

Licenciado
Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-152-2026**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de enero del año 2026**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de documentos de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la alimentación de la base de datos de la Dirección General de Minería, registrando requerimientos hechas a esta Dirección.

b) Apoyo en la recepción de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a la Dirección General de Minería.

- Apoyé en la recepción de solicitudes de la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente, Fiscalía de Delitos Administrativos, fiscalía contra delitos transnacionales, Fiscalía Contra el Lavado de Dinero u Otros Activos, Fiscalía Especializada Contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público, requerimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyo en el traslado de requerimientos efectuados por el Ministerio Público a los distintos departamentos que contienen información legal, administrativo, registros, informes, análisis, e inspecciones.

- Apoyé en el traslado de requerimientos a los departamentos de Gestión Legal, Derechos Mineros, Control Minero, recibidos en la Dirección general de Minería para que brinden la información solicitada.

d) Apoyo en la recopilación de información en los departamentos o unidades de la Dirección General de Minería para dar respuesta a lo solicitado por el Ministerio Público.

- Apoyé en el seguimiento y verificación para que los departamentos de la Dirección General de Minería, remitieran la información de acuerdo a lo solicitado.

e) Brindar apoyo para verificar el cumplimiento en la entrega de información necesaria para responder la correspondencia de la Dirección General de Minería y verificar que se entregue en el plazo estipulado.

- Apoyé en cumplir con la entrega, en tiempo y plazo, la información y respuestas de la Dirección General de Minería.

f) Apoyo en el diligenciamiento de las respuestas a los requerimientos y solicitudes hechas a la Dirección General de Minería por la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente del Ministerio Público.

- Apoyé en la gestión, diligenciamiento y preparación de oficios en respuesta de la Dirección General de Minería a dichas fiscalías del Ministerio Público.

g) Escaneo y archivo de toda documentación entregadas o relacionadas al Ministerio Público y otras entidades del estado, en respuesta a sus requerimientos.

- Apoyé en dar seguimiento a fin que el departamento de Control Minero en base a inspecciones realizadas, interponga las denuncias correspondientes relacionadas con posibles extracciones o explotaciones mineras ilegales inspeccionados.
- Apoyé en la recepción y emisión de llamadas telefónicas a las distintas Agencias Fiscales de la Fiscalía de Delitos contra el Ambiente del Ministerio Público, para una mejor coordinación de lo solicitado.
- Apoyé en enviar vía correo electrónico institucional, respuesta previa, a las Fiscalías del Ministerio Público y posteriormente el envío de dicha información por Cargo Expreso al interior del país.

h) Apoyo técnico en las actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato, así como las autoridades de la Dirección General de Minería.

- Apoyé en el escaneo de todos los oficios, actuaciones y archivo de la documentación entregada al Ministerio Público, Unidad de Asesoría Jurídica, en respuesta a sus requerimientos hechas a la Dirección General de Minería.
- Apoyé en el traslado de las respuestas a la Unidad de Transporte para su entrega a las fiscalías del Ministerio Público.
- Apoyé en las actividades asignadas por los jefes inmediatos de la Dirección General de Minería, colaboración en traer insumos del almacén a la Dirección General de Minería.

Atentamente,

BAUDILIO
HERRERA XILOJ

Firmado digitalmente
por BAUDILIO
HERRERA XILOJ

Baudilio Herrera Xiloj
DPI No. (1641878040919)

JULIO ALBERTO
BONILLA
SANDOVAL

Firmado digitalmente
por JULIO ALBERTO
BONILLA SANDOVAL

Aprobado

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

BAUDILIO , HERRERA XILOJ Nit Emisor: 48264415 BAUDILIO HERRERA XILOJ 8 AVENIDA 8-47 COLONIA CIUDAD DEL SOL 3 CALLE, A zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA NIT Receptor: 3377938 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, COLONIA LAS CHARCAS	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: D23ED88F-BCF7-4A4C-9458-73F73DE72D90 Serie: D23ED88F Número de DTE: 3170323020 Numero Acceso: Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 15:22:03 Fecha y hora de certificación: 16-ene-2026 15:22:03 Moneda: GTQ
--	---

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería, del 02 al 31 de enero de 2026, según contrato MEM-152-2026	7,741.94	0.00	0.00	7,741.94	
TOTALES:					0.00	0.00	7,741.94	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



BAUDILIO
HERRERA XILOJ

Firmado digitalmente por
BAUDILIO HERRERA
XILOJ

JULIO
ALBERTO
BONILLA
SANDOVAL

Firmado digitalmente por
JULIO ALBERTO
BONILLA
SANDOVAL

Contribuyendo juntos por Guatemala