

Licenciada
María Elena Gálvez Rafael
Jefe de Unidad
Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Licenciada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-225-2026**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS TÉCNICOS** bajo el renglón 029, en la **UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 28 de febrero del año 2026**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Apoyo en recibir, anotar en registros y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y salgan de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales

- ENTREGA Y CONTROL DE MEMORIALES CON PLAZO Y NORMALES A LAS SIGUIENTES SALAS FECHAS: Lunes 02/02/2026 entrega de Memoriales y documentos, inicio de labores 1)01190-2023-333 SALA PRIMERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 2) 01190-2024-268 SALA PRIMERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, 3) 01452025-208 SALA QUINTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 4)01145-2025-125 SALA QUINTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 5)01190-2023-293 SALA PRIMERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 6)01190-2023-143 SALA PRIMERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO; Martes 03/02/2026: 1)01101-2023-256 SALA SEXTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ; 2)01145-2025-242 SALA QUINTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, 3) 01145-2023-353 SALA QUINTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ; 4) 01190-2023-327 SALA PRIMERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO; 5)01145-2023-290 SALA QUINTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO; 5)01101-2023-253 SALA SEXTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO; Miércoles 04/02/2026: 1)01101-2025-199 SALA SEXTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO; 2)01101-2024-45 SALA SEXTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO; 3)01190-2023-85 SALA PRIMERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. Jueves 05/02/2026: 1)01190-2023-78 CAMARA CIVIL CORTE SUPREMA DE JUSTICIA; 2)01173-2024-376 JUZGADO SEXTO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL Viernes 06/02/2026: 1)01101-2024-4798 JUZGADO TERCERO DE PAZ DEL RAMO CIVIL 2) 01145-2025-144 SALA QUINTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, OFICIO INEP OFICIO ADMINISTRATIVO Lunes 09/02/2026: 1) 01190-2022-167 CAMARA CIVIL amparo, 2) 01173-2024-14712 Amparo Nuevo Camara de amparo (Expediente Asignado al Numero 481-2026), 01173-2025-2014 SALA SEXTA DE LA CORTE DE APELACIONES DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL Martes 10/02/2026. 1) oficio DGEE oficio administrativo, 2) EXPEDIENTE administrativo JUZGADO CUARTO LABORAL, PLAZO Miércoles 11/02/2026: 1)01102-2024-854 CAMARA DE AMPARO CSJ; 01190-2024-289 SALA SEXTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, 5860-2025 CAMARA DE AMPARO CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, OFICIO ADMINISTRATIVO DGE, OFICIO TRANSPORTE. Jueves 12/02/2026 1) 01173-2025-02633 SALA SEXTA DE LA CORTE DE APELACIONES DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL; 2) AMPARO 3608-2025 CAMARA DE AMPARO CORTE SUPREMA DE JUSTICIA; 3)OFICIO ADMINISTRATIVO 28-2026 DGEE; 4) OFICIO ADMINISTRATIVO DGE 95-2026
- ALIMENTAR BASE DE DATOS GENERALES, CON CADA EXPEDIENTE; Y MEMORIALES ENTREGADOS, ASI COMO INGRESO DE NOTIFICACIONES AL DESPACHO JURIDICO, VISITAR A LA DIRECCION DE ENERGIA PARA ARCHIVAR EXPEDIENTES ANTIGUOS Y RECOGER EXPEDIENTES ANTIGUOS, ARCHIVAR EXPEDIENTES EN EL QUINTO NIVEL, DE MANERA ORDENADA Y CONTINUA DE LOS EXPEDIENTES DE LAS DIFERENTES MESAS DE LA UNIDAD



JURIDICA, RECIBIR NOTIFICACIONES DE LAS DIFERENTES SALAS EN TORRE MARFIL, DEMANDAS NUEVAS

- ELABORE BASE EXCEL CON LOS EXPEDIENTES EJECUTORIADOS, DESISTIDOS, CON SENTENCIAS, Y TERMINADOS, CON ESTADISTICAS DE CADA MESA, PARA DEPURAR ARCHIVOS
- MANETENER ORDEN EN CADA EXPEDIENTE DE LOS CUALES ENTREGUE MEMORIALES, INFORMES, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Y NOTIFICACIONES EN LOS DIFERENTES ARCHIVOS DE LA UNIDAD
- MANTENER ORDEN Y APOYAR A LOS ASESORES EN LAS DIFERENTES AREAS QUE ASI LO SOLICITEN
- REALIZAR OFICIOS ADMINISTRATIVO, PIDIENDO APOYO A TRANSPORTE, LLEVAR CONTROL DE LOS EXPEDIENTES, MEMORIALES Y OFICIOS QUE ENTREGO DIARIAMENTE
- APOYAR Y REALIZAR DE MANERA ORDENADA Y CONCISA MI FUNCION COMO PROCURADORA DEL AREA JURIDICA

b) Elaborar y presentar informes sobre el estado y avance de los procesos administrativos y judiciales que se tramitan en la Unidad de Asesoría Jurídica

- ELABORE INFORME EN BASE A LA BASE MATRIZ, SOBRE LOS EXPEDIENTES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS, Y LABORALES, PARA APOYAR LAS MESAS DE LOS ASESORES

c) Procurar y diligenciar el trámite interno dentro del Ministerio de Energía y Minas de los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica

- PROCURE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON EL PUESTO, EN APOYO A LOS DOCUMENTOS Y DEMANDAS ENTRANTES PARA LLEVAR CONTROL Y ASISTENCIA JUDICIAL
- ORDENAR EXPEDIENTES, ESTUDIAR, Y APOYAR EN LAS DEMANDAS NUEVAS QUE ENTRAN A LA UNIDAD

d) Asistir a su jefe inmediato en el proceso relacionado con la procuración de los expedientes en la vía judicial y constitucional, en la remisión de expedientes a la Procuraduría General de la Nación y gestión de los expedientes ante otros órganos estatales respecto a asuntos competencia de la Unidad de Asesoría Jurídica

- ENTREGAR EN EL PLAZO CORRESPONDIENTE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS, MEMORIALES, OFICIOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO
- ESTUDIAR PLAZOS Y VERIFICAR TODO LOS DOCUMENTOS PARA LLEVAR UN CONTROL INTERNO.
- ENTREGAR TODOS LOS MEMORIALES QUE DETALLE EN EL PRIMER PARRAFO

e) Apoyo técnico en la entrega documentos y expedientes, realizando tareas de procuración en instituciones públicas y privadas

- ENTREGA Y PROCURACION DE LOS SIGUIENTES MEMORIALES 1)01190-2023-333 SALA PRIMERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 2) 01190-2024-268 SALA PRIMERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, 3) 01452025-208 SALA QUINTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 4)01145-2025-125 SALA QUINTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 5)01190-2023-293 SALA PRIMERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO 6)01190-2023-143 SALA PRIMERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO; 7)01101-2023-256 SALA SEXTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ; 8)01145-2025-242 SALA QUINTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, 9) 01145-2023-353 SALA QUINTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ; 10) 01190-2023-327 SALA PRIMERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO; 11)01145-2023-290 SALA QUINTA DE LO CONTENCIOSO ADMNISTRATIVO; 12)01101-2023-253 SALA SEXTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO; 13)01101-2025-199 SALA SEXTA DE LO CONTENCIOSO



ADMINISTRATIVO; 14)01101-2024-45 SALA SEXTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO; 15)01190-2023-85 SALA PRIMERA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. 16)01190-2023-78 CAMARA CIVIL CORTE SUPREMA DE JUSTICIA; 17)01173-2024-376 JUZGADO SEXTO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL 18)01101-2024-4798 JUZGADO TERCERO DE PAZ DEL RAMO CIVIL 19) 01145-2025-144 SALA QUINTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, OFICIO INEP OFICIO ADMINISTRATIVO 20) 01190-2022-167 CAMARA CIVIL amparo, 21) 01173-2024-14712 Amparo Nuevo Camara de amparo (Expediente Asignado al Numero 481-2026),22) 01173-2025-2014 SALA SEXTA DE LA CORTE DE APELACIONES DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL; 23)) oficio DGEE oficio administrativo, 24) EXPEDIENTE administrativo JUZGADO CUARTO LABORAL, PLAZO 25)01102-2024-854 CAMARA DE AMPARO CSJ; 26)01190-2024-289 SALA SEXTA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, 27) 5860-2025 CAMARA DE AMPARO CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, 28) OFICIO ADMINISTRATIVO DGE, 29) OFICIO TRANSPORTE. 30) 01173-2025-02633 SALA SEXTA DE LA CORTE DE APELACIONES DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL; 31) AMPARO 3608-2025 CAMARA DE AMPARO CORTE SUPREMA DE JUSTICIA; 32)OFICIO ADMINISTRATIVO 28-2026 DGEE; 33) OFICIO ADMINISTRATIVO DGE 95-2026

f) Apoyar en el análisis técnico, recepción, elaboración, revisión, traslado, entrega y reproducción física o digital y escaneo de los documentos que se tramitan

- APOYO EN EL TRASLADO DE EXPEDIENTES ANTIGUOS UBICADOS EN LA ZONA DOCE A LA SEDE JURIDICA

g) Realizar y apoyar en la revisión de correspondencia y expedientes, con el fin de determinar su ingreso, salida y consecución del trámite de los mismos dentro de la Unidad de Asesoría Jurídica

- APOYAR Y REALIZAR LA REVISION DE LAS NOTIFICACIONES RECIBIDAS POR LAS DIFERENTES SALAS DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, COMO ENTREGA DE AMPAROS Y AMPAROS NUEVOS

h) Prestar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se llevan en la Unidad de Asesoría Jurídica ya sea dentro o fuera de las instalaciones del Ministerio

- ORGANIZACION DE LOS EXPEDIENTES EN LOS ARCHIVOS DE LA UNIDAD JURIDICA

i) Realizar actividades de apoyo administrativo y secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica

- TODO LO RELACIONADO A MI PUESTO COMO TAL EN APOYO

j) Otras actividades inherentes a la naturaleza de los servicios técnicos prestados que le sean requeridas o asignadas por su Jefe Inmediato

- LLEVAR EL CONTROL DE LA BASE DE DATOS Y REALIZAR UNA BASE DE LOS EXPEDIENTES YA TERMINADOS PARA UN CONTROL Y PODER ARCHIVAR LOS MISMOS.



Atentamente,

RAQUEL
MELISSA
ORELLANA
CORDÓN

Firmado digitalmente
por RAQUEL MELISSA
ORELLANA CORDÓN
Fecha: 2026.02.12
14:28:11 -06'00'

Raquel Melissa Orellana Cordon
DPI No. (1602236280101)

MARÍA ELENA
GÁLVEZ
RAFAEL

Firmado
digitalmente
por MARÍA
ELENA GÁLVEZ
RAFAEL

Aprobado

Licda. María Elena Gálvez Rafael
Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica
Ministerio de Energía y Minas



Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas



Validación Electrónica
ID: dde90787
FECHA: 12/02/2026

Factura Pequeño Contribuyente

RAQUEL MELISSA , ORELLANA CORDÓN
Nit Emisor: 48936340
RAQUEL MELISSA ORELLANA CORDON
9 AVENIDA 19-80 COLONIA FUENTES DEL VALLE II, zona 5, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3377938
Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS
Dirección comprador: DIAGONAL 17 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2C12A97A-34DC-469C-A22C-859311CD3622
Serie: 2C12A97A Número de DTE: 886851228
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 08:31:59
Fecha y hora de certificación: 12-feb-2026 08:32:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por Servicios Técnicos prestados al MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS, en la UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA del DESPACHO SUPERIOR DEL 02/02/2026 al 28/02/2026 según contrato MEM-225-2026	7,714.29	0.00	0.00	7,714.29	
TOTALES:					0.00	0.00	7,714.29	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAQUEL
MELISSA
ORELLANA
CORDÓN

Firmado digitalmente por RAQUEL MELISSA ORELLANA CORDÓN
Fecha: 2026.02.12 08:34:37 -06'00'

MARÍA
ELENA
GÁLVEZ
RAFAEL

Firmado digitalmente por MARÍA ELENA GÁLVEZ RAFAEL

Contribuyendo juntos por Guatemala