

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-97-2026**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de enero del año 2026**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo profesional en el seguimiento y revisión de las actividades administrativas y financieras delegadas al Vicedespacho

- Se apoyó profesionalmente con asistencia técnica durante el mes de enero, en el control y verificación de la información relacionada con el cumplimiento de las metas físicas reportadas a la UPMI, reporte anual y cuatrimestral. También, se participó en reuniones convocadas por la Unidad de Administración Financiera, con el objetivo de abordar aspectos relacionados con la ejecución presupuestaria para el renglón 029 y el seguimiento de los procesos administrativos asociados a las contrataciones requeridas por el Viceministerio, correspondientes al grupo 000 y subgrupo 18. Finalmente, se procedió al archivo de la documentación generada en el desarrollo de las actividades realizadas.

b) Apoyo profesional en las Modificaciones Presupuestarias que se determinen necesarias, para mejorar los procesos de compras, adquisiciones y contrataciones, gestionando con la Unidad de Planificación los procesos de vinculación con las metas físicas planteadas por cada Dirección Sustantiva del Ministerio

- Se apoyó profesionalmente con asistencia técnica durante el mes de enero en la elaboración de oficios relacionados con propuestas de débitos y créditos correspondientes al Programa 03, en el marco de las modificaciones presupuestarias requeridas. Asimismo, se generaron reportes desde los sistemas SICOIN y SIGES, con el propósito de revisar y validar el control presupuestario de acuerdo con las fuentes de financiamiento 11 y 12, así como por producto y subproducto vinculados a las mesas de diálogo, preconsulta y consulta, incluyendo el análisis por grupos de gasto 000, 100, 200 y 300 y por renglones específicos.

c) Apoyo profesional en el seguimiento de la vinculación entre el presupuesto con los productos y sub productos definidos en la Red Programática 2025 para que se integre de buena manera el Plan con el Presupuesto

- Se apoyó profesionalmente con asistencia técnica durante el mes de enero en la elaboración de oficios de respuesta para el seguimiento de la creación de subproducto en la red programática, como tercer producto para el VDS, con lo cual se espera incrementar el número de metas físicas alcanzadas

por el VDS.

d) Apoyo profesional en facilitar la gestión que desarrolla el Área de Presupuesto con el Área de Compras, para que se tenga una mejor coordinación y se eleve el nivel de eficiencia en la gestión de Compras y Contrataciones del Ministerio

- Se apoyó profesionalmente con asistencia técnica durante el mes de enero en la gestión de requerimientos de compra, de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de Compras (PAC). Esto incluyó la tramitación de las aprobaciones correspondientes como la obtención de firmas, sellos, facturas y documentos de recepción, así como la solicitud de la documentación necesaria para la integración de los expedientes de compra, garantizando el cumplimiento de la normativa aplicable y la adecuada coordinación entre el Área de Compras y el Área de Presupuesto.

e) Apoyo profesional en la gestión de solicitudes de pedido que realizan los enlaces, para implementar un proceso sistematizado, ordenado y de fácil seguimiento, el cual sea también utilizado por el Área de Compras para conocer en todo momento el estatus de un pedido

- Se apoyó profesionalmente con asistencia técnica durante el mes de enero en el seguimiento al traslado de pedidos generados del VDS-UGSA, revisados por el Área de Presupuesto, los cuales fueron remitidas al Área de Compras, gestionando las firmas y sellos. Esto permitió dar continuidad a los trámites necesarios para la adquisición de los insumos que se encuentran en compromiso, solicitados por el Viceministerio de Desarrollo Sostenible, dejando debidamente documentado el estado de cada solicitud, a fin de facilitar su control y monitoreo.

f) Apoyo profesional en la adecuación del espacio físico para un mejor acomodamiento del equipo que el personal usa en sus labores diarias administrativas

- Se apoyó profesionalmente con asistencia técnica durante el mes de enero en el seguimiento al diseño para la remodelación de las oficinas del Viceministerio de Desarrollo Sostenible VDS, con el propósito de asegurar que dicho diseño responda a las necesidades operativas y administrativas del área. Asimismo, se realizó la readecuación de la planta eléctrica, a solicitud del jefe de Informática, liberando el espacio que anteriormente ocupaba y garantizando su correcta organización y disponibilidad en la bodega del VDS. Adicionalmente, se brindó apoyo en la limpieza y ordenamiento del área donde se encontraba instalado el equipo.

g) Apoyo profesional para la conformación del Presupuesto Anual, el Plan Operativo Anual, el Plan Anual de Compras y cualquier otro proceso o manual que sea requerido al Vicedespacho o a las áreas Administrativo Financieras que están bajo responsabilidad del Vicedespacho

- Se apoyó profesionalmente con la realización de pedidos durante el mes de enero en ejecución del Plan Anual de Compras PAC 2026, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Este acompañamiento permite que el proceso se desarrolle de manera ordenada y coordinada con el Área de Compras y Enlaces Financieros de las diferentes áreas sustantivas del MEM, garantizando una adecuada planificación, organización y ejecución de las adquisiciones requeridas por este Ministerio.

h) Apoyo profesional para el análisis de instrumentos de planificación institucional del MEM como el PEI, POM POA y apoyar en la revisión y conformación de informes solicitados por SEGEPLAN trabajando de manera coordinada con la Unidad de Planificación y Modernización Institucional y las diferentes Direcciones

- Se apoyó profesionalmente con asistencia técnica durante el mes de enero en la entrega del reporte anual y cuatrimestral a la Unidad de Planificación UPMI, los cuales constituyen como insumos fundamentales para la elaboración de los informes mensuales solicitados por SEGEPLAN a este Ministerio, asegurando la coherencia y consistencia de la información institucional presentada.

i) Apoyo profesional en el seguimiento y análisis de cumplimiento de metas y ejecución física y financiera, generando reportes en los sistemas: Sistema Informático de Gestión –SIGES-, Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- del Ministerio de Finanzas Públicas; y cualquier otro sistema en donde se generen reportes de cumplimiento y desempeño del Ministerio, para informar oportunamente al Vicedespacho de los avances registrados

- Se apoyó profesionalmente con asistencia técnica durante el mes de enero en la generación de reportes desde los sistemas SIGES y SICOIN, con el propósito de verificar y comparar el control presupuestario, así como la ejecución física y financiera desagregada por fuente de financiamiento, producto, subproducto, grupo de gasto y renglones específicos. Esto permitió realizar un análisis detallado del avance del Viceministerio de Desarrollo Sostenible.

j) Apoyo profesional y participación en reuniones y comisiones delegadas por el Vicedespacho y participación activa en mecanismos o espacios de intra e interinstitucional que se le soliciten

- Se apoyó profesionalmente con asistencia técnica durante el mes de enero mediante la participación activa en reuniones convocadas por distintas Unidades y Direcciones del Ministerio, en las cuales se abordaron temas relacionados con la gestión administrativa y financiera del MEM, detallando la información del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. Esta participación permitió dar seguimiento a los compromisos institucionales, fortalecer la coordinación interna y contribuir al avance de los procesos bajo responsabilidad del VDS.

Atentamente,

LIGIA ARACELY
GRANADOS GUERRA
DE GÓMEZ

Firmado digitalmente por LIGIA
ARACELY GRANADOS GUERRA DE
GÓMEZ
Fecha: 2026.01.22 14:23:58 -06'00'

Ligia Aracely Granados Guerra De Gómez
DPI No. (2414856300101)

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente
por Ministerio
de Energía y
Minas

Factura Pequeño Contribuyente

LIGIA ARACELY , GRANADOS GUERRA DE GÓMEZ
Nit Emisor: 42235472
LIGIA ARACELY GRANADOS GUERRA
18 AVENIDA 25-67 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F670A809-3D99-417E-89A6-44B5F49306AD
Serie: F670A809 Número de DTE: 1033453950
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 11:03:03
Fecha y hora de certificación: 16-ene-2026 11:03:03
Moneda: GTQ

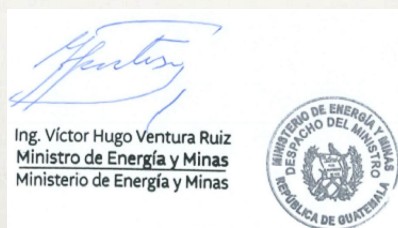
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Individuales en General, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE, del 02/01/2026 al 31/01/2026, según contrato número MEM-97-2026.	11,612.90	0.00	0.00	11,612.90	
TOTALES:					0.00	0.00	11,612.90	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

LIGIA ARACELY
GRANADOS
GUERRA DE GÓMEZ

Firmado digitalmente por
LIGIA ARACELY GRANADOS
GUERRA DE GÓMEZ
Fecha: 2026.01.16 11:04:40
-06'00'



Firmado
digitalmente por
Ministerio de
Energía y Minas

Contribuyendo juntos por Guatemala