

Guatemala, 31 de diciembre de 2025

Licenciado

Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-648-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos.

- Apoyé en la elaboración de 20 providencias de licencias de explotación minera
- Apoyé en la elaboración de 30 providencias de inspecciones técnicas sobre licencias de explotación minera
- Apoyé en la elaboración de 05 providencias de Registro de la Propiedad.
- Apoyé en la elaboración de 03 providencias de informes de exploración de licencias de explotación minera
- Apoyé en la elaboración de 06 providencias de informes trimestrales de licencias de explotación minera
- Apoyé en la elaboración de 06 providencias de Informes de monitoreo ambiental sobre licencias de explotación minera
- Apoyé en la elaboración de 06 providencias de Instrumentos Ambientales de licencias de explotación minera

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Apoyé en la atención de 10 usuarios vía presencial, sobre gestiones de expedientes sobre mesa
- Apoyé en la atención de 12 usuarios vía presencial, sobre gestiones de expedientes sobre mesa

c) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia jurídica.

- Apoyé en la búsqueda de información para adjuntar a los expedientes administrativos.

d) Apoyo técnico en el control y archivo de documentos que ingresan al Departamento de Gestión Legal.

- Apoyé en el archivo de documentos para ingresar a los expedientes administrativos y remitirlos al archivo.

e) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en el diligenciamiento de providencias verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

f) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería.

- Apoyé en la alimentación de la base de datos interna en el Departamento.

g) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionadas al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero.

- Apoyé en el diligenciamiento relacionados al cumplimiento de obligaciones sobre derechos mineros.

h) Apoyo técnico para recabar respuestas a solicitudes de información pública.

- Apoyé en diligenciamiento de hojas de trámite UIPMEM-1752-2025 para entregar información sobre expediente El Rosario Bola de Oro y Anexos.
- Apoyé en diligenciamiento de hojas de trámite UIPMEM-1839-2025 para entregar información copia certificada sobre Piedrinería Sosa.

i) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes emitidos por otras instituciones gubernamentales, así como privadas.

- Apoyé en la elaboración de OFI-DGL-476-2025 para responder a oficio OFI-DGM-1124-2025 para entregar a la Contraloría General de Cuentas en tema de auditoría.

j) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la elaboración de OFI-DGL-468-2025 para responder a Hoja de trámite 668 listado de licencias de Petén.
- Apoyé en la elaboración de OFI-DGL-472-2025 para responder a Hoja de Trámite información digital sobre licencias de explotación.
- Apoyé en el escaneo de expedientes administrativos para entregar a la Dirección General de Minería.
- Apoyé en el escaneo de 09 expedientes administrativos para entregar a la Contraloría General de Cuentas.

Atentamente,

ANDREA
FABIOLA
BARRIOS
GUERRA

Firmado
digitalmente por
ANDREA FABIOLA
BARRIOS GUERRA
Fecha: 2025.12.01
09:11:30 -06'00'

Andrea Fabiola Barrios Guerra
DPI No. (2424442880101)



ALBA ELIZABETH
BARRIENTOS
CASTILLO
2025.001.20937

Vo.Bo.Licda.Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones

Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL
Aprobado

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.12.10
14:12:19 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Licenciado

Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-648-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permite presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos.

- Apoyé en la elaboración de 20 providencias de licencias de explotación minera.
- Apoyé en la elaboración de 10 providencias de inspecciones técnicas de licencias de explotación minera
- Apoyé en la elaboración de 05 providencias de informes consolidados de licencias de explotación minera.
- Apoyé en la elaboración de 08 providencias donde se requiere el Instrumento Ambiental de licencias de explotación minera

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Apoyé en la atención de 10 usuarios vía telefónica, sobre gestiones de expedientes a mi cargo.
- Apoyé en la atención de 08 usuarios vía telefónica, sobre gestiones de expedientes a mi cargo.

c) Apoyo técnico en el control y archivo de documentos que ingresan al Departamento de Gestión Legal.

- Apoyé en el archivo de documentos que ingresan al Departamento de Gestión Legal, para trasladar a otro Departamento.

d) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en la elaboración de providencias en la cual se verifica previamente el cumplimiento de obligaciones financieras y técnicas.

e) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería.

- Apoyé en alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería.

f) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionadas al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero.

- Apoyé en el seguimiento de 10 expedientes en el que se de el cumplimientos de obligaciones que tiene el titular del derecho minero.

g) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la elaboración de oficio OFI-DGL-392-2025, para responder a oficio OFI-DGM-914-2025 de Dirección General Minería, para responder a requerimiento de Auditoria interna.
- Apoyé en la elaboración de oficio OFI-DGL-412-2025, para responder a oficio OFI-DGM-939-2025 de Dirección General Minería, para responder a requerimiento del Vice Despacho sobre actualización de licencias de explotación y exploración vigentes.
- Apoyé en la elaboración de oficio OFI-DGL-429-2025, para la Unidad de Recursos Humanos de este Ministerio para requerir información para dar respuesta al Ministerio Público.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos.

- Apoyé en la elaboración de 40 providencias de licencias de explotación minera
- Apoyé en la elaboración de 20 providencias de inspecciones técnicas sobre licencias de explotación minera

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Apoyé en la atención de 10 usuarios vía presencial, sobre gestiones de expedientes sobre mesa.
- Apoyé en la atención de 08 usuarios vía presencia, sobre gestiones de expedientes administrativos.

c) Apoyo técnico en el control y archivo de documentos que ingresan al Departamento de Gestión Legal.

- Apoyé en el archivo de documentos para incorporar a los expedientes administrativos, del Departamento de Gestión Legal.

d) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería.

- Apoyé en la alimentación de la base de datos interno del Departamento de Gestión Legal.

e) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionadas al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero.

- Apoyé en el diligenciamiento de expedientes relacionados indicado las obligaciones a los titulares de derechos mineros.

f) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en el diligenciamiento de oficio OFI-DGL-447-2025 para responder a OFI-DGM-1072-2025, sobre licencias suspendidas y credenciales
- Apoye en la realización de información sobre Bitácora de las licencias de explotación, para informar a la Dirección General de Minería.
- Apoyé en el escaneo de providencias firmadas para Dirección General de Minería y otros Departamentos y Unidades.
- Apoye en la elaboración de base de datos sobre Sanciones de las licencias de explotación e informes de inspección.
- Apoyé en la actualización de la base de datos del Registro de la Propiedad de las licencias de explotación.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo técnico en la elaboración de providencias y resoluciones de proyectos.

- Apoyé en la elaboración de 20 providencias de licencias de explotación minera
- Apoyé en la elaboración de 30 providencias de inspecciones técnicas sobre licencias de explotación minera
- Apoyé en la elaboración de 05 providencias de Registro de la Propiedad.
- Apoyé en la elaboración de 03 providencias de informes de exploración de licencias de explotación minera

- Apoyé en la elaboración de 06 providencias de informes trimestrales de licencias de explotación minera
- Apoyé en la elaboración de 06 providencias de Informes de monitoreo ambiental sobre licencias de explotación minera
- Apoyé en la elaboración de 06 providencias de Instrumentos Ambientales de licencias de explotación minera

b) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre gestiones de expedientes que tiene a cargo.

- Apoyé en la atención de 10 usuarios vía presencial, sobre gestiones de expedientes sobre mesa
- Apoyé en la atención de 12 usuarios vía presencial, sobre gestiones de expedientes sobre mesa

c) Apoyo técnico en la búsqueda de información que se utiliza para la realización de estudios y análisis en materia jurídica.

- Apoyé en la búsqueda de información para adjuntar a los expedientes administrativos.

d) Apoyo técnico en el control y archivo de documentos que ingresan al Departamento de Gestión Legal.

- Apoyé en el archivo de documentos para ingresar a los expedientes administrativos y remitirlos al archivo.

e) Apoyo técnico en la elaboración de otorgamiento de licencias de proyectos, verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

- Apoyé en el diligenciamiento de providencias verificando previamente el cumplimiento de obligaciones técnicas y financieras.

f) Apoyo en la alimentación de la base de datos interna del Departamento de Gestión Legal de Minería.

- Apoyé en la alimentación de la base de datos interna en el Departamento.

g) Apoyo técnico en el seguimiento de expedientes relacionadas al cumplimiento de obligaciones que tiene un titular de derecho minero.

- Apoyé en el diligenciamiento relacionados al cumplimiento de obligaciones sobre derechos mineros.

h) Apoyo técnico para recabar respuestas a solicitudes de información pública.

- Apoyé en diligenciamiento de hojas de trámite UIPMEM-1752-2025 para entregar información sobre expediente El Rosario Bola de Oro y Anexos.
- Apoyé en diligenciamiento de hojas de trámite UIPMEM-1839-2025 para entregar información copia certificada sobre Piedrinera Sosa.

i) Apoyo técnico para el conocimiento de documentos y expedientes emitidos por otras instituciones gubernamentales, así como privadas.

- Apoyé en la elaboración de OFI-DGL-476-2025 para responder a oficio OFI-DGM-1124-2025 para entregar a la Contraloría General de Cuentas en tema de auditoría.

j) Otras requeridas por el Jefe Inmediato o Despacho de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la elaboración de OFI-DGL-468-2025 para responder a Hoja de trámite 668 listado de licencias de Petén.
- Apoyé en la elaboración de OFI-DGL-472-2025 para responder a Hoja de Trámite información digital sobre licencias de explotación.
- Apoyé en el escaneo de expedientes administrativos para entregar a la Dirección General de Minería.
- Apoyé en el escaneo de 09 expedientes administrativos para entregar a la Contraloría General de Cuentas.

Atentamente,

ANDREA
FABIOLA
BARRIOS
GUERRA

Firmado
digitalmente por
ANDREA FABIOLA
BARRIOS GUERRA
Fecha: 2025.12.02
10:16:41 -06'00'

Andrea Fabiola Barrios Guerra
DPI No. (2424442880101)

ALBA ELIZABETH
BARRIENTOS
CASTILLO
2025.001.20937



Vo.Bo.Licda.Alba Elizabeth Barrientos Castillo
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Minería en Funciones

Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL

Aprobado

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Andrea Fabiola Barrios Guerra

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA

Por este medio exono al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-648-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

ANDREA FABIOLA
BARRIOS GUERRA

Firmado digitalmente
por ANDREA FABIOLA
BARRIOS GUERRA
Fecha: 2025.12.02
10:17:29 -06'00'

Andrea Fabiola Barrios Guerra
DPI: (2424442880101)

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA FABIOLA , BARRIOS GUERRA

Nit Emisor: 9986146

ANDREA FABIOLA BARRIOS GUERRA

CALZADA 11 AGUILAR BATRES 11-05 COLONIA LA REFORMATA

CALZADA AGUILAR BATRES 11-05, ZONA 12, zona 12, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

859280E3-5336-4016-96E5-EA0D050F8235

Serie: 859280E3 Número de DTE: 1396064278

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 17:48:57

Fecha y hora de certificación: 04-dic-2025 17:48:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al Ministerio de Energia y Minas, en la Dirección General de Minería del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato MEM-648-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



ANDREA
FABIOLA
BARRIOS
GUERRA

Firmado
digitalmente por
ANDREA FABIOLA
BARRIOS GUERRA
Fecha: 2025.12.05
07:14:50 -06'00'

Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL

Contribuyendo juntos por Guatemala