

Ingeniero

Luis Manuel Pérez Archila
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-674-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes.

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

b) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía.

- Distribución y entrega de documentos a diferentes áreas como en la Unidad de Planeación Energético Minero y Desarrollo Energético que conforman la Dirección General de Energía.

c) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía.

- Orientación de manera presencial y vía telefónica para la creación de usuarios en línea, apoyo para generar ordenes de pago, seguimiento de solicitudes virtuales, instrucciones o pasos para la obtención de formularios, requisitos, acompañamiento en el uso de la plataforma del Ministerio, apoyo en los cursos que brinda el Organismo Internacional de Energía Atómica en línea y resolución de dudas que corresponden a la Dirección General de Energía.

d) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía.

- Autorización de ingreso por medio de la plataforma "Garita" para los visitantes que ingresan a la Dirección General de Energía.
- Registro de usuarios que ingresan a la Dirección General de Energía para capacitaciones, visitas técnicas y médicas.
- Registro de asistencia en las reuniones que se llevan a cabo en los salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.
- Verificación y conteo de los reportes diarios del control de visitantes para la obtención del número total de usuarios que ingresaron en el mes en curso a la Dirección General de Energía para la realización de diversos trámites.

e) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- Se asignaron 3 expedientes para los analistas del Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía, que ingresaron para renovación de Licencia de Rayos X.

Atentamente,



VERÓNICA YAZMÍN

QUIROA PICÓN

2025.12.01 09:03:52

-06'00'

Firmado
digitalmente
por LUIS

Verónica Yazmín Quiroa Picón
DPI No. (3011440280101)



DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA
MANUEL PÉREZ
ARCHILA

Fecha:
2025.12.03
09:28:07 -06'00'

Aprobado

Director Luis Manuel Peréz Archila
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA
ERWIN
ROLANDO
BARRIOS TORRES

2025.12.10
09:24:17 -06'00'

Vo.Bo. Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero

Luis Manuel Pérez Archila

Director General de Energía

Dirección General de Energía

Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-674-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permite presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:

a) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes.

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

b) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía.

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

c) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía.

- Orientación de manera presencial y vía telefónica para la creación de usuarios en línea, apoyo para generar órdenes de pago, seguimiento de solicitudes virtuales, instrucciones o pasos para la obtención de formularios, requisitos, acompañamiento en el uso de la plataforma del Ministerio, apoyo en los cursos que brinda el Organismo Internacional de Energía Atómica en línea y resolución de dudas que corresponden a la Dirección General de Energía.

d) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía.

- Autorización de ingreso por medio de la plataforma "Garita" para los visitantes que ingresan a la Dirección General de Energía.
- Registro de usuarios que ingresan a la Dirección General de Energía para capacitaciones, visitas técnicas y médicas.
- Registro de asistencia en las reuniones que se llevan a cabo en los salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.
- Verificación y conteo de los reportes diarios del control de visitantes para la obtención del número total de usuarios que ingresaron en el mes en curso a la Dirección General de Energía para la realización de diversos trámites.

e) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- Se asignaron 15 expedientes para los analistas del Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía, que ingresaron para renovación de Licencia de Rayos X.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes.

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

b) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía.

- Distribución y entrega de documentos a diferentes departamentos que conforman la Dirección General de Energía.

c) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía.

- Orientación de manera presencial y vía telefónica para la creación de usuarios en línea, apoyo para generar órdenes de pago, seguimiento de solicitudes virtuales, instrucciones o pasos para la obtención de formularios, requisitos, acompañamiento en el uso de la plataforma del Ministerio, apoyo en los cursos que brinda el Organismo Internacional de Energía Atómica en línea y resolución de dudas que corresponden a la Dirección General de Energía.

d) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía.

- Autorización de ingreso por medio de la plataforma "Garita" para los visitantes que ingresan a la Dirección General de Energía.
- Registro de usuarios que ingresan a la Dirección General de Energía para capacitaciones, visitas técnicas y médicas.
- Registro de asistencia en las reuniones que se llevan a cabo en los salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.
- Verificación y conteo de los reportes diarios del control de visitantes para la obtención del número total de usuarios que ingresaron en el mes en curso a la Dirección General de Energía para la realización de diversos trámites.

e) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- Se asignaron 12 expedientes para los analistas del Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía, que ingresaron para renovación de Licencia de Rayos X.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo técnico en atender, monitorear y canalizar llamadas telefónicas entrantes.

- Se atendieron llamadas telefónicas y se transfirieron para los diferentes departamentos y ventanillas dentro de las instalaciones de la Dirección General de Energía y Oficinas del Ministerio de Energía y Minas Zona 11.

b) Apoyo técnico en la recepción, registro, clasificación y distribución de documentos que ingresan a la Dirección General de Energía.

- Distribución y entrega de documentos a diferentes áreas como en la Unidad de Planeación Energético Minero y Desarrollo Energético que conforman la Dirección General de Energía.

c) Apoyo técnico en la orientación presencial y vía telefónica a los diferentes usuarios que necesiten información sobre procesos administrativos inherentes al quehacer de la Dirección General de Energía.

- Orientación de manera presencial y vía telefónica para la creación de usuarios en línea, apoyo para generar órdenes de pago, seguimiento de solicitudes virtuales, instrucciones o pasos para la obtención de formularios, requisitos, acompañamiento en el uso de la plataforma del Ministerio, apoyo en los cursos que brinda el Organismo Internacional de Energía Atómica en línea y resolución de dudas que corresponden a la Dirección General de Energía.

d) Apoyo técnico en el control y registro de visitantes de la Dirección General de Energía.

- Autorización de ingreso por medio de la plataforma "Garita" para los visitantes que ingresan a la Dirección General de Energía.
- Registro de usuarios que ingresan a la Dirección General de Energía para capacitaciones, visitas técnicas y médicas.
- Registro de asistencia en las reuniones que se llevan a cabo en los salones: Auditorio, Rómulo Ramírez y Marco Antonio Pérez.
- Verificación y conteo de los reportes diarios del control de visitantes para la obtención del número total de usuarios que ingresaron en el mes en curso a la Dirección General de Energía para la realización de diversos trámites.

e) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades.

- Se asignaron 3 expedientes para los analistas del Departamento de Gestión Legal de la Dirección General de Energía, que ingresaron para renovación de Licencia de Rayos X.

Atentamente,



VERÓNICA YAZMÍN
QUIROA PICÓN

Verónica Yazmín Quiroa Picón
DPI No. (3011440280101)

Firmado
digitalmente por
LUIS MANUEL
PÉREZ ARCHILA
Fecha: 2025.12.03
09:28:33 -06'00'



Ing. Luis Manuel Pérez Archila
Director General de Energía

Aprobado

Ing. Luis Manuel Pérez Archila
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.12.10
09:24:32
-06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Verónica Yazmín Quiroa Picón

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exono al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-674-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.



VERÓNICA YAZMÍN
QUIROA PICÓN

Verónica Yazmín Quiroa Picón
DPI: (3011440280101)

Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA YAZMÍN , QUIROA PICÓN

Nit Emisor: 106129082

VERÓNICA QUIROA

40 AVENIDA PARAÍSO 2 10-53 COLONIA PARAÍSO 2, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F8C328FF-9ECE-4DF7-BAC5-36CCB1847AB8

Serie: F8C328FF Número de DTE: 2664320503

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:05:33

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:05:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato número MEM-674-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



VERÓNICA YAZMÍN
QUIROA PICÓN
2025.12.01 08:09:16
-06'00'

Firmado
digitalmente por
LUIS MANUEL
PÉREZ ARCHILA
Fecha: 2025.12.03
09:28:58 -06'00'

Contribuyendo juntos por Guatemala