



DESISTIMIENTO, RECTIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTO DE LICENCIA DE ESTACIÓN DE SERVICIO O DE EXPENDIO DE GLP PARA USO AUTOMOTOR

Descripción del trámite:

La rectificación es cuando se quiere corregir errores en documentos finales.
Desistimiento de trámite es cuando ya no desean continuar con el trámite solicitado de estación de servicio o expendio de GLP para uso automotor.
Cumplimiento de requerimiento es cuando entregan documentos pendientes de entregar requeridos en un trámite previo a otorgarles la licencia.

Base Legal:

Ley de Comercialización de Hidrocarburos
Decreto No. 109-97 y su Reglamento,
Acuerdo Gubernativo No. 522-99.

Requisitos:

A continuación, se detallan los documentos que debe cargar al sistema, pueden ser originales emitidos en forma electrónica o copias digital en formato PDF, de manera separada, así mismo, todos los documentos a presentar deben de estar vigentes a la fecha:

Resultado del trámite:

Licencia.

Costo del trámite:

(Q0.00) Sin costo:

Tiempo estimado de la gestión:

Veintinueve (29) días hábiles.

Rectificación

Para ambas personerías, adjuntar los siguientes formularios y documentos:

- ALE-01 "Formulario de solicitud trámite de licencia para almacenamiento y expendio de petróleo y productos petroleros".
- Documento Personal de Identificación (DPI) o pasaporte si fuera extranjero.
- Acta de Nombramiento de Representante Legal (vigente e inscrito en el Registro Mercantil).
- Póliza de seguro vigente a favor del interesado (aplica cuando no esté vigente, ver información para seguro).

Cumplimiento de requerimiento

Para ambas personerías, adjuntar los siguientes formularios y documentos:

- ALE-01 "Formulario de solicitud trámite de licencia para almacenamiento y expendio de petróleo y productos petroleros".
- Documento e información solicitada.

Desistimiento de trámite

- ALE-01 "Formulario de solicitud trámite de licencia para almacenamiento y expendio de petróleo y productos petroleros".



Ministerio de **Energía y Minas**

NOTA: Toda la documentación que obra en el expediente deberá de estar vigente en cualquier trámite, como contrato de arrendamiento, póliza de seguro, representación legal, certificados de funcionalidad, etc caso contrario debería de presentar los documentos vigentes.

Descargar formularios:

Deben ser llenados, impresos, firmados y digitalizados para cargarlos al sistema en el espacio que le corresponde.

[ALE-01](#)

Pasos a seguir:

- Al completar los documentos solicitados en los requisitos, debe continuar el trámite digitalmente en el siguiente link: <https://servicios.mem.gob.gt/>
- Debe crear un usuario y contraseña (adherirse al sistema y a las notificaciones electrónicas), o si ya cuenta con usuario solamente debe ingresar al sistema.
- Seleccione el tipo de trámite a realizar y cargue al sistema los documentos.
- Verifique en su casillero y correo electrónico el resultado final de su gestión.