

**Licenciada**  
**Mariana Renata Maza Castellanos**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Comunicación Social**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-698-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Diseñar conceptos y desarrollar contenidos originales y de calidad para redes sociales, sitios web, blogs, boletines, videos, infografías y otros canales comunicativos**

- Se elaboraron materiales gráficos, garantizando en todo momento la coherencia con la identidad visual y los lineamientos comunicacionales de la institución.

**b) Coordinar con los equipos de comunicación y diseño para asegurar coherencia en el mensaje y la estética institucional.**

- El trabajo conjunto de diseño y comunicación permitió que todas las plataformas mantuvieran una identidad visual clara y un mensaje institucional alineado.

**c) Adaptar los contenidos a distintos públicos objetivos, asegurando claridad, inclusión y efectividad comunicacional.**

- Se ajustaron diversos materiales comunicacionales según las características de los públicos objetivo de la institución, utilizando un lenguaje claro, inclusivo y accesible que asegurara una representación adecuada en todos los contenidos.

**d) Realizar la planificación y calendarización de publicaciones en plataformas digitales conjuntamente con la autoridad de la Unidad.**

- La planificación definida permitió organizar de manera eficiente el calendario de publicaciones digitales, impulsando la difusión de actividades institucionales y la participación en fechas y campañas de importancia social.

**e) Cubrir eventos que le sean asignados.**

- Se atendieron las actividades asignadas por la Unidad de Comunicación Social, realizando labores de cobertura que incluyeron la recopilación de material audiovisual, entrevistas y registro fotográfico para su posterior difusión institucional.

**f) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social**

- Se respondió de manera oportuna a las solicitudes y tareas asignadas por la Unidad, manteniendo una actitud colaborativa. Esta gestión favoreció la eficiencia operativa, asegurando que las acciones desarrolladas respondieran a los estándares de calidad y a las necesidades comunicacionales de la institución.

Atentamente,

**EDUARDO  
MISAE  
PATZÁN  
GARCÍA**

Firmado  
digitalmente por  
EDUARDO MISAE  
PATZÁN GARCÍA  
Fecha: 2025.12.01  
10:08:40 -06'00'

**Eduardo Misael Patzán García**  
DPI No. (3046299520115)

**MARIANA  
RENATA MAZA  
CASTELLANOS**

Firmado  
digitalmente por  
MARIANA RENATA  
MAZA  
CASTELLANOS

**Aprobado**

Licda. Mariana Renata Maza Castellanos  
Licda.  
Unidad de Comunicación Social  
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS TORRES  
2025.12.10  
15:53:00 -06'00'

**Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres**  
Viceministro de Energía y Minas

**Licenciada**  
**Mariana Renata Maza Castellanos**  
**Jefe de Unidad**  
**Unidad de Comunicación Social**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-698-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **01 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Diseñar conceptos y desarrollar contenidos originales y de calidad para redes sociales, sitios web, blogs, boletines, videos, infografías y otros canales comunicativos**

- Se generaron piezas gráficas, redacción de textos institucionales, así como contenidos multimedia breves para uso en plataformas digitales, manteniendo una línea editorial acorde a la identidad institucional.

**b) Coordinar con los equipos de comunicación y diseño para asegurar coherencia en el mensaje y la estética institucional.**

- Se mantuvo una coordinación constante con el equipo de diseño gráfico y otros integrantes del área de comunicación, asegurando la coherencia visual y discursiva de todas las publicaciones.

**c) Adaptar los contenidos a distintos públicos objetivos, asegurando claridad, inclusión y efectividad comunicacional.**

- se adaptaron diversos materiales comunicacionales considerando los públicos objetivos de la institución. Se empleó lenguaje claro, inclusivo y accesible, cuidando la representación adecuada.

**d) Realizar la planificación y calendarización de publicaciones en plataformas digitales conjuntamente con la autoridad de la Unidad.**

- Esta planificación permitió organizar las publicaciones en redes sociales, difundir actividades institucionales y responder oportunamente a fechas conmemorativas y campañas informativas.

**e) Cubrir eventos que le sean asignados.**

- Se brindó cobertura a eventos asignados por la Unidad de Comunicación Social, mediante la recopilación de material audiovisual, entrevistas breves, registro fotográfico, en los eventos PET 3, III Congreso Nacional de Minería y Derechos Humanos, Citaciones en el Organismo Legislativo.

**f) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social**

- Se mantuvo una actitud colaborativa y disposición permanente para asumir tareas requeridas por la Unidad.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Diseñar conceptos y desarrollar contenidos originales y de calidad para redes sociales, sitios web, blogs, boletines, videos, infografías y otros canales comunicativos**

- Se desarrollaron materiales gráficos, contenidos multimedia y textos institucionales diseñados para su difusión en plataformas digitales, manteniendo coherencia con la identidad visual y los lineamientos comunicacionales de la institución

**b) Coordinar con los equipos de comunicación y diseño para asegurar coherencia en el mensaje y la estética institucional.**

- La colaboración continua entre diseño y comunicación permitió mantener una línea visual unificada y un discurso institucional consistente en todas las plataformas.

**c) Adaptar los contenidos a distintos públicos objetivos, asegurando claridad, inclusión y efectividad comunicacional.**

- Se adaptaron distintos materiales comunicacionales en función de los públicos objetivo de la institución, empleando un lenguaje claro, inclusivo y accesible, que garantizara una representación adecuada en todos los contenidos.

**d) Realizar la planificación y calendarización de publicaciones en plataformas digitales conjuntamente con la autoridad de la Unidad.**

- La planificación establecida permitió estructurar de forma eficiente el calendario de publicaciones digitales, favoreciendo la promoción de actividades institucionales y la participación en fechas y campañas de relevancia social.

**e) Cubrir eventos que le sean asignados.**

- Se atendieron las actividades designadas por la Unidad de Comunicación Social, desarrollando labores de cobertura que incluyeron la obtención de material audiovisual, entrevistas y documentación fotográfica para su posterior difusión institucional.

**f) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social**

- Con una actitud proactiva y colaborativa, se atendieron de forma oportuna las solicitudes y tareas asignadas por la Unidad, contribuyendo al trabajo en equipo y al cumplimiento de los objetivos.

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Diseñar conceptos y desarrollar contenidos originales y de calidad para redes sociales, sitios web, blogs, boletines, videos, infografías y otros canales comunicativos**

- Se elaboraron materiales gráficos, garantizando en todo momento la coherencia con la identidad visual y los lineamientos comunicacionales de la institución.

**b) Coordinar con los equipos de comunicación y diseño para asegurar coherencia en el mensaje y la estética institucional.**

- El trabajo conjunto de diseño y comunicación permitió que todas las plataformas mantuvieran una identidad visual clara y un mensaje institucional alineado.

**c) Adaptar los contenidos a distintos públicos objetivos, asegurando claridad, inclusión y efectividad comunicacional.**

- Se ajustaron diversos materiales comunicacionales según las características de los públicos objetivo de la institución, utilizando un lenguaje claro, inclusivo y accesible que asegurara una representación adecuada en todos los contenidos.

**d) Realizar la planificación y calendarización de publicaciones en plataformas digitales conjuntamente con la autoridad de la Unidad.**

- La planificación definida permitió organizar de manera eficiente el calendario de publicaciones digitales, impulsando la difusión de actividades institucionales y la participación en fechas y campañas de importancia social.

**e) Cubrir eventos que le sean asignados.**

- Se atendieron las actividades asignadas por la Unidad de Comunicación Social, realizando labores de cobertura que incluyeron la recopilación de material audiovisual, entrevistas y registro fotográfico para su posterior difusión institucional.

**f) Otras actividades diversas que sean asignadas para apoyo en la Unidad de Comunicación Social**

- Se respondió de manera oportuna a las solicitudes y tareas asignadas por la Unidad, manteniendo una actitud colaborativa. Esta gestión favoreció la eficiencia operativa, asegurando que las acciones desarrolladas respondieran a los estándares de calidad y a las necesidades comunicacionales de la institución.

Atentamente,



Nombre: PATZÁN GARCÍA EDUARDO MISAEL  
Emitido por: MOVILMAX CA 1

Eduardo Misael Patzán García  
DPI No. (3046299520115)

MARIANA  
RENATA MAZA  
CASTELLANOS

Firmado digitalmente  
por MARIANA RENATA  
MAZA CASTELLANOS

**Aprobado**

Licda. Mariana Renata Maza Castellanos  
Unidad de Comunicación Social  
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS  
TORRES  
2025.12.10  
15:53:17 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Eduardo Misael Patzán García

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-698-2025** de **uno de Octubre de dos mil veinticinco (01/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.



Nombre: PATZÁN GARCÍA EDUARDO MISAEL  
Emitido por: MOVILMAX CA 1

---

Eduardo Misael Patzán García  
DPI: (3046299520115)

# Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO MISAEL , PATZÁN GARCÍA

Nit Emisor: 110607627

EDUARDO MISAEL PATZÁN GARCÍA

CALLEJÓN SAN PABLO ALDEA LA SELVA, 135 zona 0, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

35D3A8D6-FB96-4633-9523-23401FBD2AE0

Serie: 35D3A8D6 Número de DTE: 4220929587

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 07:51:16

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 07:51:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, Prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad de Comunicación Social del Despacho Superior, del 01/12/2025 al 31/12/2025 según contrato número MEM-698-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



EDUARDO  
MISAEL  
PATZÁN  
GARCÍA

Firmado digitalmente por  
EDUARDO MISAEL  
PATZÁN GARCÍA  
Fecha: 2025.12.01  
09:23:04 -06'00'

MARIANA  
RENATA MAZA  
CASTELLANOS

Firmado digitalmente por  
MARIANA RENATA  
MAZA  
CASTELLANOS

Contribuyendo juntos por Guatemala