

Ingeniero  
**Luis Manuel Pérez Archila**  
**Director General de Energía**  
**Dirección General de Energía**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-692-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago**

- Apoyo en la orientación al usuario vía telefónica y en ventanilla así como en la generación de ordenes de pago, requeridas por el usuario por medio del sistema de pagos MEM

**b) Apoyar en manejo de archivo y actualización de la base de datos de expedientes del Departamento de Protección Y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en el control de archivo de expedientes trasladados de Gestión Legal al Departamento, así como las comunicaciones ingresadas para su archivo correspondiente

**c) Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con la actividad reguladora del Departamento**

- Apoyo en la elaboración de comunicaciones correspondientes a las diligencias del Departamento

**d) Apoyo en atención a las actividades de difusión cursos, conferencias y eventos realizados por el Departamento de Protección Radiológica**

- Apoyo en las actividades de difusión realizadas por el Departamento

**e) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios**

- Apoyo en la gestión de requerimientos para viáticos, nombramientos e informes varios del Departamento

**f) Apoyo secretarial en la elaboración de informes de actividades**

- Apoyo en la elaboración de informes requeridos por el Departamento

**g) Apoyo en el manejo y traslado de las solicitudes de documentos y expedientes**

- Apoyo en el traslado de solicitudes de documentos y expedientes requeridos del Departamento

**h) Apoyo en manejo, control, actualización y archivo de correspondencia**

- Apoyo en el traslado de solicitudes de documentos y expedientes requeridos del Departamento

**i) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en las diligencias administrativas relacionadas con la Jefatura del Departamento

Atentamente,

Firmado  
digitalmente por  
MARTA VIRGINIA  
TELLES

Marta Virginia Telles  
DPI No. (1999515000101)

Firmado  
digitalmente por  
EDVIN ARIEL  
GUTIÉRREZ  
MARTÍNEZ

**Vo.Bo.**Lic.Edvin Ariel Gutiérrez Martínez  
Jefe del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica



Firmado  
digitalmente por  
LUIS MANUEL PÉREZ  
ARCHILA  
Fecha: 2025.12.03  
11:15:09 -06'00'

**Aprobado**

Ing. Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN ROLANDO  
BARRIOS TORRES  
2025.12.10  
09:15:23 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero  
**Luis Manuel Pérez Archila**  
**Director General de Energía**  
**Dirección General de Energía**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-692-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago**

- Apoyo en la orientación al usuario vía telefónica y en ventanilla así como en la generación de ordenes de pago, requeridas por el usuario por medio del sistema de pagos MEM

**b) Apoyar en manejo de archivo y actualización de la base de datos de expedientes del Departamento de Protección Y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en el control de archivo de expedientes trasladados de Gestión Legal al Departamento, así como las comunicaciones ingresadas para su archivo correspondiente

**c) Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con la actividad reguladora del Departamento**

- Apoyo en la elaboración de comunicaciones correspondientes a las diligencias del Departamento

**d) Apoyo en atención a las actividades de difusión cursos, conferencias y eventos realizados por el Departamento de Protección Radiológica**

- Apoyo en las actividades de difusión realizadas por el Departamento

**e) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios**

- Apoyo en la gestión de requerimientos para viáticos, nombramientos e informes varios del Departamento

**f) Apoyo secretarial en la elaboración de informes de actividades**

- Apoyo en la elaboración de informes requeridos por el Departamento

**g) Apoyo en el manejo y traslado de las solicitudes de documentos y expedientes**

- Apoyo en el traslado de solicitudes de documentos y expedientes requeridos del Departamento

**h) Apoyo en manejo, control, actualización y archivo de correspondencia**

- Apoyo en el traslado de solicitudes de documentos y expedientes requeridos del Departamento

**i) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en las diligencias administrativas relacionadas con la Jefatura del Departamento

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago**

- Apoyo en la orientación al usuario vía telefónica y en ventanilla así como en la generación de ordenes de pago, requeridas por el usuario por medio del sistema de pagos MEM

**b) Apoyar en manejo de archivo y actualización de la base de datos de expedientes del Departamento de Protección Y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en el control de archivo de expedientes trasladados de Gestión Legal al Departamento, así como las comunicaciones ingresadas para su archivo correspondiente

**c) Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con la actividad reguladora del Departamento**

- Apoyo en la elaboración de comunicaciones correspondientes a las diligencias del Departamento

**d) Apoyo en atención a las actividades de difusión cursos, conferencias y eventos realizados por el Departamento de Protección Radiológica**

- Apoyo en las actividades de difusión realizadas por el Departamento

**e) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios**

- Apoyo en la gestión de requerimientos para viáticos, nombramientos e informes varios del Departamento

**f) Apoyo secretarial en la elaboración de informes de actividades**

- Apoyo en la elaboración de informes requeridos por el Departamento

**g) Apoyo en el manejo y traslado de las solicitudes de documentos y expedientes**

- Apoyo en el traslado de solicitudes de documentos y expedientes requeridos del Departamento

**h) Apoyo en manejo, control, actualización y archivo de correspondencia**

- Apoyo en el traslado de solicitudes de documentos y expedientes requeridos del Departamento

**i) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en las diligencias administrativas relacionadas con la Jefatura del Departamento

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Apoyo técnico para la orientación a los usuarios, respecto a aspectos técnicos, orientación y generación de órdenes de pago**

- Apoyo en la orientación al usuario vía telefónica y en ventanilla así como en la generación de ordenes de pago, requeridas por el usuario por medio del sistema de pagos MEM

**b) Apoyar en manejo de archivo y actualización de la base de datos de expedientes del Departamento de Protección Y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en el control de archivo de expedientes trasladados de Gestión Legal al Departamento, así como las comunicaciones ingresadas para su archivo correspondiente

**c) Apoyar en la elaboración de documentos relacionados con la actividad reguladora del Departamento**

- Apoyo en la elaboración de comunicaciones correspondientes a las diligencias del Departamento

**d) Apoyo en atención a las actividades de difusión cursos, conferencias y eventos realizados por el Departamento de Protección Radiológica**

- Apoyo en las actividades de difusión realizadas por el Departamento

**e) Apoyo en la elaboración de requerimientos de viáticos, nombramientos e informes varios**

- Apoyo en la gestión de requerimientos para viáticos, nombramientos e informes varios del Departamento

**f) Apoyo secretarial en la elaboración de informes de actividades**

- Apoyo en la elaboración de informes requeridos por el Departamento

**g) Apoyo en el manejo y traslado de las solicitudes de documentos y expedientes**

- Apoyo en el traslado de solicitudes de documentos y expedientes requeridos del Departamento

**h) Apoyo en manejo, control, actualización y archivo de correspondencia**

- Apoyo en el traslado de solicitudes de documentos y expedientes requeridos del Departamento

**i) Apoyo en actividades administrativas relacionadas con la jefatura del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica**

- Apoyo en las diligencias administrativas relacionadas con la Jefatura del Departamento

Atentamente,

Firmado  
digitalmente  
por MARTA  
VIRGINIA TELLES

Marta Virginia Telles  
DPI No. (1999515000101)

Firmado digitalmente  
por EDVIN ARIEL  
GUTIÉRREZ  
MARTÍNEZ

**Vo.Bo.**Lic.Edvin Ariel Gutiérrez Martínez  
Jefe del Departamento de Protección y Seguridad Radiológica

Firmado digitalmente  
por LUIS MANUEL  
PÉREZ ARCHILA  
Fecha: 2025.12.03  
11:15:57 -06'00'

ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
09:15:40 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

**Aprobado**  
Ing. Luis Manuel Pérez Archila  
Director General de Energía  
Dirección General de Energía  
Ministerio de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Marta Virginia Telles

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-692-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.



Firmado  
digitalmente por  
MARTA VIRGINIA  
TELLES

---

Marta Virginia Telles  
DPI: (1999515000101)



# Factura Pequeño Contribuyente

MARTA VIRGINIA , TELLES

Nit Emisor: 50223593

MARTA VIRGINIA TELLES

18 CALLE A 44-37 COLONIA LA CHÁCARA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CCD00A09-3B0C-47C1-A954-65B4546C1674

Serie: CCD00A09 Número de DTE: 990660545

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:01:29

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:01:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA, del 01/12/2025 al 31/12/2025, según contrato número MEM-692-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Firmado digitalmente por MARTA VIRGINIA TELLES



Firmado digitalmente por LUIS MANUEL PÉREZ ARCHILA  
Fecha: 2025.12.03 11:16:35 -06'00'

Contribuyendo juntos por Guatemala