

Licenciada
Lesli Andrea Yantuche Yantuche
Jefe de Unidad
Jefa de la Unidad de Administración Financiera.
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-710-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico, en la revisión de los pedidos de compras de los programas 1, 3 y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Revisión y registro de Fondos Rotativos de los programas a cargo
- Apoyo en la revisión de partidas presupuestarias de los pedidos de compras y/o servicios
- Asesoría al enlace financiero de cada programa a cargo, para la corrección oportuna de los pedidos de compras y/o servicios.
- Revisión de especificaciones técnicas adjuntas a los pedidos, que estén acorde a lo solicitado en el pedido de gastos y/o servicios.
- Revisión y registro de los formularios de Reconocimiento de gastos liquidación, de los programas a cargo.

b) Apoyar técnicamente en la verificación de la disponibilidad presupuestaria de los diferentes pedidos de los programas 1, 3, y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Verificación de los pedidos si cuenta con disponibilidad presupuestaria de cada renglón de gasto de compra y/o servicio.
- Revisión de saldos presupuestarios en los controles auxiliares de cada programa a cargo.

c) Brindar apoyo técnico en las gestiones de modificaciones presupuestarias relacionadas a los programas 1, 3 y 99

- Apoyar y brindar asesoría si es necesario, a los enlaces financieros de cada programa a cargo para la elaboración de Transferencias Presupuestarias.

d) Apoyo técnico en la gestión de solicitud de cuotas financieras a fin de cumplir con los compromisos adquiridos en las adquisiciones y contrataciones de los programas 1, 3 y 99 del Ministerio de Energía y Minas

- Trasladar los saldos presupuestarios para la compra y solicitud de cuota financiera


e) Apoyo técnico para la gestión ante la Dirección Técnica del Presupuesto en la creación de insumos que no existan el catálogo de insumos

- Elaboración y solicitud de ticket para la creación de insumos, solicitados al Ministerio de Finanzas Públicas

f) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas a la contratación le sean requeridas por el jefe inmediato superior, Jefe de la Unidad Financiera y/o Autoridades Superiores de éste Ministerio

- Elaboración de informes y/o información oportuna de la ejecución presupuestaria de los programas asignados.

Atentamente,


Karen Lisseth
Molineros
Bethancourt
de Pérez

Karen Lisseth Molineros Bethancourt De Pérez
DPI No. (1961722090101)



LESLI ANDREA
YANTUCHE
YANTUCHE

Aprobado

Lic. Leslie Andrea Yantuche Yantuche
Jefa de la Unidad de Administración Financiera.
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Ministerio de Energía y Minas

ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.12.10
15:03:49 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres

Licenciada
Lesli Andrea Yantuche Yantuche
Jefe de Unidad
Jefa de la Unidad de Administración Financiera.
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-710-2025**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**, me permito presentar el **informe Final** de actividades desarrolladas en el período del **03 de noviembre al 31 de diciembre del año 2025**.

Se detallan Actividades del mes de noviembre a continuación:

a) Apoyo técnico, en la revisión de los pedidos de compras de los programas 1, 3 y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Revisión de redacción y asignación de partidas presupuestarias en los pedidos de cada programa a cargo.
- Revisión de especificaciones técnicas que sean congruentes con el pedido
- Revisión de pedidos para su asignación y disponibilidad presupuestaria

b) Apoyar técnicamente en la verificación de la disponibilidad presupuestaria de los diferentes pedidos de los programas 1, 3, y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Revisión de saldos presupuestarios en los controles auxiliares de cada programa a cargo

c) Brindar apoyo técnico en las gestiones de modificaciones presupuestarias relacionadas a los programas 1, 3 y 99

- Apoyar y brindar asesoría si es necesario, a los enlaces financieros de cada programa a cargo

d) Apoyo técnico en la gestión de solicitud de cuotas financieras a fin de cumplir con los compromisos adquiridos en las adquisiciones y contrataciones de los programas 1, 3 y 99 del Ministerio de Energía y Minas

- Traslado de saldos y datos para la elaboración de la misma

e) Apoyo técnico para la gestión ante la Dirección Técnica del Presupuesto en la creación de insumos que no existan el catálogo de insumos

- Elaboración y solicitud de ticket para la creación de insumos, solicitados al Ministerio de Finanzas Públicas

f) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas a la contratación le sean requeridas por el jefe inmediato superior, Jefe de la Unidad Financiera y/o Autoridades Superiores de éste Ministerio

- Elaboración de informes presupuestarios y de saldos de cada programa a cargo.

Se detallan Actividades del mes de diciembre a continuación:

a) Apoyo técnico, en la revisión de los pedidos de compras de los programas 1, 3 y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Revisión y registro de Fondos Rotativos de los programas a cargo
- Apoyo en la revisión de partidas presupuestarias de los pedidos de compras y/o servicios
- Asesoría al enlace financiero de cada programa a cargo, para la corrección oportuna de los pedidos de compras y/o servicios.
- Revisión de especificaciones técnicas adjuntas a los pedidos, que estén acorde a lo solicitado en el pedido de gastos y/o servicios.
- Revisión y registro de los formularios de Reconocimiento de gastos liquidación, de los programas a cargo.

b) Apoyar técnicamente en la verificación de la disponibilidad presupuestaria de los diferentes pedidos de los programas 1, 3, y 99 o los que sean designados por el jefe inmediato y de la Unidad de Administración Financiera.

- Verificación de los pedidos si cuenta con disponibilidad presupuestaria de cada renglón de gasto de compra y/o servicio.
- Revisión de saldos presupuestarios en los controles auxiliares de cada programa a cargo.

c) Brindar apoyo técnico en las gestiones de modificaciones presupuestarias relacionadas a los programas 1, 3 y 99

- Apoyar y brindar asesoría si es necesario, a los enlaces financieros de cada programa a cargo para la elaboración de Transferencias Presupuestarias.

d) Apoyo técnico en la gestión de solicitud de cuotas financieras a fin de cumplir con los compromisos adquiridos en las adquisiciones y contrataciones de los programas 1, 3 y 99 del Ministerio de Energía y Minas

- Trasladar los saldos presupuestarios para la compra y solicitud de cuota financiera

e) Apoyo técnico para la gestión ante la Dirección Técnica del Presupuesto en la creación de insumos que no existan el catálogo de insumos

- Elaboración y solicitud de ticket para la creación de insumos, solicitados al Ministerio de Finanzas Públicas

f) Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas a la contratación le sean requeridas por el jefe inmediato superior, Jefe de la Unidad Financiera y/o Autoridades Superiores de éste Ministerio

- Elaboración de informes y/o información oportuna de la ejecución presupuestaria de los programas asignados.

Atentamente,



Karen Lisseth
Molineros
Bethancourt de
Pérez

Karen Lisseth Molineros Bethancourt De Pérez
DPI No. (1961722090101)



LESLI ANDREA
YANTUCHE
YANTUCHE

Aprobado

Lic. Leslie Andrea Yantuche Yantuche
Jefa de la Unidad de Administración Financiera.
Ministerio de Energía y Minas



ERWIN
ROLANDO
BARRIOS
TORRES
2025.12.10
15:04:04 -06'00'

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

FINIQUITO

Otorgado por:

Karen Lisseth Molineros Bethancourt De Pérez

A favor de:

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Por este medio exonero al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** de cualquier reclamación derivada del Contrato Administrativo número **MEM-710-2025** de **tres de Noviembre de dos mil veinticinco (03/11/2025)**, de prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL**, suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona, en virtud de haberse cumplido en su totalidad con los términos y condiciones establecidas en cada una de las cláusulas del referido contrato; renunciando al ejercicio de cualquier acción de carácter administrativo, contencioso, civil, mercantil, laboral u otra que pudiera corresponderme, manifestando que no existe pago alguno pendiente de ser cancelado, liberando de responsabilidades al **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS** contra quienes no tengo reclamación alguna de carácter económico o legal que ejercer; por lo que de forma expresa y voluntaria otorgo el presente **FINIQUITO** a favor del **MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo y firmo el presente en la ciudad de Guatemala, el **31 de Diciembre de 2025**.



Karen Lisseth
Molineros
Bethancourt de Pérez

Karen Lisseth Molineros Bethancourt De Pérez
DPI: (1961722090101)

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN LISSETH , MOLINEROS BETHANCOURT DE PÉREZ
Nit Emisor: 57292604
KAREN MOLINEROS
19 AVENIDA 27-53 COLONIA PROYECTO 4-3, zona 6, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8322C5D8-6DAA-43D5-804F-DD6D9CE91F01
Serie: 8322C5D8 Número de DTE: 1839875029
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:47:14
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 08:47:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales individuales en general prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Unidad Administración Financiera del Despacho Superior, del (1/12/2025) al (31/12/2025), según el contrato número (MEM-710-2025)	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Karen Lisseth
Molineros
Bethancourt
de Pérez



Licda. Leslie Andrea Yantuche Yantuche
Jefe -UDAF-
Ministerio de Energía y Minas
GUATEMALA, C.A.

Contribuyendo juntos por Guatemala