

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-8-2026**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en el **DESPACHO SUPERIOR**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de enero del año 2026**.

Se detallan Actividades del mes de enero a continuación:

a) Apoyo técnico como enlace entre los Despachos del Señor Ministro, con Despachos de los Viceministros, Directores, Jefes de Departamentos y Asesores

- Convocar a reuniones por instrucción del señor Ministro a los señores Viceministros, Directores, Jefes de las Unidades de Apoyo al Despacho, Asesores del Despacho para llevar a cabo sesiones de seguimiento de los diferentes temas de la cartera del Ministerio de Energía y Minas.

b) Apoyo técnico al Señor Ministro en reuniones con Funcionarios y Entidades Gubernamentales

- Agendar y coordinar las reuniones que realiza el señor Ministro o en su ausencia verificar que atienda un Viceministro, a las siguientes convocatorias de: Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE Gabinete de Ministros Consejo de Ministros Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GEDS- Comisión Nacional Petrolera Reuniones con Diputados del Congreso de la República Convocatorias para atender el CONADIE Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República. Reunión del Gabinete Específico del Agua CONADUR GABECO
- Consejo Director del Instituto Nacional de Electrificación del INDE, Gabinete de Ministros, Consejo de Ministros, Gabinete Específico de Desarrollo Económico -GEDS-, Comisión Nacional Petrolera, Reuniones con Diputados del Congreso de la República, Convocatorias para atender la ANI, Atención a citaciones de la diferentes Comisiones del Congreso de la República, Reunión del Gabinete Específico del Agua, CONADUR, GABECO

c) Apoyo técnico en las actividades del Despacho Superior

- Apoyar en el desarrollo de las actividades tendientes a garantizar la prestación logística que requiere el Despacho Superior para optimizar sus funciones ejecutivas.
- Brindar la debida atención a los funcionarios o ejecutivos que visitan el Despacho Superior.
- Apoyo en el manejo de documentos que ingresan Despacho Superior que son emitidos por éste, verificando que los mismos cumplan los requisitos formales y legales que para cada caso concreto están determinados.
- Apoyar en otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por el señor Ministro o Viceministros.

d) Apoyo técnico como enlace con entidades de gobierno, entidades internacionales y entidades privadas

- Apoyo en reuniones con diferentes Organismos Internacionales: seguimiento de temas del OIEA, seguimiento de los temas de OLADE, seguimiento a las convocatorias mensuales del CDMER, apoyo a las diferentes

Asociaciones en el ámbito minero, energético e hidrocarburos, Seguimiento a las convocatorias del SICA, apoyo en reuniones de REDCA, apoyo en reuniones con diferentes Organismos Internacionales tales como: OIEA, OLADE, CDMER, CRIE, EOR, SIEPAC, REDCA, SICA, BID, BCIE.

e) Apoyo técnico en el seguimiento del plan de trabajo del Ministerio de Energía y Minas

- Apoyar en el cumplimiento del reporte mensual a la Unidad de Planificación de las actividades del señor Ministro.
- Remitir al señor Presidente del Congreso de la República dentro del plazo establecido el informe de ingresos generados por las industrias extractivas de la Dirección General de Hidrocarburos y Minería.
- Remitir semanalmente al señor Ministro informe de citaciones o invitaciones recibidas en el Despacho Superior y Despachos de Viceministros.

f) Apoyo técnico en la actualización de los archivos físicos y digitales del Despacho Superior

- Apoyar en el debido proceso de resguardo de documentos del Despacho Superior en físico y copia digital.

g) Apoyo técnico al Despacho Superior para la gestión y trámites de documentos relacionados con las fiscalizaciones que realiza la Contraloría General de Cuentas

- Brindar seguimiento a los distintos informes de la Auditoría interna del MEM.
- Apoyar con el cumplimiento con las diferentes solicitudes de información del Despacho Superior de la Contraloría General de cuentas.

Atentamente,

EMMA
GABRIELA
GRAMAJO
VALDEZ

Firmado
digitalmente por
EMMA GABRIELA
GRAMAJO
VALDEZ

Emma Gabriela Gramajo Valdez De Aguilar
DPI No. (2273535600101)

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente
por Ministerio
de Energía y
Minas

Factura Pequeño Contribuyente

EMMA GABRIELA , GRAMAJO VALDEZ
Nit Emisor: 16067886
EMMA GABRIELA GRAMAJO VALDEZ DE AGUILAR
22 CALLE 10-40 MARISCAL, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78 ZONA 11 COLONIA LAS
CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9EEC932-38D6-4B91-858C-4271D7CFEEBC
Serie: A9EEC932 Número de DTE: 953568145
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 15:26:36
Fecha y hora de certificación: 16-ene-2026 15:26:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en el Despacho Superior del 02-01-2026 al 31-01-2026 según contrato número MEM-8-2026.	13,548.39	0.00	0.00	13,548.39	
TOTALES:					0.00	0.00	13,548.39	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



EMMA
GABRIELA
GRAMAJO
VALDEZ

Firmado digitalment
e por EMMA
GABRIELA
GRAMAJO
VALDEZ


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por
Ministerio de
Energía y Minas

Contribuyendo juntos por Guatemala