

Ingeniero
Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-119-2026**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2026** .

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en el control de ingresos y egresos de expedientes administrativos y Apoyo técnico en el control digital de expedientes

- Traslado de expedientes físicos y digitales del área de Hidrocarburos, a los Departamentos del área y unidades del Ministerio.
- Traslado de expedientes físicos y digitales del área de Comercialización, a los Departamentos del área y unidades del Ministerio

b) Apoyo técnico en la distribución de expedientes dentro de la institución

- Egreso de expedientes del área de Hidrocarburos a los departamentos de Explotación, Exploración, Análisis Económico, Fiscalización Técnica, Unidad de Fiscalización, Secretaría General, Archivo de petróleo, de Capacitación, Dirección General de Hidrocarburos
- Egreso de los expedientes del área de comercialización a los departamentos de Ingeniería y Operaciones ,Análisis Económico, Fiscalización Técnica, Unidad de Fiscalización, Archivo de Comercialización, Secretaría General y Dirección General de Hidrocarburos.

c) Brindar apoyo en la atención al cliente vía telefónica (sobre el proceso de los expedientes) en las áreas de Hidrocarburos y Comercialización

- Brindar información a los usuarios respecto a los expedientes o dudas.

d) Apoyo técnico en la redacción de oficios

- Elaboración de oficio para solicitar cédulas pendientes del área de Comercialización e Hidrocarburos
- Archivar providencias del área de comercialización y Petróleo.
- Elaborar pedido de Departamento.
- Llevar control de lo ingresado y egresado al departamentos de gestión legal en una base de datos.
- Elaboración de oficios a las diferentes Unidades y Direcciones del Ministerio.
- Elaboración de informe 011, del área de recepción, Hidrocarburos y Comercialización.

e) Apoyo en la digitalización de memoriales del área de Hidrocarburos

- Llevar base de datos de memoriales presentados por las entidades.
- Escaneo de memoriales del área de hidrocarburos.

f) Recepción de cédulas de notificación de las áreas de Hidrocarburos y Comercialización

- Recepción de cédulas de notificación del área de comercialización e Hidrocarburos.



- Verificación de traslado de expedientes y escaneo de cedula dentro del sistema, antes de la recepción de las mismas.

g) Asignación de expedientes a analistas y asesores, departamentos de la Dirección General de Hidrocarburos y Unidades de Apoyo Técnico del Ministerio de Energía y Minas

- Distribución a los analistas de los expedientes ingresados al Departamento del área de hidrocarburos.
- Distribución a los analistas de los expedientes ingresados al Departamento del área de Comercialización.

h) Ejecutar otras tareas de similar naturaleza y complejidad, que le son asignadas por su jefe inmediato

- Crear, empastar y foliar expedientes.
- Escaneo de expedientes de nuevo ingreso del área de hidrocarburos.
- Archivar hojas de tramite del área de petróleo

i) Apoyo técnico en cualquier otra función que la superioridad le designe

- Se realizaron otras actividades inherentes al puesto

Atentamente,

Firmado digitalmente por MARIANA AYLÍN PARDO CANIZALES

Firmado digitalmente por OTTO ALFREDO SANDOVAL GUERRA

Mariana Aylín Pardo Canizales
DPI No. (3879290290101)

Vo.Bo.Lic.Otto Alfredo Sandoval Guerra
Jefe del Departamento de Gestión Legal / Hidrocarburos

Firmado digitalmente por GERSON DIDIER DE LEÓN

Aprobado
Ing. Gerson Didier De León
Director General de Hidrocarburos
Dirección General de Hidrocarburos
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas



Validación Electrónica
ID: 3cd73674
FECHA: 04/02/2026

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANA AYLÍN , PARDO CANIZALES

Nit Emisor: 107949873

MARIANA AYLIN PARDO CANIZALES

AVENIDA A 18-48 COLONIA CAROLINGIA ANEXO 2, A zona 6,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78 ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3BBBE844-96B2-41AD-80B5-4B4E18542515

Serie: 3BBBE844 Número de DTE: 2528264621

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 10:28:00

Fecha y hora de certificación: 04-feb-2026 10:28:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General de Hidrocarburos del 01/02/2026 al 28/02/2026, según contrato número MEM-119-2026.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Firmado digitalmente por MARIANA AYLÍN PARDO CANIZALES

Firmado digitalmente por GERSON DIDIER DE LEÓN

Contribuyendo juntos por Guatemala