

**Licenciado**  
**Julio Alberto Bonilla Sandoval**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-645-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.**

- Atención telefónica y presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes relacionados a las solicitudes de licencia de reconocimiento, exploración y explotación.

**b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.**

- Realicé inventario mensual de expedientes totales en mesa
- Alimenté diariamente la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Apoyé en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a distintos requerimientos

**c) Apoyo técnico en la elaboración del otorgamiento licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.**

- Apoyé en la tramitación e implementación de expedientes de manera digital
- Revisé y elaboré resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Analicé y continué con el trámite correspondiente a las oposiciones en contra de las solicitudes de licencias mineras
- Revisé y elaboré providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaboré informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Apoyé en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Búsqueda de información para dar respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas

**d) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de la Dirección General de Minería e información pública.**

- Elaboré Hoja de tramite 476-2025 UIPMEM-1805-2025 Adolfo Antonio Guerra Espina solicita copia del expediente denominado "BALASTRERA SAN LUCAS", SEXT-053-2019.
- Elaboré Hoja de tramite 477-2025 UIPMEM-1804-2025 Edgar Cruz Ramírez Solicita copia del expediente denominado "BALASTRERA SAN LUCAS", SEXT-053-2019.
- Elaboré Hoja de tramite 480 -2025 UIPMEM-1784-2025 Mynor Moran solicita copia completa del expediente "RIO FUERTE" SEXT-035-2021.

- Elaboré Hoja de tramite 481-2025 UIPMEM-1782-2025 Iván Morales, solicita copia de las ultimas 4 providencias emitidas y las 4 ultimas notificadas dentro del expediente denominadas "PROYECTO COMUNITARIO TIERRA SANTA".
- Elaboré Hoja de tramite 491-2025 UIPMEM-1840-2025 Allan Peña Sinay, solicita estatus de las solicitudes BUEN AMIGO I y BUEN AMIGO II.

**e) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.**

- Capacitación de probidad Gestión Conflicto de Interés
- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada a la tramitación de diversos expedientes.

Atentamente,

CINDY  
MARIELA  
FUNES ARDÓN

CINDY MARIELA  
FUNES ARDÓN  
2025.12.01  
07:27:13 -06'00'

Cindy Mariela Funes Ardón  
DPI No. (2992696200101)



ALBA ELIZABETH  
BARRIENTOS  
CASTILLO  
2025.001.20937

**Vo.Bo.** Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones

Firmado digitalmente por  
JULIO ALBERTO BONILLA  
SANDOVAL

**Aprobado**

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS TORRES  
2025.12.10  
11:26:40 -06'00'

**Vo.Bo.** Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

**Licenciado**  
**Julio Alberto Bonilla Sandoval**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-645-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.**

- Atención telefónica y presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes

**b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.**

- Alimenté diariamente la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Realicé inventario mensual de expedientes totales en mesa
- Apoyé en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a distintos requerimientos

**c) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas.**

- Elaboré oficio para dar respuesta a la hoja de referencia 599 DGM/ OFICIO VMH-MEM-082-2025 información sobre solicitudes EL EDEN, CECI, EL DORADO II Y JANNA

**d) Apoyo técnico en la elaboración del otorgamiento licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.**

- Apoyé en la tramitación e implementación de expedientes de manera digital
- Revisé y elaboré resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Analicé y continué con el trámite correspondiente a las oposiciones en contra de las solicitudes de licencias mineras
- Revisé y elaboré providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaboré informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Apoyé en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Búsqueda de información para dar respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas

**e) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de la Dirección General de Minería e información pública.**

- Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

**f) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.**

- Participé en el III Congreso Nacional de Minería Responsable 2025, organizado por la Cámara de Industria de Guatemala -CIG-.
- Reuniones con Asesoras del Despacho superior en relación al expediente EL PATO II
- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada al estatus de diversos expedientes
- Apoyo en la realización de Diapositivas con el procedimiento de las solicitudes de licencia de Explotación, Exploración y Reconocimiento
- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada a expediente TRES JUANES RIO, LA COLONIA, SEXAN

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.**

- Atención telefónica y presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes relacionados a las solicitudes de licencia de reconocimiento, exploración y explotación.

**b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.**

- Alimenté diariamente la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Realicé inventario mensual de expedientes totales en mesa
- Apoyé en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a distintos requerimientos

**c) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas.**

- Elaboré oficio 448-2025 de traslado de memorial a la Dirección General de Minería relacionado a la solicitud digital denominada MAPROSA, en el cual solicitan rectificación de datos en el sistema de expedientes

**d) Apoyo técnico en la elaboración del otorgamiento licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.**

- Apoyé en la tramitación e implementación de expedientes de manera digital
- Revisé y elaboré resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Analicé y continué con el trámite correspondiente a las oposiciones en contra de las solicitudes de licencias mineras
- Revisé y elaboré providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaboré informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Apoyé en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Búsqueda de información para dar respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas

**e) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de la Dirección General de Minería e información pública.**

- Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

**f) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.**

- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada a la tramitación de diversos expedientes y sobre nueva implementación de datos en la base de control de expedientes

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.**

- Atención telefónica y presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes relacionados a las solicitudes de licencia de reconocimiento, exploración y explotación.

**b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.**

- Realicé inventario mensual de expedientes totales en mesa
- Alimenté diariamente la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Apoyé en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a distintos requerimientos

**c) Apoyo técnico en la elaboración del otorgamiento licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.**

- Apoyé en la tramitación e implementación de expedientes de manera digital
- Revisé y elaboré resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Analicé y continué con el trámite correspondiente a las oposiciones en contra de las solicitudes de licencias mineras
- Revisé y elaboré providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaboré informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Apoyé en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Búsqueda de información para dar respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas

**d) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de la Dirección General de Minería e información pública.**

- Elaboré Hoja de tramite 476-2025 UIPMEM-1805-2025 Adolfo Antonio Guerra Espina solicita copia del expediente denominado "BALASTRERA SAN LUCAS", SEXT-053-2019.
- Elaboré Hoja de tramite 477-2025 UIPMEM-1804-2025 Edgar Cruz Ramírez Solicita copia del expediente denominado "BALASTRERA SAN LUCAS", SEXT-053-2019.
- Elaboré Hoja de tramite 480 -2025 UIPMEM-1784-2025 Mynor Moran solicita copia completa del expediente "RIO FUERTE" SEXT-035-2021.
- Elaboré Hoja de tramite 481-2025 UIPMEM-1782-2025 Iván Morales, solicita copia de las ultimas 4 providencias emitidas y las 4 ultimas notificadas dentro del expediente denominadas "PROYECTO COMUNITARIO TIERRA SANTA".
- Elaboré Hoja de tramite 491-2025 UIPMEM-1840-2025 Allan Peña Sinay, solicita estatus de las solicitudes BUEN AMIGO I y BUEN AMIGO II.

**e) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.**

- Capacitación de probidad Gestión Conflicto de Interés
- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada a la tramitación de diversos expedientes.

Atentamente,

CINDY  
MARIELA  
FUNES ARDÓN  
2025.12.01  
07:38:46 -06'00'

Cindy Mariela Funes Ardón  
DPI No. (2992696200101)



ALBA ELIZABETH  
BARRIENTOS  
CASTILLO  
2025.001.20937

**Vo.Bo.** Licda. Alba Elizabeth Barrientos Castillo  
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones

Firmado digitalmente  
por JULIO ALBERTO  
BONILLA SANDOVAL

**Aprobado**

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas



# FINIQUITO

Otorgado por:

Cindy Mariela Funes Ardón

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-645-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

CINDY  
MARIELA  
FUNES ARDÓN

CINDY MARIELA  
FUNES ARDÓN  
2025.12.01  
07:39:33 -06'00'

---

Cindy Mariela Funes Ardón  
DPI: (2992696200101)

# Factura Pequeño Contribuyente

**CINDY MARIELA , FUNES ARDÓN**  
**Nit Emisor: 101049633**  
**CINDY MARIELA FUNES ARDÓN**  
**18 AVENIDA D 9-79 COLONIA VENEZUELA, 6 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA**  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
**10F19825-5ADE-47E7-851E-DD33275605C7**  
**Serie: 10F19825 Número de DTE: 1524516839**  
**Numero Acceso:**  
  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 06:59:34  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 06:59:34  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato número MEM-645-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CINDY  
MARIELA  
FUNES ARDÓN

CINDY MARIELA  
FUNES ARDÓN  
2025.12.01  
07:00:47 -06'00'

Firmado digitalmente  
por JULIO ALBERTO  
BONILLA SANDOVAL