

Guatemala, 31 de diciembre de 2025

Licenciado

Julio Alberto Bonilla Sandoval

Director General de Minería

Dirección General de Minería

Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-641-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en actualizar el registro de las licencias para minerales metálicos y no metálicos por municipio y departamento determinando regiones

- Ampliación de Minerales del Derecho Minero - DISTRIBUIDORA AGREGADOS DE ORIENTE " - LEXT-017-18
- Caducidad del Derecho Minero - XOAXAN " - CT-041
- Caducidad del Derecho Minero - IRIS " - ET - CT-129

b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en ingresar 134 documentos de varios departamentos, unidades del Ministerio de Energía y Minas y entidades del Gobierno de Guatemala
- Apoyé en enviar 75 documentos, para archivo y otros para responder lo solicitado por el ministerio de energía y minas y entidades del Estado de Guatemala

c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)

- Apoyé en el seguimiento de escaneo, copia y archivo de 255 oficios de Dirección, subdirección y otros documentos

d) Apoyo técnico para coordinar las reuniones de trabajo convocadas por la Dirección y/o subdirección General de Minería con otras instituciones o entidades privadas y preparación de la información

- Apoyé en la realización 05 de reuniones de trabajo para la Dirección de Minería

e) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la elaboración de 11 oficios de Dirección y Subdirección General de Minería, para dar respuesta a los documentos ingresados a este Despacho
- Apoyé en la elaboración de 15 hojas de trámite

f) Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguidos y caducados sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección

- Apoyé en llevar el control de 10 derechos mineros de explotación otorgados en el año 2025, notificadas a esta Dirección por Secretaría General del Ministerio de Energía y Minas

g) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores

- Apoyé en llevar el control de las facturas e informes mensuales del mes de diciembre del personal de renglón 029

Atentamente,


Firmado digitalmente
por REYNA GUADALUPE
OLIVARES LÓPEZ
Reyna Guadalupe Olivares López
DPI No. (2093479610106)

Firmado digitalmente por
JULIO ALBERTO BONILLA
SANDOVAL
Aprobado
Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS TORRES
2025.12.10
11:28:24 -06'00'

Vo.Bo.Img. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado

Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-641-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyar en actualizar el registro de las licencias para minerales metálicos y no metálicos por municipio y departamento determinando regiones

- Otorgamiento de la licencia del Derecho Minero Comercializadora Sagastume Extracción De Arena, Grava y Cantos Rodados" - Lext-058-2023

b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en ingresar 184 documentos de varios departamentos, unidades del Ministerio de Energía y Minas y otras entidades del Gobierno de Guatemala
- Apoyé en enviar 100 documentos, para archivo y otros para responder lo solicitado por otras entidades del Estado de Guatemala

c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)

- Apoyé en el seguimiento de 08 solicitudes de vehículos para el personal de la Dirección General de Minería.
- Apoyé en el seguimiento de escaneo, copia y archivo de 158 oficios de Dirección, subdirección y otros documentos

d) Apoyar para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado

- Apoyé en cumplir con los plazos estipulados.

e) Apoyo técnico para coordinar las reuniones de trabajo convocadas por la Dirección y/o subdirección General de Minería con otras instituciones o entidades privadas y preparación de la información

- Apoyé en la realización 03 de reuniones de trabajo para la Dirección de Minería

f) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la elaboración de 8 oficios de Dirección y Subdirección General de Minería, para dar respuesta a los documentos ingresados a este Despacho

- Apoyé en la elaboración 01 Memorándum

g) Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguidos y caducados sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección

- Apoyé en llevar el control de 9 derechos mineros de explotación otorgados en el año 2025, notificadas a esta Dirección por Secretaría General de Minería

h) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores

- Apoyé en llevar el control de las facturas e informes mensuales del mes de octubre del personal de renglón 029

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyar en actualizar el registro de las licencias para minerales metálicos y no metálicos por municipio y departamento determinando regiones

- Otorgamiento de la licencia del Derecho Minero - SAN JOSE-CHIQUIMULA - LEXT-008-10
- Extinción del Derecho Minero - Extracción De Arena Poma Y Roca San José - Lext-030-07

b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en ingresar 104 documentos de varios departamentos, unidades del Ministerio de Energía y Minas y entidades del Gobierno de Guatemala
- Apoyé en enviar 21 documentos, para archivo y otros para responder lo solicitado por el ministerio de energía y minas y entidades del Estado de Guatemala

c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)

- Apoyé en el seguimiento de 02 solicitudes de vehículos para el personal de la Dirección General de Minería.
- Apoyé en el seguimiento de escaneo, copia y archivo de 153 oficios de Dirección, subdirección y otros documentos

d) Apoyo técnico para coordinar las reuniones de trabajo convocadas por la Dirección y/o subdirección General de Minería con otras instituciones o entidades privadas y preparación de la información

- Apoyé en la realización 03 de reuniones de trabajo para la Dirección de Minería

e) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la elaboración de 13 oficios de Dirección y Subdirección General de Minería, para dar respuesta a los documentos ingresados a este Despacho
- Apoyé en la elaboración de 10 hojas de trámite

f) Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguidos y caducados sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección

- Apoyé en llevar el control de 10 derechos mineros de explotación otorgados en el año 2025, notificadas a esta Dirección por Secretaría General del Ministerio de Energía y Minas

g) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores

- Apoyé en llevar el control de las facturas e informes mensuales del mes de noviembre del personal de renglón 029

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyar en actualizar el registro de las licencias para minerales metálicos y no metálicos por municipio y departamento determinando regiones

- Ampliación de Minerales del Derecho Minero - DISTRIBUIDORA AGREGADOS DE ORIENTE " - LEXT-017-18
- Caducidad del Derecho Minero - XOAXAN " - CT-041
- Caducidad del Derecho Minero - IRIS " - ET - CT-129

b) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería

- Apoyé en ingresar 134 documentos de varios departamentos, unidades del Ministerio de Energía y Minas y entidades del Gobierno de Guatemala
- Apoyé en enviar 75 documentos, para archivo y otros para responder lo solicitado por el ministerio de energía y minas y entidades del Estado de Guatemala

c) Apoyar en el archivo y control de documentos (oficios, nombramientos liquidaciones de viáticos, memorándum, circulares correspondencia recibida y entregada)

- Apoyé en el seguimiento de escaneo, copia y archivo de 255 oficios de Dirección, subdirección y otros documentos

d) Apoyo técnico para coordinar las reuniones de trabajo convocadas por la Dirección y/o subdirección General de Minería con otras instituciones o entidades privadas y preparación de la información

- Apoyé en la realización 05 de reuniones de trabajo para la Dirección de Minería

e) Brindar apoyo en la elaboración de oficios y documentos que sean requeridos, control de hojas de trámite internas de la Dirección General de Minería

- Apoyé en la elaboración de 11 oficios de Dirección y Subdirección General de Minería, para dar respuesta a los documentos ingresados a este Despacho
- Apoyé en la elaboración de 15 hojas de trámite

f) Apoyar en llevar un control de los derechos mineros otorgados, suspendidos o extinguídos y caducados sean notificados a la Dirección General de Minería para la actualización de los registros propios de la Dirección

- Apoyé en llevar el control de 10 derechos mineros de explotación otorgados en el año 2025, notificadas a esta Dirección por Secretaría General del Ministerio de Energía y Minas

g) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato y las autoridades superiores

- Apoyé en llevar el control de las facturas e informes mensuales del mes de diciembre del personal de renglón 029

Atentamente,



Firmado digitalmente
por REYNA GUADALUPE
OLIVARES LÓPEZ

Reyna Guadalupe Olivares López
DPI No. (2093479610106)

Firmado digitalmente por
JULIO ALBERTO BONILLA
SANDOVAL

Aprobado

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Img. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Reyna Guadalupe Olivares López

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exono al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-641-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.



Firmado digitalmente por
REYNA GUADALUPE OLIVARES
LÓPEZ

Reyna Guadalupe Olivares López
DPI: (2093479610106)

Factura Pequeño Contribuyente

REYNA GUADALUPE , OLIVARES LOPEZ DE TRIGUEROS
Nit Emisor: 85443638
REYNA GUADALUPE OLIVARES LOPEZ
9 AVENIDA 17-20 A COLONIA SANTA FAZ 9 AVENIDA A 17-20
COLONIA SANTA FAZ ZONA 6, zona 6, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
83334BB8-E966-4FF6-8F42-4646BBF99401
Serie: 83334BB8 Número de DTE: 3915796470
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 07:56:24
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:56:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA DEL (01/12/2025) AL (31/12/2025), SEGÚN CONTRATO NÚMERO MEM-641-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente
por REYNA GUADALUPE
OLIVARES LÓPEZ



Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL