

Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas
Su Despacho

Respetable Ministro:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la Cláusula Octava del Contrato Número **MEM-98-2026**, celebrado entre el Ministerio de Energía y Minas y mi persona para la prestación de **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** bajo el renglón 029, en el **VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE**, me permito presentar el **informe Mensual** de actividades desarrolladas en el período del **01 al 28 de febrero del año 2026**.

Se detallan Actividades a continuación:

a) Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las actividades que se requieren en el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

- Se brindó apoyo en la organización de la agenda y en el seguimiento de las actividades programadas para febrero 2026. Así como también se brindó apoyo en recibir, revisar y responder la correspondencia que llegó por correo electrónico, se brindó atención telefónica a las diferentes personas que solicitaron información relacionadas con el trabajo del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

b) Apoyo profesional en la logística de organización de audiencias, reuniones de trabajo con personal del Ministerio, funcionarios e instituciones de Gobierno, instituciones privadas y Organismos Internacionales, apoyar en el seguimiento de los compromisos adquiridos

- Durante el mes, se brindó apoyo profesional en la planificación, ejecución y logística de audiencias y reuniones de trabajo, dirigidas a personal del Ministerio, funcionarios de distintas entidades gubernamentales, representantes de instituciones privadas y Organismos Internacionales que realizan actividades en conjunto con este vicedespacho. Las tareas incluyeron: • Coordinación de fechas, horarios y espacios físicos o virtuales para la realización de las reuniones, tales como: Reuniones de trabajo con el equipo de Recursos Humanos de este Ministerio. Reuniones de Trabajo con el equipo del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible para planificación y desarrollo de actividades de esta competencia. Coordinación de Reunión de trabajo para desarrollo de temas relacionados a expedientes que se encuentran en gestión en este vicedespacho.

c) Apoyo profesional en la digitalización de expedientes, resoluciones, dictámenes y documentos del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible; e) Apoyar en la logística de atención a funcionarios que visitan el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible

- Se escaneo, clasificación y organización de expedientes recibidos en el mes de febrero 2026 así como resoluciones y dictámenes, asegurando su correcta digitalización y almacenamiento en sistemas electrónicos. Creación y mantenimiento de un archivo digital accesible y seguro, incluyendo la indexación de documentos para facilitar su búsqueda y consulta. Se brindó apoyo profesional en el recibimiento de las personas convocadas a las reuniones descritas en el numeral B de este informe, programadas y calendarizadas para su atención en el Vicedespacho de desarrollo sostenible del Ministerio de Energía y Minas.

d) Apoyo profesional en la logística de la documentación que ingresa y egresa al Vicedespacho de Desarrollo Sostenible y en la verificación de los requisitos formales

- Se elaboraron oficios de salida vinculados a temas abordados por el Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, en concordancia con las líneas de trabajo institucionales. Estos documentos fueron redactados con precisión y conforme a los lineamientos establecidos, respondiendo a requerimientos



Validación Electrónica
ID: a1defa0e
FECHA: 04/02/2026

técnicos, administrativos y de coordinación interinstitucional. Posteriormente, se gestionó su distribución oportuna a los distintos destinatarios, incluyendo unidades internas del Ministerio, entidades gubernamentales, organizaciones privadas, asegurando así la correcta comunicación y seguimiento de los asuntos tratados.

e) Apoyo profesional en brindar apoyo técnico en la sistematización de la correspondencia que ingresa y egresa del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible, tanto interna como externa

- Se realizó la gestión y el registro sistemático de la correspondencia recibida y emitida en el mes de febrero 2026, garantizando su adecuada clasificación, seguimiento y archivo. Asimismo, se aseguró su distribución oportuna a las unidades correspondientes para su atención.

f) Apoyo profesional en la logística de seguimiento de los documentos, informes y respuestas que las diferentes Direcciones y Unidades de Ministerio deben brindar a las diferentes instituciones

- Se llevó a cabo el monitoreo y control del flujo de documentos e informes, garantizando su adecuada distribución y seguimiento entre las distintas direcciones y unidades del Ministerio. Asimismo, se aseguró la entrega oportuna de respuestas a las instituciones correspondientes y se coordinó la confirmación de asistencia cuando los oficios estuvieron relacionados con la organización de reuniones de trabajo con múltiples actores.

g) Apoyo profesional en las actividades de coordinación administrativa y financiera que el Vicedespacho disponga

- Se proporcionó asistencia en la planificación, coordinación y ejecución de las actividades administrativas solicitadas por el Vicedespacho, incluyendo la gestión eficiente de los recursos materiales, la elaboración y revisión de oficios, así como el control y seguimiento de los procesos internos. Igualmente, se mantuvo una coordinación constante con las áreas involucradas para garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos y el logro de las metas definidas, contribuyendo al desarrollo eficaz de las gestiones del Vicedespacho de Desarrollo Sostenible.

Atentamente,

JESSICA NICDÉ
RAMÍREZ
CALDERÓN

Firmado digitalmente
por JESSICA NICDÉ
RAMÍREZ CALDERÓN

Jessica Nicdé Ramírez Calderón
DPI No. (2373042280108)



Validación Electrónica
ID: a1defa0e
FECHA: 04/02/2026

Aprobado


Ing. Víctor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado
digitalmente por
Ministerio de
Energía y Minas

Ing. Victor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Despacho Ministerial
Ministerio de Energía y Minas



Validación Electrónica
ID: a1defa0e
FECHA: 04/02/2026

Factura Pequeño Contribuyente

JESSICA NICDÉ , RAMÍREZ CALDERÓN

Nit Emisor: 47237236

JESSICA NICDÉ RAMÍREZ CALDERÓN

CARRETERA VIEJA A ANTIGUA 16-37 B zona 1, MIXCO,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3377938

Nombre Receptor: MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS

Dirección comprador: DIAGONAL 17, 29-78, ZONA 11 LAS CHARCAS.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

48D3A728-8E68-44E6-9D7D-F20D118E5D96

Serie: 48D3A728 Número de DTE: 2389198054

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 12:50:05

Fecha y hora de certificación: 04-feb-2026 12:50:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, PRESTADOS AL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS EN EL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO SOSTENIBLE DEL 01/02/2026 al 28/02/2026 SEGÚN CONTRATO NÚMERO MEM-98-2026	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JESSICA NICDÉ
RAMÍREZ
CALDERÓN

Firmado digitalmente por
JESSICA NICDÉ
RAMÍREZ
CALDERÓN



Contribuyendo juntos por Guatemala

Ing. Victor Hugo Ventura Ruiz
Ministro de Energía y Minas
Ministerio de Energía y Minas



Firmado digitalmente por
Ministerio de
Energía y
Minas