

Licenciado

Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-645-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Atención telefónica y presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes relacionados a las solicitudes de licencia de reconocimiento, exploración y explotación.

b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.

- Realicé inventario mensual de expedientes totales en mesa
- Alimenté diariamente la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Apoyé en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a distintos requerimientos

c) Apoyo técnico en la elaboración del otorgamiento licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en la tramitación e implementación de expedientes de manera digital
- Revisé y elaboré resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Analicé y continué con el trámite correspondiente a las oposiciones en contra de las solicitudes de licencias mineras
- Revisé y elaboré providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaboré informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Apoyé en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Búsqueda de información para dar respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas

d) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de la Dirección General de Minería e información pública.

- Elaboré Hoja de trámite 476-2025 UIPMEM-1805-2025 Adolfo Antonio Guerra Espina solicita copia del expediente denominado "BALASTRERA SAN LUCAS", SEXT-053-2019.
- Elaboré Hoja de trámite 477-2025 UIPMEM-1804-2025 Edgar Cruz Ramírez Solicita copia del expediente denominado "BALASTRERA SAN LUCAS", SEXT-053-2019.
- Elaboré Hoja de trámite 480 -2025 UIPMEM-1784-2025 Mynor Moran solicita copia completa del expediente "RIO FUERTE" SEXT-035-2021.

- Elaboré Hoja de trámite 481-2025 UIPMEM-1782-2025 Iván Morales, solicita copia de las últimas 4 providencias emitidas y las 4 últimas notificadas dentro del expediente denominadas "PROYECTO COMUNITARIO TIERRA SANTA".
- Elaboré Hoja de trámite 491-2025 UIPMEM-1840-2025 Allan Peña Sinay, solicita estatus de las solicitudes BUEN AMIGO I y BUEN AMIGO II.

e) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Capacitación de probidad Gestión Conflicto de Interés
- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada a la tramitación de diversos expedientes.

Atentamente,

CINDY
MARIELA
FUNES ARDÓN

CINDY MARIELA
FUNES ARDÓN
2025.12.01
07:27:13 -06'00'

Cindy Mariela Funes Ardón
DPI No. (2992696200101)

ALBA ELIZABETH
BARRIENTOS
CASTILLO
2025.001.20937

Vo.Bo.Licda.Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS TORRES
2025.12.10
11:26:40 -06'00'

Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Firmado digitalmente por
JULIO ALBERTO BONILLA
SANDOVAL

Aprobado

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Licenciado

Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-645-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Atención telefónica y presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes

b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.

- Alimenté diariamente la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Realicé inventario mensual de expedientes totales en mesa
- Apoyé en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a distintos requerimientos

c) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas.

- Elaboré oficio para dar respuesta a la hoja de referencia 599 DGM/ OFICIO VMH-MEM-082-2025 información sobre solicitudes EL EDEN, CECI, EL DORADO II Y JANNA

d) Apoyo técnico en la elaboración del otorgamiento licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en la tramitación e implementación de expedientes de manera digital
- Revisé y elaboré resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Analicé y continué con el trámite correspondiente a las oposiciones en contra de las solicitudes de licencias mineras
- Revisé y elaboré providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaboré informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Apoyé en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Búsqueda de información para dar respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas

e) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de la Dirección General de Minería e información pública.

- Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

f) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Participé en el III Congreso Nacional de Minería Responsable 2025, organizado por la Cámara de Industria de Guatemala -CIG-.
- Reuniones con Asesoras del Despacho superior en relación al expediente EL PATO II
- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada al estatus de diversos expedientes
- Apoyo en la realización de Diapositivas con el procedimiento de las solicitudes de licencia de Explotación, Exploración y Reconocimiento
- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada a expediente TRES JUANES RIO, LA COLONIA, SEXAN

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Atención telefónica y presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes relacionados a las solicitudes de licencia de reconocimiento, exploración y explotación.

b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.

- Alimenté diariamente la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Realicé inventario mensual de expedientes totales en mesa
- Apoyé en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a distintos requerimientos

c) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes en otras instituciones gubernamentales, así como privadas.

- Elaboré oficio 448-2025 de traslado de memorial a la Dirección General de Minería relacionado a la solicitud digital denominada MAPROSA, en el cual solicitan rectificación de datos en el sistema de expedientes

d) Apoyo técnico en la elaboración del otorgamiento licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en la tramitación e implementación de expedientes de manera digital
- Revisé y elaboré resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Analicé y continué con el trámite correspondiente a las oposiciones en contra de las solicitudes de licencias mineras
- Revisé y elaboré providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaboré informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Apoyé en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Búsqueda de información para dar respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas

e) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de la Dirección General de Minería e información pública.

- Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimiento de la Dirección General de Minería e Información Pública

f) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada a la tramitación de diversos expedientes y sobre nueva implementación de datos en la base de control de expedientes

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Atención telefónica y presencial de usuarios en general, informar sobre el estado y trámites de expedientes relacionados a las solicitudes de licencia de reconocimiento, exploración y explotación.

b) Apoyo técnico en la alimentación de la base datos con la información relacionada al trámite de expedientes.

- Realicé inventario mensual de expedientes totales en mesa
- Alimenté diariamente la base de datos interna de la Dirección General de Minería
- Apoyé en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a distintos requerimientos

c) Apoyo técnico en la elaboración del otorgamiento licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en la tramitación e implementación de expedientes de manera digital
- Revisé y elaboré resoluciones administrativas relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Analicé y continué con el trámite correspondiente a las oposiciones en contra de las solicitudes de licencias mineras
- Revisé y elaboré providencias relacionadas a las solicitudes de reconocimiento, exploración y explotación minera
- Elaboré informes y reportes de información sobre los diferentes trámites de solicitudes y de licencias presentados ante la Dirección General de Minería, de acuerdo a los requerimientos de jefatura o de la Dirección
- Apoyé en la elaboración de estudios, análisis y resoluciones de proyectos en materia jurídica
- Búsqueda de información para dar respuesta a la información requerida por las distintas Unidades del Ministerio de Energía y Minas

d) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para dar respuesta a requerimientos de la Dirección General de Minería e información pública.

- Elaboré Hoja de trámite 476-2025 UIPMEM-1805-2025 Adolfo Antonio Guerra Espina solicita copia del expediente denominado "BALASTRERA SAN LUCAS", SEXT-053-2019.
- Elaboré Hoja de trámite 477-2025 UIPMEM-1804-2025 Edgar Cruz Ramírez Solicita copia del expediente denominado "BALASTRERA SAN LUCAS", SEXT-053-2019.
- Elaboré Hoja de trámite 480 -2025 UIPMEM-1784-2025 Mynor Moran solicita copia completa del expediente "RIO FUERTE" SEXT-035-2021.
- Elaboré Hoja de trámite 481-2025 UIPMEM-1782-2025 Iván Morales, solicita copia de las ultimas 4 providencias emitidas y las 4 ultimas notificadas dentro del expediente denominadas "PROYECTO COMUNITARIO TIERRA SANTA".
- Elaboré Hoja de trámite 491-2025 UIPMEM-1840-2025 Allan Peña Sinay, solicita estatus de las solicitudes BUEN AMIGO I y BUEN AMIGO II.

e) Apoyo técnico en otras actividades requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Capacitación de probidad Gestión Conflicto de Interés
- Reunión de trabajo en la Dirección General de Minería relacionada a la tramitación de diversos expedientes.

Atentamente,

CINDY
MARIELA
FUNES ARDÓN

CINDY MARIELA
FUNES ARDÓN
2025.12.01
07:38:46 -06'00'

Cindy Mariela Funes Ardón
DPI No. (2992696200101)

ALBA ELIZABETH
BARRIENTOS
CASTILLO
2025.001.20937

Vo.Bo.Licda.Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones



Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL

Aprobado

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Cindy Mariela Funes Ardón

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exono al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-645-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

CINDY
MARIELA
FUNES ARDÓN

CINDY MARIELA
FUNES ARDÓN
2025.12.01
07:39:33 -06'00'

Cindy Mariela Funes Ardón
DPI: (2992696200101)

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY MARIELA , FUNES ARDÓN

Nit Emisor: 101049633

CINDY MARIELA FUNES ARDÓN

18 AVENIDA D 9-79 COLONIA VENEZUELA, 6 zona 21, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

10F19825-5ADE-47E7-851E-DD33275605C7

Serie: 10F19825 Número de DTE: 1524516839

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 06:59:34

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 06:59:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato número MEM-645-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CINDY
MARIELA
FUNES ARDÓN
2025.12.01
07:00:47 -06'00'



Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL

Contribuyendo juntos por Guatemala