

Licenciado
Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-153-2026**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de enero del año 2026**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyar en la digitalización de las cédulas de notificación previamente notificadas

- Digitalización de Cédulas: Se realizó la digitalización de un total de 534 cédulas de notificación previamente notificadas, convirtiéndolas a formato digital PDF, verificación de documentos: Se verificó que cada cédula estuviera correctamente completadas y correspondiente a las remisiones emitidas previamente, garantizando la exactitud de la información antes de su digitalización
- Almacenamiento Digital: Las cédulas digitalizadas fueron almacenadas en sus carpetas correspondientes de notificaciones para garantizar la integridad y accesibilidad de los documentos a futuro, haciendo un total de 417 documentos escaneados y guardados.
- Integración con Sistema de Gestión: Se integraron las cédulas digitalizadas al sistema de gestión "Bases", asegurando que los documentos sean fácilmente accesibles y consultables por el personal autorizado.

b) Apoyar en la carga de las cédulas de notificación al sistema informático de control de expedientes

- Se llevó a cabo la recepción y revisión de un total de 534 cédulas de notificación que fueron procesadas y dadas de baja en el sistema interno de control de Notificaciones. Este proceso incluyó la validación de la exactitud de los datos en las cédulas y su preparación para la entrega a sus respectivas dependencias.
- Realizar el trámite y traslado de las cédulas originales a sus respectivas dependencias

c) Apoyar en el seguimiento de los movimientos de los expedientes de las distintas Direcciones en el sistema informático de control de expedientes

- Revisión de Cédulas Procesadas: Se realizó una revisión exhaustiva de las cédulas de notificación procesadas en el sistema informático de control de expedientes. Esto incluyó verificar la exactitud de los datos, como el nombre del destinatario, dirección, fecha de notificación y otros detalles relevantes
- Verificación de Documentos en el Sistema: Se validaron los registros en el sistema para asegurar que las cédulas estuvieran correctamente asociadas a los expedientes correspondientes y que todos los

campos estuvieran completos

- Entrega de cédulas de notificación: Se facilitó la entrega de las cédulas, ya sea en formato físico a las distintas de dependencias

d) Apoyar en la revisión y entrega de las cédulas de notificación procesadas en el sistema informático de control de expedientes

- Elaboración de reportes de cédulas de notificación electrónica, apoyando a informática en el proceso de solventar errores futuros
- Realización de 5 Cédulas electrónicas en el Sistema MEM Relacionadas con pruebas y expedientes trabajados para Dirección General de Minería

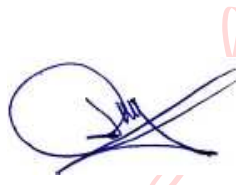
e) Apoyar en la elaboración de reportes de las cédulas de notificación cargadas al sistema informático de control de expedientes

- Se brindó apoyo en diversas actividades administrativas, incluyendo la organización de documentos del año 2025, archivo de expedientes y cédulas
- Se brindó apoyo en la gestión y organización de la documentación relacionada con la Dirección General de Minería

f) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su Jefe Inmediato y Autoridades Superiores

- Se brindó apoyo en diversas actividades administrativas, incluyendo la organización de documentos del año 2025, archivo de expedientes y cédulas
- De forma de apoyo se escaneo y se archivo física y digitalmente providencias, remisiones, oficios entre otros documentos emitidos por SG, haciendo un total de 191 documentos del mes de octubre y mes de noviembre

Atentamente,


**DAVID
ALEXANDER
SIS MARTÍNEZ**
David Alexander Sis Martínez
DPI No. (2988185820101)

Aprobado

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval
Director General de Minería
Dirección General de Minería
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ALEXANDER , SIS MARTINEZ Nit Emisor: 107137429 DAVID ALEXANDER SIS MARTÍNEZ COLONIA VALLE MORALES CIUDAD REAL FRACCION B LOTE 32, zona 0, VILLA NUEVA, GUATEMALA NIT Receptor: 3377938 Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS, CIUDAD DE GUATEMALA	NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: 1053078F-19AE-4B15-9A4D-75BD0BE03D5C Serie: 1053078F Número de DTE: 430852885 Numero Acceso: Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 08:52:58 Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 08:52:58 Moneda: GTQ
---	--

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General de Minería del (02/01/2026) al (31/01/2026) según contrato número (MEM-153-2026)	7,258.06	0.00	0.00	7,258.06	
TOTALES:					0.00	0.00	7,258.06	

* No genera derecho a crédito fiscal
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

 **DAVID
ALEXANDER
SIS MARTÍNEZ**



**JULIO
ALBERTO
BONILLA
SANDOVAL**  Firmado digitalmente por
JULIO ALBERTO
BONILLA
SANDOVAL

Contribuyendo juntos por Guatemala