

**Ingeniero**

**Luis Manuel Pérez Archila**

**Director General de Energía**

**Dirección General de Energía**

**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-672-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago**

- Apoyo en la emisión de órdenes de pago durante todos los días hábiles, en la orientación de usuarios en ventanilla y vía telefónica, respecto a aspectos técnicos para realizar las solicitudes de licenciamiento correctamente.

**b) Apoyo técnico en actividades de control de instalaciones radiológicas en el área médica, industrial y ambiente, previa capacitación**

- Apoyo en inspecciones en 2 instalaciones, elaboración de hoja de salida.

**c) Apoyo en el control y mantenimiento actualizado del archivo físico y digital del Departamento**

- Apoyo en el archivo de los expedientes físicos en el punto designado, alimentación de la base de datos digital sobre todos los movimientos de los expedientes que ingresan al departamento y expedientes que salen del departamento

**d) Apoyo técnico para atención de usuarios de instalaciones radiológicas y operadores**

- Apoyo en la orientación de usuarios de las instalaciones en el área de ventanilla y por teléfono

**e) Apoyar en el registro y actualización permanente de bases de datos relacionados con el uso de fuentes radiactivas y equipos generadores de radiaciones ionizantes**

- Apoyo en la base de datos digital sobre los expedientes de solicitud de licencia de uso de fuentes radiactivas y equipos generadores de radiación ionizante ingresados al Departamento de forma física y en el Sistema de Expedientes en Línea MEM

**f) Apoyar las actividades relacionadas con los proyectos técnicos desarrollados en el Departamento**

- Apoyo en la gestión de los proyectos del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica, proyecto GUA9009 en estado de ejecución y proyecto GUA9010 en estado de ejecución

**g) Apoyar las actividades de difusión del Departamento sobre la cultura de la protección radiológica**

- Apoyo en la gestión y coordinación de personas que asisten a los eventos de difusión

**h) Apoyar en el registro y control de la Dosimetría Radiológica del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo del control de la Dosimetría personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica del mes correspondiente

**i) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en la creación, revisión y entrega de la documentación generada en la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica a donde corresponda.

**j) Apoyo en el control de calibración y registro de uso de equipos detectores de radiación ionizante**

- Apoyo en la gestión y coordinación de la calibración de los equipos que se utilizan en las inspecciones de las instalaciones por parte del personal inspector

**k) Apoyo en las actividades de capacitación del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en la gestión y coordinación de la calibración de los equipos que se utilizan en las inspecciones de las instalaciones por parte del personal inspector

**l) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios**

- Apoyo en la entrega de solicitudes de vehículo, combustible al área de transporte y solicitud de viáticos

**m) Apoyo en la recepción y elaboración de papelería y correspondencia del Departamento**

- Apoyo en la recepción de correspondencia que ingresa al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica, elaboración y revisión para responder las solicitudes que correspondan

**n) Apoyo en la actualización y control de reportes de ejecución de Metas Físicas del Departamento**

- Apoyo en la gestión y coordinación para realizar los reportes del cumplimiento de metas físicas del programa 13 correspondientes al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

**o) Apoyo para la verificación de la información de los diplomas o constancias de cursos que sean congruentes con las autorizaciones otorgadas por la Dirección General de Energía**

- Apoyo en la verificación y validación de los diplomas de cursos de protección y seguridad radiológica básicos y de actualización, reconocidos por la dirección general de energía para el cumplimiento de los artículos 39, 40 y 43 del Reglamento de Seguridad y Protección Radiológica Acuerdo Gubernativo Número 55-2001.

**p) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a los cursos gratuitos del Organismo Internacional de Energía Atómica**

- Apoyo a los usuarios de la Dirección General de Energía que están por solicitar licencia de operador, para guiarlos en la página web del Ministerio de Energía y Minas para gestionar su usuario y matriculación del curso correspondiente del Organismo Internacional de Energía Atomica para su solicitud de licencia

**q) Apoyo en la elaboración de la elaboración y revisión de licencias digitales**

- Apoyo en la elaboración de licencias digitales de operación, operadores y comerciales para personas individuales o jurídicas en la herramienta para creación y validación de licencias con QR en línea

**r) Apoyo técnico para elaboración de guías orientativas para los usuarios**

- Apoyo en la elaboración de la guía orientativa sobre los cursos gratuitos del Organismo Internacional de Energía Atómica.

**s) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de objetivo y prioridades**

- Apoyo a otras actividades requeridas por la Dirección General de Energía Página

Atentamente,



EVELYN  
MARLENNE  
CEDILLO GÁMEZ  
DE BARRIOS

Evelyn Marlenne Cedillo Gámez Barrios  
DPI No. (2435550910114)



Firmado digitalmente  
por EDVIN ARIEL  
GUTIÉRREZ  
MARTÍNEZ

**Vo.Bo.**Lic.Edvin Ariel Gutiérrez Martínez  
Jefe del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica



ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
15:46:30  
-06'00'



Firmado  
digitalmente por  
LUIS MANUEL  
PÉREZ ARCHILA  
Fecha: 2025.12.03  
12:27:11 -06'00'

**Aprobado**

Ing. Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

**Ingeniero**

**Luis Manuel Pérez Archila**

**Director General de Energía**

**Dirección General de Energía**

**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-672-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago**

- Apoyo en la emisión de órdenes de pago durante todos los días hábiles, en la orientación de usuarios en ventanilla y vía telefónica, respecto a aspectos técnicos para realizar las solicitudes de licenciamiento correctamente.

**b) Apoyo técnico en actividades de control de instalaciones radiológicas en el área médica, industrial y ambiente, previa capacitación**

- Apoyo en inspecciones en 2 instalaciones, elaboración de hoja de salida.

**c) Apoyo en el control y mantenimiento actualizado del archivo físico y digital del Departamento**

- Apoyo en el acomodo de los expedientes físicos en el punto designado, alimentación de la base de datos digital sobre todos los movimientos de los expedientes que ingresan al departamento y expedientes que salen del departamento.

**d) Apoyo técnico para atención de usuarios de instalaciones radiológicas y operadores**

- Apoyo en la orientación de usuarios de las instalaciones en el área de ventanilla y por teléfono.

**e) Apoyar en el registro y actualización permanente de bases de datos relacionados con el uso de fuentes radiactivas y equipos generadores de radiaciones ionizantes**

- Apoyo en la base de datos digital sobre los expedientes de solicitud de licencia de uso de fuentes radiactivas y equipos generadores de radiación ionizante ingresados al Departamento de forma física y en el Sistema de Expedientes en Línea MEM.

**f) Apoyar las actividades relacionadas con los proyectos técnicos desarrollados en el Departamento**

- Apoyo en la gestión de los proyectos del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica, proyecto GUA9009 en estado de ejecución y proyecto GUA9010 en estado de ejecución.

**g) Apoyar las actividades de difusión del Departamento sobre la cultura de la protección radiológica**

- Apoyo en la gestión y coordinación de personas que asisten a los eventos de difusión.

**h) Apoyar en el registro y control de la Dosimetría Radiológica del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo del control de la Dosimetría personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica del mes correspondiente.

**i) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en la creación, revisión y entrega de la documentación generada en la jefatura de del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica a donde corresponda.

**j) Apoyo en el control de calibración y registro de uso de equipos detectores de radiación ionizante**

- Apoyo en la gestión y coordinación de la calibración de los equipos que se utilizan en las inspecciones de las instalaciones por parte del personal inspector.

**k) Apoyo en las actividades de capacitación del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en la distribución de información de las capacitaciones disponibles para el perosnal del Departamento por parte del Organismo Internacional de Energía Atomica para la mejora continua de las capacidades del personal inspector.

**l) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios**

- Apoyo en la entrega de solicitudes de vehiculo, combustible al área de transporte y solicitud de viáticos.

**m) Apoyo en la recepción y elaboración de papelería y correspondencia del Departamento**

- Apoyo en la recepción de correspondencia que ingresa al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica, elaboración y revisión para responder la solicitudes que correspondan.

**n) Apoyo en la actualización y control de reportes de ejecución de Metas Físicas del Departamento**

- Apoyo en la gestión y coordniación para realizar los reportes del cumplimiento de metas físicas del programa 13 correspondientes al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica.

**o) Apoyo para la verificación de la información de los diplomas o constancias de cursos que sean congruentes con las autorizaciones otorgadas por la Dirección General de Energía**

- Apoyo en la verificación y validación de los diplomas de cursos de protección y seguridad radiológica básicos y de actualización, reconocidos por la dirección general de energía para el cumplimiento de los artículos 39, 40 y 43 del Reglamento de Seguridad y Protección Radiológica Acuerdo Gubernativo Número 55-2001.

**p) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a los cursos gratuitos del Organismo Internacional de Energía Atómica**

- Apoyo a los usuarios de la Dirección General de Energía que están por solicitar licencia de operador, para guiarlos en la pagina web del Ministerio de Energía y Minas para gestionen su usuario y matriculación del curso correspondiente del Organismo Internacional de Energía Atomica para su solicitud de licencia.

**q) Apoyo en la elaboración de la elaboración y revisión de licencias digitales**

- Apoyo en la elaboración de licencias digitales de operación, operadores y comerciales para personas individuales o jurídicas en la herramienta para creación y validación de licencias con QR en línea

**r) Apoyo técnico para elaboración de guías orientativas para los usuarios**

- Apoyo en la elaboración de la guía orientativa sobre los cursos gratuitos del Organismo Internacional de Energía Atómica.

**s) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de objetivo y prioridades**

- Apoyo a otras actividades requeridas por la Dirección General de Energía.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago**

- Apoyo en la emisión de órdenes de pago durante todos los días hábiles, en la orientación de usuarios en ventanilla y vía telefónica, respecto a aspectos técnicos para realizar las solicitudes de licenciamiento correctamente.

**b) Apoyo técnico en actividades de control de instalaciones radiológicas en el área médica, industrial y ambiente, previa capacitación**

- Apoyo en inspecciones en 2 instalaciones, elaboración de hoja de salida.

**c) Apoyo en el control y mantenimiento actualizado del archivo físico y digital del Departamento**

- Apoyo en el archivo de los expedientes físicos en el punto designado, alimentación de la base de datos digital sobre todos los movimientos de los expedientes que ingresan al departamento y expedientes que salen del departamento

**d) Apoyo técnico para atención de usuarios de instalaciones radiológicas y operadores**

- Apoyo en la orientación de usuarios de las instalaciones en el área de ventanilla y por teléfono

**e) Apoyar en el registro y actualización permanente de bases de datos relacionados con el uso de fuentes radiactivas y equipos generadores de radiaciones ionizantes**

- Apoyo en la base de datos digital sobre los expedientes de solicitud de licencia de uso de fuentes radiactivas y equipos generadores de radiación ionizante ingresados al Departamento de forma física y en el Sistema de Expedientes en Línea MEM

**f) Apoyar las actividades relacionadas con los proyectos técnicos desarrollados en el Departamento**

- Apoyo en la gestión de los proyectos del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica, proyecto GUA9009 en estado de ejecución y proyecto GUA9010 en estado de ejecución.

**g) Apoyar las actividades de difusión del Departamento sobre la cultura de la protección radiológica**

- Apoyo en la gestión y coordinación de personas que asisten a los eventos de difusión.

**h) Apoyar en el registro y control de la Dosimetría Radiológica del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo del control de la Dosimetría personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica del mes correspondiente

**i) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en la creación, revisión y entrega de la documentación generada en la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica a donde corresponda.

**j) Apoyo en el control de calibración y registro de uso de equipos detectores de radiación ionizante**

- Apoyo en la gestión y coordinación de la calibración de los equipos que se utilizan en las inspecciones de las instalaciones por parte del personal inspector.

**k) Apoyo en las actividades de capacitación del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en la distribución de información de las capacitaciones disponibles para el personal del Departamento por parte del Organismo Internacional de Energía Atomica para la mejora continua de las capacidades del personal inspector.

**l) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios**

- Apoyo en la entrega de solicitudes de vehículo, combustible al área de transporte y solicitud de viáticos

**m) Apoyo en la recepción y elaboración de papelería y correspondencia del Departamento**

- Apoyo en la recepción de correspondencia que ingresa al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica, elaboración y revisión para responder las solicitudes que correspondan.

**n) Apoyo en la actualización y control de reportes de ejecución de Metas Físicas del Departamento**

- Apoyo en la gestión y coordinación para realizar los reportes del cumplimiento de metas físicas del programa 13 correspondientes al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

**o) Apoyo para la verificación de la información de los diplomas o constancias de cursos que sean congruentes con las autorizaciones otorgadas por la Dirección General de Energía**

- Apoyo en la verificación y validación de los diplomas de cursos de protección y seguridad radiológica básicos y de actualización, reconocidos por la dirección general de energía para el cumplimiento de los artículos 39, 40 y 43 del Reglamento de Seguridad y Protección Radiológica Acuerdo Gubernativo Número 55-2001.

**p) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a los cursos gratuitos del Organismo Internacional de Energía Atómica**

- Apoyo a los usuarios de la Dirección General de Energía que están por solicitar licencia de operador, para guiarlos en la página web del Ministerio de Energía y Minas para gestionar su usuario y matriculación del curso correspondiente del Organismo Internacional de Energía Atomica para su solicitud de licencia.

**q) Apoyo en la elaboración de la elaboración y revisión de licencias digitales**

- Apoyo en la elaboración de licencias digitales de operación, operadores y comerciales para personas individuales o jurídicas en la herramienta para creación y validación de licencias con QR en línea

**r) Apoyo técnico para elaboración de guías orientativas para los usuarios**

- Apoyo en la elaboración de la guía orientativa sobre los cursos gratuitos del Organismo Internacional de Energía Atómica.

**s) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de objetivo y prioridades**

- Apoyo a otras actividades requeridas por la Dirección General de Energía

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago**

- Apoyo en la emisión de órdenes de pago durante todos los días hábiles, en la orientación de usuarios en ventanilla y vía telefónica, respecto a aspectos técnicos para realizar las solicitudes de licenciamiento correctamente.

**b) Apoyo técnico en actividades de control de instalaciones radiológicas en el área médica, industrial y ambiente, previa capacitación**

- Apoyo en inspecciones en 2 instalaciones, elaboración de hoja de salida.

**c) Apoyo en el control y mantenimiento actualizado del archivo físico y digital del Departamento**

- Apoyo en el archivo de los expedientes físicos en el punto designado, alimentación de la base de datos digital sobre todos los movimientos de los expedientes que ingresan al departamento y expedientes que salen del departamento

**d) Apoyo técnico para atención de usuarios de instalaciones radiológicas y operadores**

- Apoyo en la orientación de usuarios de las instalaciones en el área de ventanilla y por teléfono

**e) Apoyar en el registro y actualización permanente de bases de datos relacionados con el uso de fuentes radiactivas y equipos generadores de radiaciones ionizantes**

- Apoyo en la base de datos digital sobre los expedientes de solicitud de licencia de uso de fuentes radiactivas y equipos generadores de radiación ionizante ingresados al Departamento de forma física y en el Sistema de Expedientes en Línea MEM

**f) Apoyar las actividades relacionadas con los proyectos técnicos desarrollados en el Departamento**

- Apoyo en la gestión de los proyectos del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica, proyecto GUA9009 en estado de ejecución y proyecto GUA9010 en estado de ejecución

**g) Apoyar las actividades de difusión del Departamento sobre la cultura de la protección radiológica**

- Apoyo en la gestión y coordinación de personas que asisten a los eventos de difusión

**h) Apoyar en el registro y control de la Dosimetría Radiológica del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo del control de la Dosimetría personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica del mes correspondiente

**i) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en la creación, revisión y entrega de la documentación generada en la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica a donde corresponda.

**j) Apoyo en el control de calibración y registro de uso de equipos detectores de radiación ionizante**

- Apoyo en la gestión y coordinación de la calibración de los equipos que se utilizan en las inspecciones de las instalaciones por parte del personal inspector

**k) Apoyo en las actividades de capacitación del personal del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en la gestión y coordinación de la calibración de los equipos que se utilizan en las inspecciones de las instalaciones por parte del personal inspector

**l) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios**

- Apoyo en la entrega de solicitudes de vehículo, combustible al área de transporte y solicitud de viáticos

**m) Apoyo en la recepción y elaboración de papelería y correspondencia del Departamento**

- Apoyo en la recepción de correspondencia que ingresa al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica, elaboración y revisión para responder las solicitudes que correspondan

**n) Apoyo en la actualización y control de reportes de ejecución de Metas Físicas del Departamento**

- Apoyo en la gestión y coordinación para realizar los reportes del cumplimiento de metas físicas del programa 13 correspondientes al Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

**o) Apoyo para la verificación de la información de los diplomas o constancias de cursos que sean congruentes con las autorizaciones otorgadas por la Dirección General de Energía**

- Apoyo en la verificación y validación de los diplomas de cursos de protección y seguridad radiológica básicos y de actualización, reconocidos por la dirección general de energía para el cumplimiento de los artículos 39, 40 y 43 del Reglamento de Seguridad y Protección Radiológica Acuerdo Gubernativo Número 55-2001.

**p) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a los cursos gratuitos del Organismo Internacional de Energía Atómica**

- Apoyo a los usuarios de la Dirección General de Energía que están por solicitar licencia de operador, para guiarlos en la página web del Ministerio de Energía y Minas para gestionar su usuario y matriculación del curso correspondiente del Organismo Internacional de Energía Atómica para su solicitud de licencia

**q) Apoyo en la elaboración de la elaboración y revisión de licencias digitales**

- Apoyo en la elaboración de licencias digitales de operación, operadores y comerciales para personas individuales o jurídicas en la herramienta para creación y validación de licencias con QR en línea

**r) Apoyo técnico para elaboración de guías orientativas para los usuarios**

- Apoyo en la elaboración de la guía orientativa sobre los cursos gratuitos del Organismo Internacional de Energía Atómica.

**s) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de objetivo y prioridades**

- Apoyo a otras actividades requeridas por la Dirección General de Energía Página

Atentamente,



EVELYN MARLENNE  
CEDILLO GÁMEZ  
DE BARRIOS

Evelyn Marlenne Cedillo Gámez Barrios  
DPI No. (2435550910114)



Firmado digitalmente  
por EDVIN ARIEL  
GUTIÉRREZ  
MARTÍNEZ

**Vo.Bo.**Lic.Edvin Ariel Gutiérrez Martínez  
Jefe del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

Firmado  
digitalmente por  
LUIS MANUEL  
PÉREZ ARCHILA  
Fecha: 2025.12.03  
12:27:33 -06'00'



Ing. Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía

**Aprobado**  
Ing. Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
15:46:51 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Evelyn Marlenne Cedillo Gámez Barrios

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exono al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-672-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.



EVELYN MARLENNE  
CEDILLO GÁMEZ DE  
BARRIOS

---

Evelyn Marlenne Cedillo Gámez Barrios  
DPI: (2435550910114)

# Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN MARLENNE , CEDILLO GAMEZ DE BARRIOS

Nit Emisor: 9434577

EVELYN MARLENNE CEDILLO GÁMEZ

CALLE MIGUEL ANGEL ASTURIAS L FINCA LA RINCONADA ALDEA  
SANTA ANA, zona 0, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BC823846-1DD6-4522-A9C1-F9AE80171810

Serie: BC823846 Número de DTE: 500581666

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:07:09

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 08:07:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, prestados al MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS en la DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, del (01/12/2025) al (31/12/2025) según contrato número MEM-672-2025	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



EVELYN  
MARLENNE  
CEDILLO  
GÁMEZ DE  
BARRIOS

Ing. Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía

Firmado digitalmente

por LUIS MANUEL

PÉREZ ARCHILA

Fecha: 2025.12.03

12:27:52 -06'00'

**Contribuyendo juntos por Guatemala**