

Guatemala, 31 de diciembre de 2025

Ingeniero  
Juan Alberto Martínez Escobar  
Jefe de Unidad  
Unidad de Gestión Socioambiental  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-706-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre el estatus y gestión de expedientes que se tramitan a lo interno de UGSA**

- Atención al público en general que visita la unidad de UGSA, 20 usuarios aproximadamente.

**b) Apoyo técnico en el control y archivo de oficios, memoranda, circulares y hojas de trámite que ingresan a la Unidad**

- Digitalización y actualización del archivo 60 archivos pdf aproximadamente.
- Apoyo en organizar carpetas temáticas digitales.
- Recepción y conteo de folio de expedientes internos y del Ministerio de Ambiente y Recursos naturales (16 expedientes aproximadamente)

**c) Apoyo técnico en la emisión de oficios, memoranda y Hojas de Trámite, a petición del Jefe Inmediato**

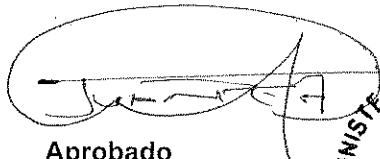
- Apoyo en impresión y elaborar documentos, reportes mensuales, vales, oficios 30 aproximadamente.

**d) Apoyo técnico en otras actividades que sean asignadas por la Jefatura**

- Apoyo en controlar y coordinar la agenda del jefe de la unidad, organizando reuniones de trabajo.
- Apoyo en logística de salida de campo (nombramientos, requerimientos, transporte).
- Distribución de expedientes que fueron asignados a los analistas

Atentamente,

ALICIA ORTILIA  
PINEDA  
CERMEÑO  
Firmado digitalmente  
por ALICIA ORTILIA  
PINEDA CERMEÑO  
Fecha: 2025.12.01  
12:03:35 -06'00'  
Alicia Ortilia Pineda Cermeño  
DPI No. (1767008032216)

  
**Aprobado**  
Ing. Juan Alberto Martínez  
Unidad de Gestión Socioambiental  
Ministerio de Energía y Minas  
UNIDAD DE GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL  
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
QATZ  
S.A. C.A.

  
Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS TORRES  
2025.12.10  
16:02:03 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

Ingeniero  
Juan Alberto Martínez Escobar  
Jefe de Unidad  
Unidad de Gestión Socioambiental  
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-706-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **15 de octubre al 31 de diciembre del año 2025**.

**Se detallan Actividades del mes de octubre a continuación:**

**a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre el estatus y gestión de expedientes que se tramitan a lo interno de UGSA**

- Atender llamadas de los distintos usuarios internos y externos.
- Recibir documentos en recepción, tanto expedientes y oficios.

**b) Apoyo técnico en el control y archivo de oficios, memoranda, circulares y hojas de trámite que ingresan a la Unidad**

- Apoyar en realizar la digitalización de los documentos que se emiten en la unidad, manteniendo el archivo digital debidamente actualizado, manteniéndolo de esa manera disponible para el uso de los asesores ambientales.
- Escaneo y fotocopias para preparar los oficios.

**c) Apoyo técnico en la emisión de oficios, memoranda y Hojas de Trámite, a petición del Jefe Inmediato**

- Se han elaborado documentos, reportes mensuales, vales y circulares de acuerdo a las instrucciones específicas por la autoridad superior inmediata.

**Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:**

**a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre el estatus y gestión de expedientes que se tramitan a lo interno de UGSA**

- Atención al público en general que visita la unidad de UGSA, 20 usuarios aproximadamente

**b) Apoyo técnico en el control y archivo de oficios, memoranda, circulares y hojas de trámite que ingresan a la Unidad**

- Digitalización y actualización del archivo, 50 archivos pdf aproximadamente.
- Apoyo en organizar carpetas temáticas digitales
- Recepción y conteo de folio de expedientes internos y del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (16 expedientes aproximadamente)

**c) Apoyo técnico en la emisión de oficios, memoranda y Hojas de Trámite, a petición del Jefe Inmediato**

- Apoyo en impresión y elaborar documentos: vales, reportes mensuales, oficios. 30 aproximadamente

**d) Apoyo técnico en otras actividades que sean asignadas por la Jefatura**

- Apoyo en controlar y coordinar la agenda del Jefe de la unidad, organizando reuniones de trabajo
- Apoyo en logística de salidas de campo, (nombramiento, transporte).

**Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:**

**a) Atención de usuarios vía telefónica y presencial, sobre el estatus y gestión de expedientes que se tramitan a lo interno de UGSA**

- Atención al público en general que visita la unidad de UGSA, 20 usuarios aproximadamente.

**b) Apoyo técnico en el control y archivo de oficios, memoranda, circulares y hojas de trámite que ingresan a la Unidad**

- Digitalización y actualización del archivo 60 archivos pdf aproximadamente.
- Apoyo en organizar carpetas temáticas digitales.
- Recepción y conteo de folio de expedientes internos y del Ministerio de Ambiente y Recursos naturales (16 expedientes aproximadamente)

**c) Apoyo técnico en la emisión de oficios, memoranda y Hojas de Trámite, a petición del Jefe Inmediato**

- Apoyo en impresión y elaborar documentos, reportes mensuales, vales, oficios 30 aproximadamente.

**d) Apoyo técnico en otras actividades que sean asignadas por la Jefatura**

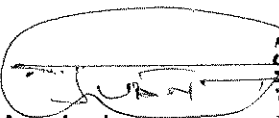
- Apoyo en controlar y coordinar la agenda del jefe de la unidad, organizando reuniones de trabajo.
- Apoyo en logística de salida de campo (nombramientos, requerimientos, transporte).
- Distribución de expedientes que fueron asignados a los analistas


Atentamente,

ALICIA  
ORTILIA  
PINEDA  
CERMEÑO

Firmado  
digitalmente por  
ALICIA ORTILIA  
PINEDA CERMEÑO  
Fecha: 2025.12.01  
12:04:19 -06'00'

Alicia Ortilia Pineda Cermeño  
DPI No. (1767008032216)

  
**Aprobado**  
Ing. Juan Alberto Martínez Esquivel  
Unidad de Gestión Socioambiental  
Ministerio de Energía y Minas



  
Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas  
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN  
ROLANDO  
BARRIOS TORRES  
2025.12.10  
16:02:17 -06'00'

**Vo.Bo.**Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

# FINIQUITO

Otorgado por:

Alicia Ortilia Pineda Cermeño

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
UNIDAD DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-706-2025** de **quince de Octubre de dos mil veinticinco (15/10/2025)**, de prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.

ALICIA ORTILIA  
PINEDA  
CERMEÑO

Firmado digitalmente por  
ALICIA ORTILIA PINEDA  
CERMEÑO  
Fecha: 2025.12.01 12:02:39  
-06'00'

---

Alicia Ortilia Pineda Cermeño  
DPI: (1767008032216)

# Factura

ALICIA ORTILIA , PINEDA CERMEÑO  
Nit Emisor: 52219100  
TÉCNICOS EN SERVICIOS 502  
SECTOR LAS ORQUIDEAS RESIDENCIAL SAN JOSÉ LOTE 4  
MANZANA "N", zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
B191872A-B821-4B4F-8DFB-72FC52F003FC  
Serie: B191872A Número de DTE: 3089189711  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:49:19  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:49:19  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por SERVICIOS TÉCNICOS prestados en el MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, en el VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE, del (01/12/2025) al (31/12/2025) según contrato número MEM-706-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	IVA	535.714286
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	IVA	535.714286

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



ALICIA  
ORTILIA  
PINEDA  
CERMEÑO

Firmado digitalmente por  
ALICIA ORTILIA  
PINEDA  
CERMEÑO  
Fecha: 2025.12.01  
12:05:24 -06'00'

  
Aprobado  
Ing. Juan Alberto Martínez Escobar  
Unidad de Gestion Socioambiental  
Ministerio de Energía y Minas

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
UNIDAD DE GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL

**Contribuyendo juntos por Guatemala**