

Ingeniero
Luis Manuel Pérez Archila
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-209-2026**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL DE ENERGÍA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2026**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo técnico en la revisión de documentos que provienen de Unidades de apoyo, Departamentos y otras Direcciones para garantizar que cumplan con las normas y regulaciones aplicables

- Se realiza el apoyo en la revisión de documentos que ingresan a esta Dirección en solicitud de apoyo para dar seguimientos, respuestas, conclusiones, información, para lograr cumplir con el reglamento de la ley, adicional apoyar a diferentes departamentos y usuarios externos para concluir de manera diligente sus consultas y solicitudes, tratando de aumentar y agilizar procesos. Se atienden documentos de diferentes departamentos, tanto internos como externos los cuales cuentan con un filtro previo a revisión para que en su seguimiento se resuelvan la mayoría de los casos o documentación ingresada.

b) Apoyo técnico en el control y seguimiento a expedientes en trámite en la Dirección General de Energía

- Se tiene el control de los expedientes para darles el seguimiento correspondiente tanto físicamente como digitalmente, esto para resguardar la información que recibe esta dirección y se brinde una respuesta sustantiva para que, con esto cumplir con las respuestas de plazos establecidos. técnicamente el seguimiento que se les da, es la recepción de las copias con sello de recibido, recepción y respuesta de los correos electrónicos que ingresan, ya sean solicitudes de reuniones con usuarios o personal externo e interno, convocatorias de reuniones, revisión de papelería, seguimiento a repuestas de plazos establecidos.

c) Apoyo técnico en seguimiento al cumplimiento de plazos establecidos en relación a solicitudes institucionales

- Se brinda el apoyo al cumplimiento de los plazos establecidos por medio de Hojas de trámite, control digital, control físico por medio de libro identificado para que obtengan las horas y días de recepción del documento y con este dar el seguimiento correspondiente a la entrega de lo que solicitan las instituciones y departamentos internos y externos.

d) Apoyo técnico en el monitoreo de documentación que ingresa y egresa a la Dirección General de Energía

- El Monitoreo de la documentación que ingresa se le da la ruta establecida en el manual para que sea más diligente y eficiente el monitoreo.

e) Apoyo técnico en el seguimiento de las diferentes gestiones administrativas de la Dirección General de Energía



Validación Electrónica
ID: 7c10a9d2
FECHA: 04/02/2026

- El Seguimiento en general tanto de la información física como de las necesidades institucionales administrativas que soliciten de los diferentes departamentos, donde soliciten el apoyo del Despacho como reuniones, acompañamiento y seguimiento.

f) Apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales inherente a temas que conciernen al Despacho de la Dirección General de Energía

- se brinda el apoyo al Despacho en la redacción de documentos que necesiten de urgencia tanto oficios, notas, circulares, memos y lo que solicite el Director.

g) Apoyo técnico en la organización de reuniones de trabajo dentro y fuera de la Dirección General de Energía

- se brinda el apoyo para coordinar actividades, reuniones con los departamentos, reuniones con usuarios externos, reuniones con personal interno, reuniones con distintas instituciones que solicitan audiencia con Director para distintas actividades necesarias para la institución.

h) Apoyar en otras actividades que la Dirección General de Energía disponga en función de sus objetivos y prioridades

- La Dirección General necesita el apoyo en diferentes gestiones diarias que se presentan, tales como servicio al cliente tanto interno como externo, resolución de conflictos administrativos que se presenten y sean indicados por el Director, apoyo en logística de reuniones urgentes o necesarias, traslado de información con el apoyo de transportes, respuesta a documentos de urgencia que necesiten de otros departamentos. administración de información, documentos, incluso la administración y distribución de la gestión del tiempo para agilizar y resolver lo que sea necesario.

Atentamente,

SARA NATHALIA
SALAZAR
CENTENO DE
MONTERROSO

Firmado digitalmente por
SARA NATHALIA SALAZAR
CENTENO DE MONTERROSO
Fecha: 2026.02.04 14:32:55
-06'00'

Sara Nathalia Salazar Centeno Monterroso

DPI No. (2614544390101)



LUIS MANUEL
PÉREZ ARCHILA
2026.02.12
09:35:33 -06'00'

Aprobado

Luis Manuel Pérez Archila
Director General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas



Vo.Bo. Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas



Validación Electrónica
ID: 7c10a9d2
FECHA: 04/02/2026

Factura Pequeño Contribuyente

SARA NATHALIA , SALAZAR CENTENO DE MONTERROSO
Nit Emisor: 85886580
SARA NATHALI SALAZAR CENTENO MONTERROSO
SECTOR 5 CONDADO ALMERIA CASA 21, zona 0, SAN JOSÉ PINULA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5EC815C4-347C-410F-B2CF-5A2F27CD3B1E
Serie: 5EC815C4 Número de DTE: 880558351
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:35:10
Fecha y hora de certificación: 04-feb-2026 09:35:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Energía y Minas en la Dirección General de Energía del 01/02/2026 al 28/02/2026 según contrato número MEM-209-2026	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



SARA NATHALIA SALAZAR CENTENO DE MONTERROSO

Firmado digitalmente por SARA NATHALIA SALAZAR CENTENO DE MONTERROSO
Fecha: 2026.02.04 09:36:43 -06'00'


Ing. Luis Manuel Pérez Archila
Director General de Energía

LUIS MANUEL
PÉREZ ARCHILA
2026.02.12
09:35:54 -06'00'

Contribuyendo juntos por Guatemala