

Ingeniero
Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas

Respetable Ingeniero:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-232-2026**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en la **DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **02 al 28 de febrero del año 2026**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Asesorar en Materia legal las consultas relacionadas con opiniones, dictámenes, demandas, interposición de excepciones, incidentes y recursos, tanto en la vía administrativa como judicial del Despacho de la Dirección General Administrativa y de las áreas y departamentos de la Dirección General Administrativa, y otras actividades ordenadas por el Despacho de la Dirección General Administrativa

- Se dio asesoría realizando proyecto de informe de la Unidad de Asuntos de Probidad.
- Asistí a reunión para dar asesoría del Protocolo de Probidad.
- Revise dando asesoría en el Protocolo de Probidad.
- Asistí a capacitación en Minfin DIFODA, relacionado con gasto público.

b) Atender las consultas que en materia legal requiera el Despacho de la Dirección General Administrativa y de las áreas y departamentos de la Dirección General Administrativa

- Se dio varias reuniones requeridas por el Despacho de la Dirección General Administrativa donde brinde asesoría.
- Se dio Asesoría profesional elaborando proyecto de dictamen del Convenio entre Estados Unidos y Guatemala del Etanol
- Asistí reuniones para dar asesoría en asuntos administrativos con el Director General Administrativo

c) A requerimiento del Despacho de la Dirección General Administrativa asistir en asesoría administrativa de los expedientes y actas administrativas del Área de Compras y de las demás Áreas y Departamentos de la Dirección General Administrativa

- Se dio Asesoría en reunión de compras con el Señor Viceministro.

d) Participar en las reuniones requeridas por Despacho de la Dirección General Administrativa y de las Áreas y Departamentos de la Dirección General Administrativa en materia de su competencia

- Se dio asesoría en reunión de los parqueos
- Se dio asesoría en documento de la Norma
- Se realizaron cotizaciones de Tacuazinas para traslado de vehículos de Petén a Guatemala
- Se dio Asesoría a la Dirección General Administrativa sobre la compra de diesel y evitar fraccionamientos-
- Se analizaron jurídicamente las bases de la cafetería por instrucciones de la DGA.



e) **Asesorar en la revisión de Pedidos de Compra y Especificaciones Técnicas, previo a iniciar los procesos de Cotización y Licitación Pública, Compra Directa, Baja Cuantía, Casos de Excepción u otra modalidad de Compra, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, aspectos legales y financieros**

- Asesore en pedidos de Compras y Especificaciones Tecnicas, previo a iniciar proceso de Directa.

f) **Asesorar en la conformación de expedientes para la elaboración de Eventos de Cotización y Licitación Pública, Compra Directa, Baja Cuantía, Casos de Excepción u otra modalidad de Compra (proyecto de bases, bases legales, incorporación de especificaciones técnicas, etc**

- Se dió asesoría en Compras de Casos de Excepción.
- Se dió asesorías en revisión de Convenios y Actas de Compras.

g) **Otras actividades ordenadas y asignadas por el Despacho de la Dirección General Administrativa o por el Jefe Inmediato.**

- Se dio Asesoría legal en los expedientes de Compras.
- Se dió Asesoría Legal a la Coordinadora de Compras

Atentamente,

RUTH CELINA
BETZABÉ MORALES
RODRIGUEZ

Firmado digitalmente por
RUTH CELINA BETZABÉ
MORALES RODRIGUEZ
Fecha: 2026.02.13
14:28:00 -06'00'

Ruth Celina Betzabé Morales Rodríguez
DPI No. (1648564390201)


Licda. Yensy Retana Cardona
Coordinador del Área de Compras
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Lic.Yensy Yoliveth Retana Cardona
Coordinador del Departamento de Compras


Ing. Werner Renato Beltethón
Director General Administrativo
Ministerio de Energía y Minas

**Werner
Renato
Beltethón
García**

Aprobado
Ing. Werner Renato Beltethón García
Director General Administrativo
Dirección General Administrativa
Ministerio de Energía y Minas


Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas

Vo.Bo.Ing. Erwin Rolando Barrios Torres
Viceministro de Energía y Minas



Validación Electrónica
ID: d8836aa2
FECHA: 13/02/2026

Factura Pequeño Contribuyente

RUTH CELINA BETZABÉ , MORALES RODRIGUEZ

Nit Emisor: 26390132

RUTH CELINA BETZABE MORALES RODRIGUEZ

26 AVENIDA 9-68 COLONIA KAMINAL JUYU 1, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11, LAS CHARCAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D49E0415-584F-40EF-8CDE-639373E1D841

Serie: D49E0415 Número de DTE: 1481588975

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 06:35:40

Fecha y hora de certificación: 11-feb-2026 06:35:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL prestados al MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS, en la DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA, del (02/02/2026) al (28/02/2026) según contrato MEM-232-2026.	14,464.29	0.00	0.00	14,464.29	
TOTALES:					0.00	0.00	14,464.29	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RUTH CELINA BETZABÉ MORALES RODRIGUEZ

Firmado digitalmente por RUTH CELINA BETZABÉ MORALES RODRIGUEZ
Fecha: 2026.02.13 14:22:52 -06'00'



Werner
Renato
Beltethón
García

Contribuyendo juntos por Guatemala