

**Licenciado**  
**Julio Alberto Bonilla Sandoval**  
**Director General de Minería**  
**Dirección General de Minería**  
**Ministerio de Energía y Minas**

Respetable Licenciado:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-155-2026**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE MINERÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2026**.

**Se detallan Actividades a continuación:**

**a) Apoyar en el área de presupuesto dando seguimiento a los pedidos de la Dirección General de Minería**

- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice con el fin de verificar las compras del Departamento Control Minero
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice con el fin de verificar las compras del Departamento de Gestión Legal
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice con el fin de verificar las compras del Departamento de Derechos Mineros
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice con el fin de verificar las compras del Departamento de Desarrollo Minero
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice con el fin de verificar las compras del a la Dirección General de Minería

**b) Apoyo técnico, en la revisión de los pedidos de compras de los departamentos y de la Dirección General de Minería**

- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice, con el fin de verificar los expedientes correspondiente al departamento de Derechos Mineros
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice, con el fin de verificar los expedientes correspondiente al departamento de Desarrollo Minero
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice, con el fin de verificar los expedientes correspondiente al departamento de Control Minero
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice, con el fin de verificar los expedientes correspondiente al departamento de Gestión Legal
- Apoyé en la revisión de los pedidos que realice, con el fin de verificar los expedientes correspondiente a la Dirección General Minería

**c) Apoyo técnico, en la revisión de los expedientes administrativos de la Dirección General de Minería**

- Apoyé en la verificación de las gestiones relacionadas con los pedidos realizados, con fin de verificar las compras correspondientes al Departamento de Control Minero
- Apoyé en la verificación de las gestiones relacionadas con los pedidos realizados, con fin de verificar las compras correspondientes al departamento de Derechos Mineros
- Apoyé en la verificación de las gestiones relacionadas con los pedidos realizados, con fin de verificar las compras correspondientes al Departamento de Gestión Legal
- Apoyé en la verificación de las gestiones relacionadas con los pedidos realizados, con fin de verificar las compras correspondientes al Departamento de Desarrollo Minero
- Apoyé en la verificación de las gestiones relacionadas con los pedidos realizados, con fin de verificar las compras correspondientes a la Dirección General de Minería

**d) Apoyo técnico, en las gestiones de trámites de firmas de los pedidos de los departamentos y de la Dirección General de Minería**

- Apoyé en la verificación de las cotizaciones correspondientes a los pedidos realizados con el fin de validar las compras del Departamento de Control Minero
- Apoyé en la verificación de las cotizaciones correspondientes a los pedidos realizados con el fin de validar las compras del Departamento de Gestión Legal
- Apoyé en la verificación de las cotizaciones correspondientes a los pedidos realizados con el fin de validar las compras del Departamento de Derechos Mineros
- Apoyé en la verificación de las cotizaciones correspondientes a los pedidos realizados con el fin de validar las compras del Departamento de Desarrollo Minero
- Apoyé en la verificación de las cotizaciones correspondientes a los pedidos realizados con el fin de validar las compras de la Dirección General de Minería

**e) Apoyo en la verificación de las cotizaciones de los pedidos que realizan los departamentos de la Dirección General de Minería**

- Apoyé en la recepción de documentación de oficios
- Apoyé en la revisión de cotizaciones

**f) Apoyo en la alimentación de base de datos de ingreso y salida de los documentos de la Dirección General de Minería**

- Apoyé en la recepción de documentación proveniente de la Dirección General así como de documentación relacionada con evento de compras

**g) Apoyo técnico en la recepción y distribución de los documentos que ingresan a la Dirección**

- Apoyé a recepcionar documentación de la Dirección General en expediente en el área de compras

**h) Apoyar en todas aquellas actividades que le sean asignadas por su Jefe Inmediato y Autoridades Superiores**

- reuniones de los jefes de los departamentos de udaf y compras recursos humanos

Atentamente,

PAMELA  
CRISTINA  
PAREDES CHAY

Firmado  
digitalmente por  
PAMELA CRISTINA  
PAREDES CHAY

Pamela Cristina Paredes Chay  
DPI No. (1741937770101)

JULIO  
ALBERTO  
BONILLA  
SANDOVAL

Firmado  
digitalmente  
por JULIO  
ALBERTO  
BONILLA  
SANDOVAL

**Aprobado**

Lic. Julio Alberto Bonilla Sandoval  
Director General de Minería  
Dirección General de Minería  
Ministerio de Energía y Minas



**Vo.Bo.** Ing. Erwin Rolando Barrios Torres  
Viceministro de Energía y Minas

**CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE VALIDEZ E INTEGRIDAD**



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN - MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**

**Aviso Legal:** Este documento cuenta con un identificador de seguridad digital. La información contenida ha sido validada por el sistema interno de RRHH. Cualquier modificación manual del texto, firmas o montos posterior a su generación invalida este documento para efectos de pago.

VERIF-ID: bba5a4be85bec997e7e7d76de5e68f7533d24847b77c594da8b7799bfe6a77c  
FECHA GEN: 04/02/2026 14:22 | REG: 5631

# Factura Pequeño Contribuyente

**PAMELA CRISTINA , PAREDES CHAY**  
Nit Emisor: 66301742  
**PAMELA CRISTINA PAREDES CHAY**  
5 AVENIDA COLONIA LA COLINAS 13-24, zona 18, GUATEMALA,  
GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
9E6B2D96-F671-4A98-8A85-9FA49A629635  
**Serie: 9E6B2D96 Número de DTE: 4134619800**  
**Numero Acceso:**

NIT Receptor: 3377938  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS  
Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 07:25:19  
Fecha y hora de certificación: 04-feb-2026 07:25:19  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos, prestados al Ministerio de Energía y Minas, en la Dirección General de Minería del (01/02/2026 al (28/02/2026), según contrato número MEM-155-2026	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**PAMELA CRISTINA PAREDES CHAY** Firmado digitalmente por PAMELA CRISTINA PAREDES CHAY

**JULIO ALBERTO BONILLA SANDOVAL** Firmado digitalmente por JULIO ALBERTO BONILLA SANDOVAL

**Contribuyendo juntos por Guatemala**