas con: el ingreso de requisitos para solicitudes de licencia de explotación minera y licencia de exploración minera en la plataforma de expedientes, así como también con la consulta del estado actual de sus expedientes dentro de la plataforma.

Atentamente,


Rodrigo Hernández Castro
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 14537

Firmado
digitalmente por
RODRIGO
HERNÁNDEZ CASTRO

Rodrigo Hernández Castro
DPI No. (2543688750101)

Firmado digitalmente por JULIO
ALBERTO BONILLA SANDOVAL

Aprobado

Director Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN
ROLANDO
BARRIOS TORRES
2025.12.10
11:41:43 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Rodrigo Hernández Castro

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-631-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.


Rodrigo Hernández Castro
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 14537

Firmado digitalmente
por RODRIGO
HERNÁNDEZ CASTRO

Rodrigo Hernández Castro
DPI: (2543688750101)

Factura

RODRIGO , HERNÁNDEZ CASTRO

Nit Emisor: 5476321

RODRIGO HERNANDEZ CASTRO

19-00 CONDOMINIO LOMAS DE PUERTA PARADA, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

24F0B120-22ED-430B-B1D3-1DD0DBBCD737

Serie: 24F0B120 Número de DTE: 585974539

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:35:01

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:35:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato número MEM-631-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Rodrigo Hernández Castro
Ingeniero Industrial
Colegiado No. 14537

Firmado digitalmente
por RODRIGO
HERNÁNDEZ
CASTRO



Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-Servicios Profesionales Individuales en General
NO. COLEGIADO: 14537
NOMBRE: RODRIGO HERNÁNDEZ CASTRO
TOTAL: Q 67
ENTIDAD RECEPTORA: Ministerio de Energía y Minas
Fecha: 02/12/2025 09:57:26
Lugar: Guatemala, Guatemala

Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL

Contribuyendo juntos por Guatemala