

Ingeniero

Luis Manuel Pérez Archila

Director General de Energía

Dirección General de Energía

Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-678-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.**

- Emisión de 13 oficios para dar respuesta a las solitudes de la Unidad de Información Pública
- Emisión de 7 Oficios para dar respuesta a solicitudes de información a través del señor director

**b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud**

- Atención a usuarios por vía telefónica durante el mes de NOVIEMBRE, sobre la información de requisitos mínimos para el trámite y su estado de los respectivos expedientes
- Así como atención de forma física si se requiere, para atender a los usuarios.

**c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales**

- Emisión de 40 Resoluciones.
- Emisión de 8 Providencias
- Emisión de 32 Hojas de Trámite
- Emisión de 3 Remisiones para Notificaciones

**d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Traslado de Expedientes y solicitudes a los diferentes departamentos para su debido trámite
- Apoyo en traslado de expedientes voluminosos para su traslado a transportes
- Traslado de expedientes físicos a diferentes departamentos de la Dirección General de Energía
- Conteo de folios de expedientes Recibidos
- Apoyo en la Actualización del manuales del departamento de Gestión Legal ante la Dirección
- Apoyo en reuniones que sea designado por la dirección o un superior
- Apoyo en la elaboración de Informes circunstanciados de expedientes
- Apoyo en la elaboración de Flujogramas
- Apoyo en la elaboración de Memoria de Labores de la Dirección

Atentamente,

GEOVANNI  
EMANUEL  
RUANO  
VILLEGAS

Firmado  
digitalmente por  
GEOVANNI EMANUEL  
RUANO VILLEGAS  
Fecha: 2025.12.01  
09:30:12 -06'00'

Geovanni Emanuel Ruano Villegas  
DPI No. (2388128630101)

RUTH  
LILIANA  
RODRIGUEZ  
GONZALEZ  
DE AGUILAR



**Vo.Bo.**Licda.Ruth Liliana Rodríguez González De Aguilar  
Jefe Temporal del Departamento de Gestión Legal / Energía

Firmado  
digitalmente por  
LUIS MANUEL  
PÉREZ ARCHILA  
Fecha: 2025.12.03  
11:18:33 -06'00'

**Aprobado**

Ing. Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
09:25:56 -06'00'



**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero

Luis Manuel Pérez Archila

Director General de Energía

Dirección General de Energía

Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-678-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.**

- Emisión de 8 oficios para dar respuesta a las solitudes de la Unidad de Información Pública
- Emisión de 4 Oficios para dar respuesta a solicitudes de información a través del señor director

**b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud**

- Atención a usuarios por vía telefónica durante el mes de OCTUBRE, sobre la información de requisitos mínimos para el trámite y su estado de los respectivos expedientes

**c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales**

- Emisión de 58 Resoluciones.
- Emisión de 10 Providencias.
- Emisión de 46 Hojas de Trámite.
- Emisión de 4 Remisiones para Notificaciones.

**d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Traslado de Expedientes y solicitudes a los diferentes departamentos para su debido trámite
- Apoyo en traslado de expedientes voluminosos para su traslado a transportes
- Traslado de expedientes físicos a diferentes departamentos de la Dirección General de Energía.
- Conteo de folios de expedientes Recibidos.
- Búsqueda de expedientes en el Archivo
- Apoyo en la Actualización del manuales de la Dirección
- Apoyo en reuniones que sea designado por la dirección o un superior
- Apoyo en la elaboración de Informes circunstanciados de expedientes
- Apoyo en la elaboración de Flujogramas

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.**

- Emisión de 9 oficios para dar respuesta a las solitudes de la Unidad de Información Pública
- Emisión de 6 Oficios para dar respuesta a solicitudes de información a través del señor director

**b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud**

- Atención a usuarios por vía telefónica durante el mes de NOVIEMBRE, sobre la información de requisitos mínimos para el trámite y su estado de los respectivos expedientes

**c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales**

- Emisión de 30 Resoluciones.
- Emisión de 5 Providencias.
- Emisión de 31 Hojas de Trámite.
- Emisión de 7 Remisiones para Notificaciones.

**d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Traslado de Expedientes y solicitudes a los diferentes departamentos para su debido trámite
- Apoyo en traslado de expedientes voluminosos para su traslado a transportes
- Traslado de expedientes físicos a diferentes departamentos de la Dirección General de Energía.
- Conteo de folios de expedientes Recibidos.
- Búsqueda de expedientes en el Archivo
- Apoyo en la Actualización del manuales del departamento de Gestión Legal ante la Dirección
- Apoyo en reuniones que sea designado por la dirección o un superior
- Apoyo en la elaboración de Informes circunstanciados de expedientes
- Apoyo en la elaboración de Flujogramas

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de los expedientes, trámites o solicitudes que representen un mayor grado de complejidad, y la elaboración de las actuaciones pertinentes.**

- Emisión de 13 oficios para dar respuesta a las solitudes de la Unidad de Información Pública
- Emisión de 7 Oficios para dar respuesta a solicitudes de información a través del señor director

**b) Apoyo técnico a los usuarios sobre la forma y requisitos para la presentación de solicitudes y documentación legal, ante la Dirección General de Energía; verificando el cumplimiento de los requisitos mínimos para su trámite, según el tipo de solicitud**

- Atención a usuarios por vía telefónica durante el mes de NOVIEMBRE, sobre la información de requisitos mínimos para el trámite y su estado de los respectivos expedientes
- Así como atención de forma física si se requiere, para atender a los usuarios.

**c) Apoyo técnico en el análisis de los aspectos legales de las solicitudes, requerimientos y expedientes administrativos, para la emisión de oficios, providencias, resoluciones, cédulas de notificación, remisiones, informes, reportes u otros instrumentos legales, relacionados con las solicitudes y expedientes tramitados en la Dirección General de Energía; y dar seguimiento a los mismos, verificando que se cumplan con los plazos legales**

- Emisión de 40 Resoluciones.
- Emisión de 8 Providencias
- Emisión de 32 Hojas de Trámite
- Emisión de 3 Remisiones para Notificaciones

**d) Apoyo técnico en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades**

- Traslado de Expedientes y solicitudes a los diferentes departamentos para su debido trámite
- Apoyo en traslado de expedientes voluminosos para su traslado a transportes
- Traslado de expedientes físicos a diferentes departamentos de la Dirección General de Energía
- Conteo de folios de expedientes Recibidos
- Apoyo en la Actualización del manuales del departamento de Gestión Legal ante la Dirección
- Apoyo en reuniones que sea designado por la dirección o un superior
- Apoyo en la elaboración de Informes circunstanciados de expedientes
- Apoyo en la elaboración de Flujogramas
- Apoyo en la elaboración de Memoria de Labores de la Dirección

Atentamente,

**GEOVANNI  
EMANUEL  
RUANO  
VILLEGAS**

Firmado  
digitalmente por  
GEOVANNI  
EMANUEL RUANO  
VILLEGAS  
Fecha: 2025.12.02  
11:56:10 -06'00'

Geovanni Emanuel Ruano Villegas  
DPI No. (2388128630101)

**RUTH LILIANA  
RODRIGUEZ  
GONZALEZ  
DE AGUILAR**

**Vo.Bo.**Licda.Ruth Liliana Rodríguez González De Aguilar  
Jefe Temporal del Departamento de Gestión Legal / Energía



Firmado  
digitalmente por  
**LUIS MANUEL  
PÉREZ ARCHILA**  
Fecha: 2025.12.03  
11:18:57 -06'00'



Ing. Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

**Aprobado**



ERWIN ROLANDO BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10 09:26:13 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Geovanni Emanuel Ruano Villegas

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exono al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-678-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

GEOVANNI  
EMANUEL  
RUANO VILLEGAS

Firmado digitalmente por  
GEOVANNI EMANUEL RUANO  
VILLEGAS  
Fecha: 2025.12.02 11:56:54  
-06'00'

Geovanni Emanuel Ruano Villegas  
DPI: (2388128630101)

# Factura Pequeño Contribuyente

GEOVANNI EMANUEL , RUANO VILLEGAS

Nit Emisor: 79961851

GEOVANNI EMANUEL RUANO VILLEGAS

32 AVENIDA A 33-67 COLONIA TECUN UMAN, A zona 7,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F9B122EC-18B2-46F7-BDF6-54FB4B63CC7C

Serie: F9B122EC Número de DTE: 414336759

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:40:18

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:40:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Energía, del (01/12/2025) al (31/12/2025), según contrato número MEM-678-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado  
digitalmente por  
LUIS MANUEL  
PÉREZ ARCHILA  
Fecha:  
2025.12.03  
11:19:20 -06'00'

GEOVANNI  
EMANUEL  
RUANO  
VILLEGAS

Firmado digitalmente por  
GEOVANNI EMANUEL RUANO  
VILLEGAS  
Fecha: 2025.12.01 09:27:39 -06'00'

Contribuyendo juntos por Guatemala