

**Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho**

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-98-2026**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 31 de enero del año 2026**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

- Se brindó apoyo en la organización de la agenda y en el seguimiento de las actividades que estaban programadas para enero 2026. También se apoyó en recibir, revisar y responder la correspondencia que llegó por correo electrónico, así como en atender llamadas telefónicas relacionadas con el trabajo del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

b) Apoyo profesional en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Durante el mes de diciembre, se brindó apoyo profesional en la planificación, ejecución y logística de audiencias y reuniones de trabajo, dirigidas a personal del Ministerio, funcionarios de distintas entidades gubernamentales, representantes de instituciones privadas y Organismos Internacionales que realizan actividades en conjunto con este vicedespacho. Las tareas incluyeron: • Coordinación de fechas, horarios y espacios físicos o virtuales para la realización de las reuniones, tales como: REUNIÓN VICEMINISTROS, DIRECTORES URH y UDAF Reunión de Seguimiento de Arbitraje Progreso VII Derivada Reunión de seguimiento para la presentación de MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Reunión de coordinación para seguimiento de ocupación de puestos vacantes.

c) Apoyo profesional en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible; e) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

- Se escaneo, clasificación y organización de expedientes recibidos en el mes de enero 2026 así como resoluciones y dictámenes, asegurando su correcta digitalización y almacenamiento en sistemas electrónicos. Creación y mantenimiento de un archivo digital accesible y seguro, incluyendo la indexación de documentos para facilitar su búsqueda y consulta. Se brindó apoyo profesional en el recibimiento de las personas convocadas a las reuniones descritas en el numeral B de este informe, programadas y calendarizadas para su atención en el Vicedespacho de desarrollo sostenible del

d) Apoyo profesional en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales

- Se elaboraron oficios de salida vinculados a temas abordados por el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, en concordancia con las líneas de trabajo institucionales. Estos documentos fueron redactados con precisión y conforme a los lineamientos establecidos, respondiendo a requerimientos técnicos, administrativos y de coordinación interinstitucional. Posteriormente, se gestionó su distribución oportuna a los distintos destinatarios, incluyendo unidades internas del Ministerio, entidades gubernamentales, organizaciones privadas, asegurando así la correcta comunicación y seguimiento de los asuntos tratados.

e) Apoyo profesional en brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa

- Se realizó la gestión y el registro sistemático de la correspondencia recibida y emitida en el mes de enero 2026, garantizando su adecuada clasificación, seguimiento y archivo. Asimismo, se aseguró su distribución oportuna a las unidades correspondientes para su atención.

f) Apoyo profesional en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

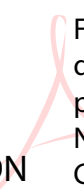
- Se llevó a cabo el monitoreo y control del flujo de documentos e informes, garantizando su adecuada distribución y seguimiento entre las distintas direcciones y unidades del Ministerio. Asimismo, se aseguró la entrega oportuna de respuestas a las instituciones correspondientes y se coordinó la confirmación de asistencia cuando los oficios estuvieron relacionados con la organización de reuniones de trabajo con múltiples actores.

g) Apoyo profesional en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga

- Se proporcionó asistencia en la planificación, coordinación y ejecución de las actividades administrativas solicitadas por el Vicedespacho, incluyendo la gestión eficiente de los recursos materiales, la elaboración y revisión de oficios, así como el control y seguimiento de los procesos internos. Igualmente, se mantuvo una coordinación constante con las áreas involucradas para garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos y el logro de las metas definidas, contribuyendo al desarrollo eficaz de las gestiones del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

Atentamente,

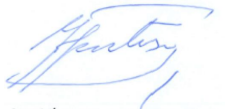
JESSICA
NICDÉ
RAMÍREZ
CALDERÓN



Firmado
digitalmente
por JESSICA
NICDÉ RAMÍREZ
CALDERÓN

Jessica Nicdé Ramírez Calderón
DPI No. (2373042280108)

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente por
Ministerio de
Energía y Minas

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA NICDÉ , RAMÍREZ CALDERÓN

Nit Emisor: 47237236

JESSICA NICDÉ RAMÍREZ CALDERÓN

CARRETERA VIEJA A ANTIGUA 16-37 B zona 1, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D8D8DFCD-E143-4643-9343-6D7293F373F3

Serie: D8D8DFCD Número de DTE: 3779282499

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2026 14:30:53

Fecha y hora de certificación: 16-ene-2026 14:30:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS EN EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL 02/01/2026 al 31/01/2026 SEGUN CONTRATO NUMERO MEM-98-2026	10,645.16	0.00	0.00	10,645.16	
TOTALES:					0.00	0.00	10,645.16	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JESSICA
NICDÉ
RAMÍREZ
CALDERÓN

Firmado digitalmente por JESSICA NICDÉ RAMÍREZ CALDERÓN

Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por
Ministerio de
Energía y Minas

Contribuyendo juntos por Guatemala