

Licenciado
Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-633-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Asesorar en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos, en relación al otorgamiento de credenciales de exportación.

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 05 providencias relacionadas a solicitudes de credenciales de exportación de productos mineros.
- Asesoré en la elaboración de oficios para el traslado a la Dirección General de Minería de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas, para su respectiva notificación a los interesados.

b) Asesorar en la resolución de expedientes en trámite de la dirección general de minería, en base a las leyes que apliquen a las gestiones del Ministerio de Energía y Minas.

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 35 providencias relacionadas a cumplimiento de obligaciones derivadas del otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros

c) Asesorar en la revisión de expedientes y elaboración de resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros, verificando previamente el cumplimiento de requisitos técnicos, legales y financieros; así como, elaboración de resoluciones de rechazo o cancelaciones de credenciales de exportación.

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 7 resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento o rechazo de credenciales de exportación de productos mineros, verificando el cumplimiento de requisitos legales, técnicos y financieros.

d) Asesorar en respuestas que deban remitirse al Despacho de la Dirección General de Minería, Entidades Estatales y Ministerio Público.

- Asesoré en la búsqueda de información y elaboración de 06 respuestas para atender requerimientos del Ministerio Público y entidades estatales.

e) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

- Atendí a usuarios vía telefónica y presencial sobre la gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

f) Apoyar en la emisión de remisiones para cédulas de notificación para remitir al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas.

- Apoyé en la elaboración de remisiones para remitir al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas, para informar a los interesados acerca del avance de la gestión de los expedientes sometidos a consideración de la Dirección General de Minería.

g) Otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o el Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la conformación de archivo físico y digital de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas y trasladadas a la Dirección general de Minería para notificación.
- Apoyé en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión legal de la Dirección General de Minería.
- Apoyé en la búsqueda de información para dar respuesta a requerimientos de información pública.
- Apoyé en la elaboración de indicadores de credenciales de exportación.
- Apoyé en la elaboración de inventario mensual de expedientes asignados.
- Apoyé en la elaboración de información para atender requerimientos de la Dirección General de Minería en el tema credenciales de exportación.
- Apoyé en la búsqueda de información requerida por el Departamento de Control Minero relacionada a credenciales de exportación otorgadas, para análisis de expedientes de informes de producción.
- Apoyé en la elaboración de inventario de expedientes diligenciados, derivado de la auditoría realizada por la Auditoría Interna del Ministerio de Energía y Minas al Departamento de Gestión Legal en el tema de credenciales de exportación.
- Apoyé en la conformación de expedientes de credenciales de exportación otorgadas a través de la plataforma de la Ventanilla Única para las Exportaciones -VUPE-, así como en la generación de reportes por problemas presentados en la plataforma relacionada en el trámite de las solicitudes.
- Apoyé en la digitalización de documentos emitidos para la conformación del archivo digital del Departamento de Gestión Legal.
- Apoyé en la elaboración de información para la memoria de labores de la Dirección General de Minería en el tema de credenciales de exportación.
- Apoyé en la elaboración de pronunciamiento del Departamento de Gestión Legal del proyecto de iniciativa de Ley de Aguas de la República de Guatemala.

Atentamente,

IDANIS MARÍA
JOSÉ GIORDANO
GONZÁLEZ /
Num:37812

Firmado digitalmente
por IDANIS MARÍA JOSÉ
GIORDANO GONZÁLEZ /
Num:37812
Fecha: 2025.12.01
14:23:30 -06'00'

Idanis María José Giordano González



**ALBA ELIZABETH
BARRIENTOS
CASTILLO**
2025.001.20937

Vo.Bo.Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones

Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL

Aprobado

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



**ERWIN
ROLANDO
BARRIOS TORRES**
2025.12.10
11:34:04 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-633-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Asesorar en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos, en relación al otorgamiento de credenciales de exportación.

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 12 providencias relacionadas a solicitudes de credenciales de exportación de productos mineros.
- Asesoré en la elaboración de oficios para el traslado a la Dirección General de Minería de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas, para su respectiva notificación a los interesados.

b) Asesorar en la resolución de expedientes en trámite de la dirección general de minería, en base a las leyes que apliquen a las gestiones del Ministerio de Energía y Minas.

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 55 providencias relacionadas a cumplimiento de obligaciones derivadas del otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros.
- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 05 resoluciones relacionadas al cobro por incumplimiento de obligaciones derivadas del otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros.

c) Asesorar en la revisión de expedientes y elaboración de resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros, verificando previamente el cumplimiento de requisitos técnicos, legales y financieros; así como, elaboración de resoluciones de rechazo o cancelaciones de credenciales de exportación.

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 10 resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento o rechazo de credenciales de exportación de productos mineros, verificando el cumplimiento de requisitos legales, técnicos y financieros.

d) Asesorar en respuestas que deban remitirse al Despacho de la Dirección General de Minería, Entidades Estatales y Ministerio Público.

- Asesoré en la búsqueda de información y elaboración de 08 respuestas para atender requerimientos del Ministerio Público y entidades estatales.

e) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

- Atendí a usuarios vía telefónica y presencial sobre la gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

f) Apoyar en la emisión de remisiones para cédulas de notificación para remitir al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas.

- Apoyé en la elaboración de 10 remisiones para remitir al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas, para informar a los interesados acerca del avance de la gestión de los expedientes sometidos a consideración de la Dirección General de Minería.

g) Otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o el Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la conformación de archivo físico y digital de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas y trasladadas a la Dirección General de Minería para notificación.
- Apoyé en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión legal de la Dirección General de Minería.
- Apoyé en la búsqueda de información para dar respuesta a requerimientos de información pública.
- Apoyé en la elaboración de indicadores de credenciales de exportación.
- Apoyé en la elaboración de inventario mensual de expedientes asignados.
- Apoyé en la elaboración de información para atender requerimientos de la Dirección General de Minería en el tema credenciales de exportación.
- Apoyé en la búsqueda de información requerida por el Departamento de Control Minero y la Unidad de Fiscalización del Ministerio de Energía y Minas, relacionada a credenciales de exportación otorgadas.
- Apoyé en la elaboración de inventario de expedientes diligenciados, derivado de la auditoría realizada por la Auditoría Interna del Ministerio de Energía y Minas al Departamento de Gestión Legal.
- Apoyé en la elaboración de presentación relacionada al trámite para el otorgamiento de credencial de exportación de productos mineros a requerimiento de Jefatura de Gestión Legal.
- Apoyé en la conformación de expedientes de credenciales de exportación otorgadas a través de la plataforma de la Ventanilla Única para las Exportaciones -VUPE-.
- Apoyé en elaboración de base de datos de expedientes relacionados a trámites de sanción, por incumplimiento de obligaciones derivadas del otorgamiento de credencial de exportación de productos mineros.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Asesorar en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos, en relación al otorgamiento de credenciales de exportación.

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 08 providencias relacionadas a solicitudes de credenciales de exportación de productos mineros.
- Asesoré en la elaboración de oficios para el traslado a la Dirección General de Minería de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas, para su respectiva notificación a los interesados.

b) Asesorar en la resolución de expedientes en trámite de la dirección general de minería, en base a las leyes que apliquen a las gestiones del Ministerio de Energía y Minas.

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 50 providencias relacionadas a cumplimiento de obligaciones derivadas del otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros.
- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 05 resoluciones relacionadas al cobro por incumplimiento de obligaciones derivadas del otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros.

c) Asesorar en la revisión de expedientes y elaboración de resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros, verificando previamente el cumplimiento de requisitos técnicos, legales y financieros; así como, elaboración de resoluciones de rechazo o cancelaciones de credenciales de exportación.

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 7 resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento o rechazo de credenciales de exportación de productos mineros, verificando el cumplimiento de requisitos legales, técnicos y financieros.

d) Asesorar en la búsqueda de información a requerimiento de Entidades Estatales que tienen relación con la Dirección General de Minería.

- Asesoré en la búsqueda de información y elaboración de 08 respuestas para atender requerimientos del Ministerio Público y entidades estatales.

e) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

- Atendí a usuarios vía telefónica y presencial sobre la gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

f) Apoyar en la emisión de remisiones para cédulas de notificación para remitir al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas.

- Apoyé en la elaboración de remisiones para remitir al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas, para informar a los interesados acerca del avance de la gestión de los expedientes sometidos a consideración de la Dirección General de Minería.

g) Otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o el Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la conformación de archivo físico y digital de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas y trasladadas a la Dirección general de Minería para notificación.
- Apoyé en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión legal de la Dirección General de Minería.
- Apoyé en la búsqueda de información para dar respuesta a requerimientos de información pública.
- Apoyé en la elaboración de indicadores de credenciales de exportación.
- Apoyé en la elaboración de inventario mensual de expedientes asignados.
- Apoyé en la elaboración de información para atender requerimientos de la Dirección General de Minería en el tema credenciales de exportación.
- Apoyé en la búsqueda de información requerida por el Departamento de Control Minero y la Unidad de Fiscalización del Ministerio de Energía y Minas, relacionada a credenciales de exportación otorgadas, para análisis de expedientes de informes de producción y auditorías de cumplimiento.
- Apoyé en la elaboración de inventario de expedientes diligenciados, derivado de la auditoría realizada por la Auditoría Interna del Ministerio de Energía y Minas al Departamento de Gestión Legal en el tema de credenciales de exportación.
- Apoyé en la conformación de expedientes de credenciales de exportación otorgadas a través de la plataforma de la Ventanilla Única para las Exportaciones -VUPE-, así como en la generación de reportes por problemas presentados en la plataforma relacionada en el trámite de las solicitudes.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Asesorar en la elaboración de providencias, dictámenes y resoluciones de proyectos, en relación al otorgamiento de credenciales de exportación.

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 05 providencias relacionadas a solicitudes de credenciales de exportación de productos mineros.
- Asesoré en la elaboración de oficios para el traslado a la Dirección General de Minería de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas, para su respectiva notificación a los interesados.

b) Asesorar en la resolución de expedientes en trámite de la dirección general de minería, en base a las leyes que apliquen a las gestiones del Ministerio de Energía y Minas.

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 35 providencias relacionadas a cumplimiento de obligaciones derivadas del otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros

c) Asesorar en la revisión de expedientes y elaboración de resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento de credenciales de exportación de productos mineros, verificando previamente el cumplimiento de requisitos técnicos, legales y financieros; así como, elaboración de resoluciones de rechazo o cancelaciones de credenciales de exportación.

- Asesoré en el análisis de expedientes y elaboración de 7 resoluciones administrativas, relacionadas al otorgamiento o rechazo de credenciales de exportación de productos mineros, verificando el cumplimiento de requisitos legales, técnicos y financieros.

d) Asesorar en respuestas que deban remitirse al Despacho de la Dirección General de Minería, Entidades Estatales y Ministerio Público.

- Asesoré en la búsqueda de información y elaboración de 06 respuestas para atender requerimientos del Ministerio Público y entidades estatales.

e) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

- Atendí a usuarios vía telefónica y presencial sobre la gestión de expedientes que se tramitan ante la Dirección General de Minería.

f) Apoyar en la emisión de remisiones para cédulas de notificación para remitir al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas.

- Apoyé en la elaboración de remisiones para remitir al Centro de Notificaciones del Ministerio de Energía y Minas, para informar a los interesados acerca del avance de la gestión de los expedientes sometidos a consideración de la Dirección General de Minería.

g) Otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o el Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la conformación de archivo físico y digital de credenciales de exportación de productos mineros otorgadas y trasladadas a la Dirección general de Minería para notificación.
- Apoyé en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión legal de la Dirección General de Minería.
- Apoyé en la búsqueda de información para dar respuesta a requerimientos de información pública.
- Apoyé en la elaboración de indicadores de credenciales de exportación.
- Apoyé en la elaboración de inventario mensual de expedientes asignados.
- Apoyé en la elaboración de información para atender requerimientos de la Dirección General de Minería en el tema credenciales de exportación.
- Apoyé en la búsqueda de información requerida por el Departamento de Control Minero relacionada a credenciales de exportación otorgadas, para análisis de expedientes de informes de producción.
- Apoyé en la elaboración de inventario de expedientes diligenciados, derivado de la auditoría realizada por la Auditoría Interna del Ministerio de Energía y Minas al Departamento de Gestión Legal en el tema de credenciales de exportación.
- Apoyé en la conformación de expedientes de credenciales de exportación otorgadas a través de la plataforma de la Ventanilla Única para las Exportaciones -VUPE-, así como en la generación de reportes por problemas presentados en la plataforma relacionada en el trámite de las solicitudes.
- Apoyé en la digitalización de documentos emitidos para la conformación del archivo digital del Departamento de Gestión Legal.

- Apoyé en la elaboración de información para la memoria de labores de la Dirección General de Minería en el tema de credenciales de exportación.
- Apoyé en la elaboración de pronunciamiento del Departamento de Gestión Legal del proyecto de iniciativa de Ley de Aguas de la República de Guatemala.

Atentamente,

IDANIS MARÍA
JOSÉ GIORDANO
GONZÁLEZ /
Num:37812

Firmado digitalmente por
IDANIS MARÍA JOSÉ
GIORDANO GONZÁLEZ /
Num:37812
Fecha: 2025.12.02 14:48:27
-06'00'

Idanis María José Giordano González
DPI No. (2127613660201)



ALBA ELIZABETH
BARRRIENTOS
CASTILLO
2025.001.20937

Vo.Bo. Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones

Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL

Aprobado

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.12.10
11:34:23
-06'00'

Vo.Bo. Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Idanis María José Giordano González

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-633-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

IDANIS MARÍA JOSÉ
GIORDANO GONZÁLEZ /
Num:37812

Firmado digitalmente por
IDANIS MARÍA JOSÉ GIORDANO
GONZÁLEZ / Num:37812
Fecha: 2025.12.02 14:49:42
-06'00'

Idanis María José Giordano González
DPI: (2127613660201)

Factura Pequeño Contribuyente

IDANIS MARÍA JOSÉ , GIORDANO GONZÁLEZ		NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:	
Nit Emisor: 72223936		60AB5EA5-841A-4EF6-8804-A1A7ACE587FB	
MARIA JOSE GIORDANO		Serie: 60AB5EA5 Número de DTE: 2216316662	
8 AVENIDA 4-48 COLONIA GUAJITOS APARTAMENTO 8C, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA		Numero Acceso:	
NIT Receptor: 3377938		Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 11:30:35	
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS		Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:30:35	
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS, GUATEMALA.		Moneda: GTQ	

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería del (01/12/2025) al (31/12/2025), según contrato número MEM-633-2025.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



IDANIS MARÍA
JOSÉ GIORDANO
GONZÁLEZ /
Num:37812

Firmado digitalmente
por IDANIS MARÍA JOSÉ
GIORDANO GONZÁLEZ /
Num:37812
Fecha: 2025.12.01
12:53:04 -06'00'

Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL

Contribuyendo juntos por Guatemala