

Licenciado
Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-640-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé, alimentando la base de datos de la Dirección General de Minería, registrando requerimientos hechas a esta Dirección.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Apoyé, en la recepción de solicitudes de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, requerimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Apoyé en el traslado a los departamentos de Gestión Legal, Derechos Mineros, Control Minero, las solicitudes recibidos por esta Dirección general de Minería.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- Apoyé en el seguimiento y verificación para que los departamentos de la Dirección General de Minería, remitieran la información de acuerdo a lo solicitado.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Apoyé en el seguimiento y verificación para que los departamentos de la Dirección General de Minería, remitieran la información de acuerdo a lo solicitado. Apoyé en cumplir con la entrega en tiempo y plazo, la información y respuestas de la Dirección General de Minería.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- Apoyé en la gestión, diligenciamiento y preparación de oficios, dando respuesta de la Dirección General de Minería, a la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente, la Fiscalía Especializada Contra los Delitos de Usurpación, del Ministerio Público, la Unidad de Asesoría Jurídica.

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- Apoyé en darle seguimiento para que el departamento de Control Minero en base a inspecciones realizadas, interpongan las denuncias correspondientes relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales.
- Apoyé en la recepción y emisión de llamadas telefónicas de las distintas Agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público, para una mejor coordinación de lo solicitado.
- Apoyé en enviar vía correo electrónico institucional respuesta previa a las agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y posteriormente el envío de dicha información por Cargo Expreso, a las Agencias fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, interior del país.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyé en el escaneo de todos los oficios, actuaciones y archivo de la documentación entregada al Ministerio Público, en respuesta a sus requerimientos hechas a la Dirección General de Minería.

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- Apoyé en las actividades asignadas por los jefes inmediatos de la Dirección General de Minería, colaboración en traer insumos al almacén para esta Dirección.
- Apoyé en el traslado de las respuestas a la Unidad de Transporte para su entrega a las fiscalías del Ministerio Público.

Atentamente,

BAUDILIO
HERRERA
XILOJ

Firmado
digitalmente
por BAUDILIO
HERRERA XILOJ

Baudilio Herrera Xiloj
DPI No. (1641878040919)

Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL

Aprobado

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.12.10
11:30:01 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado
Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-640-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé, alimentando la base de datos de datos de la Dirección General de Minería, ingresando los requerimientos de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, la Unidad de Asesoría Jurídica y la Unidad de Probidad del Despacho Superior.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Apoyé, en la recepción de solicitudes de la Fiscalía de Delitos contra el ambiente y Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, la Unidad de Asesoría Jurídica y la Unidad de Probidad del Despacho Superior.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Apoyé y trasladé a los departamentos de Gestión Legal, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización y Secretaría General las solicitudes recibidos por esta Dirección general de Minería.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- Apoyé en el seguimiento y verificación para que los departamentos de la Dirección General de Minería, remitieran la información según lo solicitado.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Apoyé en cumplir con la entrega en tiempo y plazo, la información y respuestas de la Dirección General de Minería de acuerdo a lo solicitado.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- Apoyé en la gestión, diligenciamiento y preparación de oficios, dando respuesta de la Dirección General de Minería, a la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y la Fiscalía Contra Delitos Administrativos del Ministerio

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- Apoyé en la interposición de 2 denuncias en el transcurso de este mes de octubre, relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales, de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad técnica correspondiente.
- Apoyé en la recepción y emisión de llamadas telefónicas de las distintas Agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público, para una mejor coordinación de lo solicitado.
- Apoyé en enviar vía correo electrónico institucional respuesta previa a las agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y posteriormente el envío de dicha información por Cargo Expreso, a las Agencias fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, interior del país.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyo en el escaneo de todos los oficios, actuaciones y archivo de la documentación entregada al Ministerio Público, en respuesta a sus requerimientos hechas a la Dirección General de Minería.

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- Apoyé en las actividades asignadas por los jefes inmediatos de la Dirección General de Minería, colaboración en traer insumos al almacén para esta Dirección.
- Apoyé en la procuración y entrega de respuestas a las fiscalías del Ministerio Público, Respuesta a Unidad de Asesoría Jurídica, y demás unidades y departamentos del Ministerio de Energía y Minas.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé, alimentando la base de datos de la Dirección General de Minería, registrando requerimientos hechas a esta Dirección.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Apoyé, en la recepción de solicitudes de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, requerimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica, requerimientos de la Unidad de Probidad del Despacho Superior.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Apoyé en el traslado a los departamentos de Gestión Legal, Derechos Mineros, Control Minero, Unidad de Fiscalización y Secretaría General, las solicitudes recibidos por esta Dirección general de Minería.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- Apoyé en el seguimiento y verificación para que los departamentos de la Dirección General de Minería, remitieran la información según lo solicitado.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Apoyé en cumplir con la entrega en tiempo y plazo la información y respuestas de la Dirección General de Minería de acuerdo a lo solicitado.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- Apoyé en la gestión, diligenciamiento y preparación de oficios, dando respuesta de la Dirección General de Minería, a la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente, la Fiscalía Contra Delitos Administrativos del Ministerio Público, la Unidad de Asesoría Jurídica, la Unidad de Probidad del Despacho Superior.

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- Apoyé en la recepción y emisión de llamadas telefónicas de las distintas Agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público, para una mejor coordinación de lo solicitado.
- Apoyé en enviar vía correo electrónico institucional respuesta previa a las agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y posteriormente el envío de dicha información por Cargo Expreso, a las Agencias fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, interior del país.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyo en el escaneo de todos los oficios, actuaciones y archivo de la documentación entregada al Ministerio Público, en respuesta a sus requerimientos hechas a la Dirección General de Minería.

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- Apoyé en las actividades asignadas por los jefes inmediatos de la Dirección General de Minería, colaboración en traer insumos al almacén para esta Dirección.
- Apoyé en el traslado de las respuestas a la Unidad de Transporte para su entrega a las fiscalías del Ministerio Público.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé, alimentando la base de datos de la Dirección General de Minería, registrando requerimientos hechas a esta Dirección.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería

- Apoyé, en la recepción de solicitudes de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, requerimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones

- Apoyé en el traslado a los departamentos de Gestión Legal, Derechos Mineros, Control Minero, las solicitudes recibidos por esta Dirección general de Minería.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público

- Apoyé en el seguimiento y verificación para que los departamentos de la Dirección General de Minería, remitieran la información de acuerdo a lo solicitado.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Apoyé en el seguimiento y verificación para que los departamentos de la Dirección General de Minería, remitieran la información de acuerdo a lo solicitado. Apoyé en cumplir con la entrega en tiempo y plazo, la información y respuestas de la Dirección General de Minería.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público

- Apoyé en la gestión, diligenciamiento y preparación de oficios, dando respuesta de la Dirección General de Minería, a la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente, la Fiscalía Especializada Contra los Delitos de Usurpación, del Ministerio Público, la Unidad de Asesoría Jurídica.

g) Apoyo en la interposición de denuncias al Ministerio Público relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales de acuerdo a las inspecciones efectuadas por la unidad correspondiente

- Apoyé en darle seguimiento para que el departamento de Control Minero en base a inspecciones realizadas, interpongan las denuncias correspondientes relacionados con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales.
- Apoyé en la recepción y emisión de llamadas telefónicas de las distintas Agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público, para una mejor coordinación de lo solicitado.
- Apoyé en enviar vía correo electrónico institucional respuesta previa a las agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente y posteriormente el envío de dicha información por Cargo Expreso, a las Agencias fiscales de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público, interior del país.

h) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos

- Apoyé en el escaneo de todos los oficios, actuaciones y archivo de la documentación entregada al Ministerio Público, en respuesta a sus requerimientos hechas a la Dirección General de Minería.

i) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería

- Apoyé en las actividades asignadas por los jefes inmediatos de la Dirección General de Minería, colaboración en traer insumos al almacén para esta Dirección.
- Apoyé en el traslado de las respuestas a la Unidad de Transporte para su entrega a las fiscalías del Ministerio Público.

Atentamente,

BAUDILIO
HERRERA
XILOJ

Firmado
digitalmente por
BAUDILIO
HERRERA XILOJ

Baudilio Herrera Xiloj
DPI No. (1641878040919)

Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL

Aprobado

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.12.10
11:30:23
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Baudilio Herrera Xiloj

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-640-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

BAUDILIO

HERRERA XILOJ

Firmado digitalmente por
BAUDILIO HERRERA XILOJ

Baudilio Herrera Xiloj
DPI: (1641878040919)

Factura Pequeño Contribuyente

BAUDILIO , HERRERA XILOJ
Nit Emisor: 48264415
BAUDILIO HERRERA XILOJ
8 AVENIDA 8-47 COLONIA CIUDAD DEL SOL 3 CALLE, A zona 4,
VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8D2FC893-30DF-4E9A-9581-968EAD0DAADA
Serie: 8D2FC893 Número de DTE: 819941018
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:44:17
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 08:44:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 01 al 31 de diciembre de 2025, según contrato MEM-640-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**BAUDILIO
HERRERA
XILOJ**

Firmado digitalmente por BAUDILIO HERRERA XILOJ

Firmado digitalmente por JULIO ALBERTO BONILLA SANDOVAL

Contribuyendo juntos por Guatemala